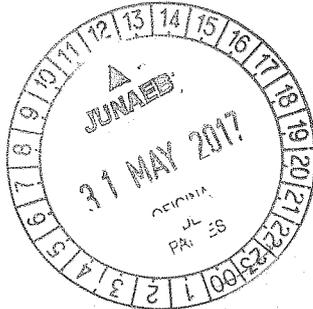


GOBIERNO DE CHILE  
JUNTA NACIONAL DE AUXILIO  
ESCOLAR Y BECAS

**APRUEBA MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
SUBSIDIO PARA LA PRUEBA DE SELECCIÓN  
UNIVERSITARIA AÑO 2017.**



**RESOLUCIÓN EXENTA N° 1299**

**SANTIAGO, 23 DE MAYO 2017**

**VISTOS:**

Lo dispuesto en la Ley N° 15.720, que Crea la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas; en el Decreto Supremo de Educación N° 5.311, de 1968 que Aprueba el Reglamento General de JUNAEB; en el Decreto Ley N° 180 de 1973 que Declara en receso el Consejo de JUNAEB cuyas facultades otorga a su Secretario General; en la Ley N° 20.981 de Presupuestos del Sector Público para el año 2017; en la Ley N° 20.285 Sobre Acceso a la Información Pública y su Reglamento aprobado por Decreto N° 13 del año 2009 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, en el Decreto Exento del Ministerio de Educación N° 1106 de 2016 que establece el orden de subrogancia del Secretario General de JUNAEB, en la Resolución N° 1600, de 2008, de la Contraloría General de la República que fija normas sobre exención del trámite.

**CONSIDERANDO:**

1. Que, la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, Corporación Autónoma de Derecho Público, en cumplimiento de sus objetivos institucionales establecidos en su Ley Orgánica N° 15720, desarrolla diversos programas de asistencia social y económica para los estudiantes del país entre los cuales destaca el programa Becas y Asistencialidad Estudiantil, en el cual se encuentra comprendido el Subsidio para la Prueba de Selección Universitaria;

2. Que, en la Ley de Presupuesto 20.981 de Presupuestos del Sector Público del año 2017, partida 09, capítulo 09, Programa 3, Subtítulo 24, Ítem 01, Glosa N° 08, contempla recursos por M\$ 5.815.185 para el pago del arancel de la prueba



de selección universitaria, para alumnos de cuarto medio de establecimientos educacionales regidos por el D.F.L. (Ed.) N°2, de 1998 y Decreto Ley N° 3.166, de 1980. Además, podrán acceder a esta beca los estudiantes de establecimientos privados que así lo requieran y que presenten alguna situación de vulnerabilidad acreditada por la JUNAEB.

3. Que, con el objetivo de describir los procedimientos necesarios para la correcta administración del Subsidio para la Prueba de Selección Universitaria, este servicio ha elaborado un Manual de Procedimientos;

4. Que, el Manual de Procedimientos que por el presente acto administrativo se aprueba, describe las características de la beca, el calendario proceso 2017, y contiene anexos para los distintos procesos de postulación.

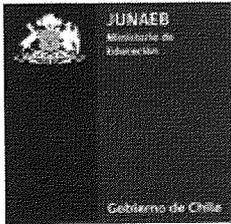
**RESUELVO:**

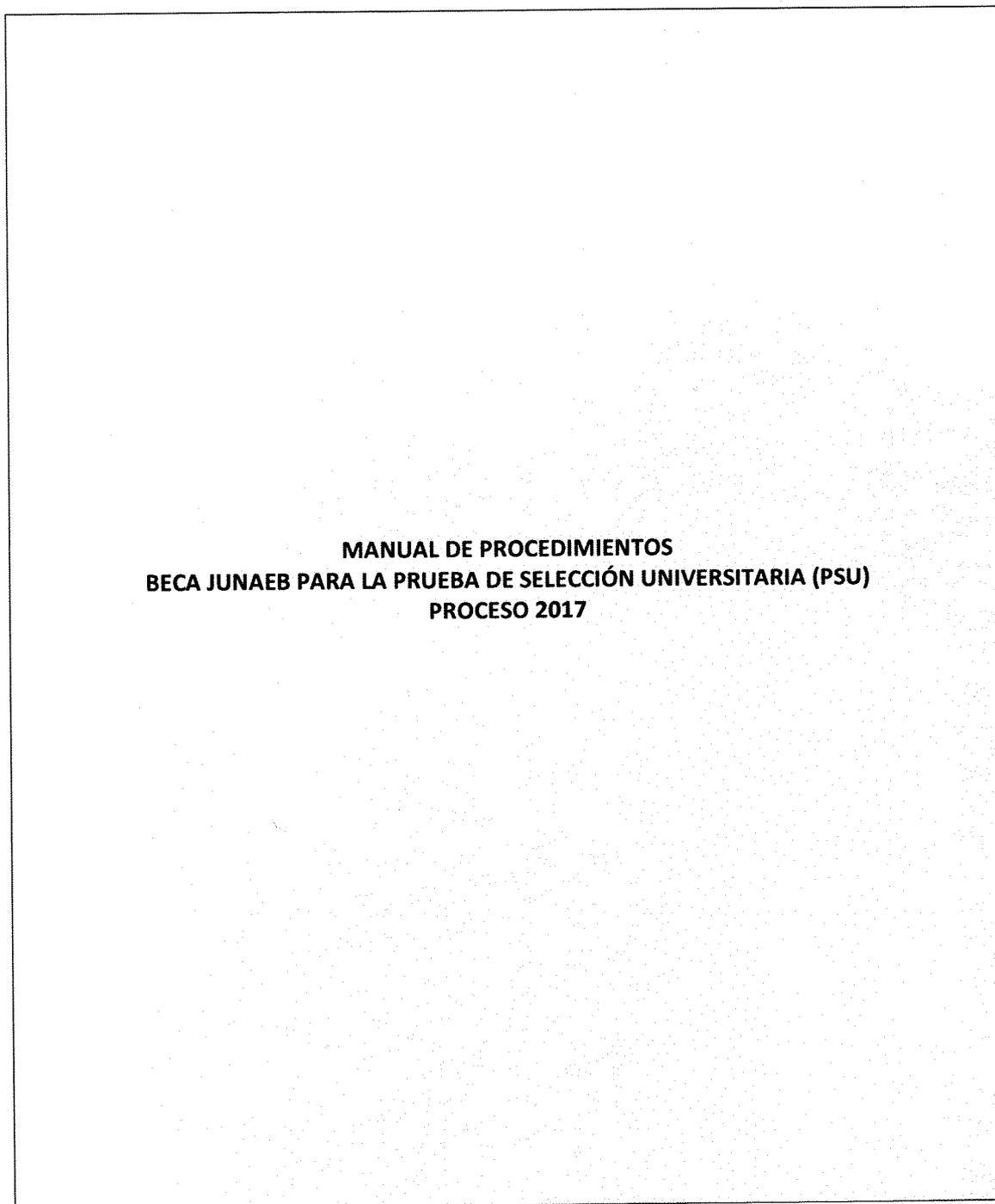
**ARTÍCULO 1°.-** Apruébese, Manual de Procedimientos Beca JUNAEB para la Prueba de Selección Universitaria (PSU) 2017, cuyo texto se inserta a continuación:

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|  | <b>MANUAL</b>  |           |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS<br/>BECA JUNAEB PARA LA PRUEBA DE SELECCIÓN<br/>UNIVERSITARIA (PSU) 2017</b> | Revisión: |
|   |  | Fecha:    |
|   |  | Página: 1 |

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
BECA JUNAEB PARA LA PRUEBA DE SELECCIÓN UNIVERSITARIA  
(PSU)  
AÑO 2017**



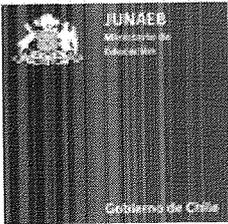
|   |  |           |
|---|--|-----------|
|  | <b>MANUAL</b>  |           |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS<br/>         BECA JUNAEB PARA LA PRUEBA DE SELECCIÓN<br/>         UNIVERSITARIA (PSU) 2017</b> | Revisión: |
|   |  | Fecha:    |
|   |  | Página: 1 |



Elaborado por: Departamento Becas

Revisado por:

Aprobado por:

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|  | <b>MANUAL</b>  |           |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS<br/>BECA JUNAEB PARA LA PRUEBA DE SELECCIÓN<br/>UNIVERSITARIA (PSU) 2017</b> | Revisión: |
|   |  | Fecha:    |
|   |  | Página: 2 |

## ÍNDICE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>I. CONSIDERACIONES GENERALES .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>1.1 DESCRIPCIÓN DE LA BECA.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>1.2 MARCO REGULATORIO.....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>II. INSTANCIAS RESPONSABLES DEL PROCESO.....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2.1 DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN, MEDICIÓN Y REGISTRO EDUCACIONAL (DEMRE), DEPENDIENTE DE LA VICERRECTORÍA DE ASUNTOS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD DE CHILE.....</b> | <b>3</b>  |
| <b>2.2 DEPARTAMENTO DE BECAS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL JUNAEB .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2.3 DEPARTAMENTOS DE BECAS DE LAS DIRECCIONES REGIONALES Y PROVINCIALES DE JUNAEB .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2.4 ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES (MUNICIPALES Y PARTICULAR SUBVENCIONADOS).....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>2.5 ESTUDIANTES .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>III. CALENDARIO ANUAL.....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>3.1 CALENDARIO Y PLAZOS PROCESO 2017.....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>IV. PROCESO DE INSCRIPCIÓN A LA BECA JUNAEB PARA LA PSU.....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>4.1 REQUISITOS INSCRIPCIÓN BECA JUNAEB PARA LA PSU.....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>4.2 EXCLUSIONES PARA INSCRIBIRSE A LA BECA JUNAEB PARA LA PSU .....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>4.3 DOCUMENTACIÓN EXIGIDA .....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>4.4 LUGAR DE INSCRIPCIÓN.....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>4.5 CONSULTAS E INFORMACIONES.....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>V. POSTULACIÓN ESPECIAL ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES PARTICULARES PAGADOS.....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>VI. MONITOREO Y SEGUIMIENTO.....</b>   | <b>12</b> |
| <b>VII. ANEXOS .....</b>  | <b>13</b> |



Elaborado por: Departamento Becas

Revisado por:

Aprobado por:

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|  | MANUAL   |           |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS<br/>BECA JUNAEB PARA LA PRUEBA DE SELECCIÓN<br/>UNIVERSITARIA (PSU) 2017</b> | Revisión: |
|   |  | Fecha:    |
|   |  | Página: 3 |

## I. CONSIDERACIONES GENERALES

### 1.1 Descripción de la Beca

La beca JUNAEB para PSU, es un subsidio destinado a financiar el costo total de rendición de la Prueba de Selección Universitaria a estudiantes de Establecimientos Educacionales Municipales y Particulares Subvencionados de la promoción del año. De manera excepcional, pueden postular además estudiantes de establecimientos educacionales particulares pagados, que acrediten una condición de vulnerabilidad socioeconómica que amerite la entrega del beneficio.

Este programa administrado por JUNAEB, que se ejecuta en base a lo suscrito en un convenio de colaboración y transferencia de recursos celebrado con el Departamento de Evaluación, Medición y Registro Educacional (DEMRE), institución dependiente de la Universidad de Chile que actualmente es responsable de la administración y aplicación de la PSU.

Para el año 2017, el valor del arancel de inscripción de la PSU fijado por DEMRE asciende a \$30.960.

### 1.2 Marco Regulatorio

La Ley de Presupuesto para el Sector Público de 2017 (N° 20.981) contempla en el Subtítulo 24, Ítem 01, Glosa N° 08, el Programa Subsidio para la Prueba de Selección Universitaria, que considera la asignación de ***“Recursos destinados al pago del arancel de la prueba de selección universitaria, para alumnos de cuarto medio de establecimientos educacionales regidos por el D.F.L. (Ed.) N°2, de 1998 y Decreto Ley N° 3.166, de 1980. Además, podrán acceder a esta beca los estudiantes de establecimientos privados que así lo requieran y que presenten alguna situación de vulnerabilidad acreditada por la JUNAEB”***.

## II. INSTANCIAS RESPONSABLES DEL PROCESO

Con el objeto de informar y facilitar la gestión e implementación del programa, a continuación se identifican las instancias responsables de los procesos de la beca:

**2.1 Departamento de Evaluación, Medición y Registro Educacional (DEMRE)**, dependiente de la Vicerrectoría de Asuntos Académicos de la Universidad de Chile.

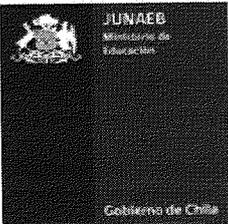
1. Administrar el proceso de inscripción y rendición de la Prueba de Selección Universitaria.
2. Entregar información acerca de la beca JUNAEB para la PSU, a través de sus medios informativos a los estudiantes de establecimientos educacionales regidos por el DFL (Ed.) N°02 de 1998 y Decreto Ley N° 3.166 de 1980.
3. Desarrollar, implementar y mantener el sistema informático para la Inscripción a la PSU y la beca JUNAEB.



Elaborado por: Departamento Becas

Revisado por:

Aprobado por:

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|  | <b>MANUAL</b>  |           |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS<br/>BECA JUNAEB PARA LA PRUEBA DE SELECCIÓN<br/>UNIVERSITARIA (PSU) 2017</b> | Revisión: |
|   |  | Fecha:    |
|   |  | Página: 4 |

4. Generar y mantener la base de datos de inscritos/as a la beca JUNAEB para la PSU, durante el proceso de inscripción para la rendición de dicha prueba.
5. Entregar diariamente a JUNAEB la base de datos completa de los/as inscritos a la beca, a partir del inicio del proceso en la página web de DEMRE. La entrega se realizará mediante su carga en sitio FTP.

## 2.2 Departamento de Becas de la Dirección Nacional JUNAEB

JUNAEB, a través del Departamento de Becas de la Dirección Nacional, tiene entre sus funciones la coordinación y administración de la beca JUNAEB para la PSU, desarrollando principalmente las siguientes actividades:

1. Establecer los lineamientos generales del programa a través del presente manual.
2. Elaborar en conjunto con DEMRE el convenio de colaboración y transferencia de recursos.
3. Liderar, en conjunto con la Unidad de Comunicaciones de JUNAEB, la coordinación y la difusión del proceso de inscripción a la beca a los estudiantes de establecimientos educacionales regidos por el DFL (Ed.) N°02 de 1998 y Decreto Ley N° 3.166 de 1980.
4. Orientar a las Direcciones Regionales y Provinciales de JUNAEB, respecto del proceso de inscripción y el proceso especial de postulación para casos especiales de estudiantes provenientes de establecimientos educacionales particulares pagados.
5. Validar las bases de datos remitidas por DEMRE, en cumplimiento a lo establecido en el convenio de colaboración y transferencia de recursos celebrados entre ambas instituciones.
6. Informar y generar reportes estadísticos regionales durante el proceso de inscripción y al cierre de éste.

## 2.3 Departamentos de Becas de las Direcciones Regionales y Provinciales de JUNAEB

Las Direcciones Regionales JUNAEB, a través de sus respectivas Unidades de Becas, tienen las siguientes funciones:

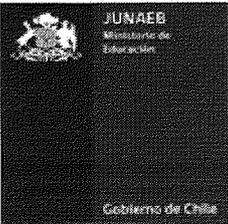
1. Colaborar en la difusión del proceso de Inscripción a la beca JUNAEB para la PSU.
2. Orientar a los/as estudiantes y miembros de la comunidad educativa involucrada, respecto al proceso de Inscripción y postulación de casos especiales provenientes de establecimientos particulares pagados.
3. Facilitar el ingreso al sistema de información computacional para efectuar el proceso de inscripción a la beca a aquellos estudiantes que no cuenten con acceso a Internet.



Elaborado por: Departamento Becas

Revisado por:

Aprobado por:

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|  | <b>MANUAL</b>  |           |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS<br/>BECA JUNAEB PARA LA PRUEBA DE SELECCIÓN<br/>UNIVERSITARIA (PSU) 2017</b> | Revisión: |
|   |  | Fecha:    |
|   |  | Página: 5 |

4. Velar y almacenar la documentación de respaldo recibidas durante el proceso de postulación de casos especiales y utilizarla como respaldo técnico para la toma de decisiones en la región respecto de la asignación de becas para casos especiales de establecimientos educacionales particulares pagados<sup>1</sup>.
5. Resolver e informar los resultados del proceso de postulación de casos especiales de establecimientos educacionales particulares pagados a la Dirección Nacional.

#### 2.4 Establecimientos Educacionales (Municipales y Particulares Subvencionados)

1. Realizar la acreditación de los estudiantes de Establecimientos Educacionales regidos por el D.F.L. (Ed.) N°2, de 1998 y Decreto Ley N°3.166, de 1980, que cursen 4° medio durante el año 2017.
2. Informar acerca de la beca JUNAEB para la PSU a los estudiantes que durante el año 2017, cursen 4° año medio.
3. Facilitar la inscripción a los estudiantes a la beca JUNAEB para la PSU, ofreciéndoles orientaciones así como soporte técnico para ello (acceso a Internet).
4. Comprometer el apoyo para la rendición efectiva de la PSU de los/as estudiantes becados/as y consecuentemente inscritos.

#### 2.5 Estudiantes

1. Informarse adecuada y oportunamente respecto al proceso de inscripción a la beca JUNAEB para la PSU, a través de consultas en todas las instancias correspondientes (Direcciones Regionales y Provinciales de JUNAEB, mesas de ayuda de JUNAEB y DEMRE, Línea de Atención Ciudadana, página web [www.junaeb.cl](http://www.junaeb.cl).)
2. Registrarse e Inscribirse previamente para la rendición de la PSU, a través de la página web de DEMRE ([www.demre.cl](http://www.demre.cl)) a través del portal del estudiante.
3. Realizar su Inscripción a la beca, entregando todos los antecedentes solicitados y en conocimiento de que serán validados posteriormente por JUNAEB.
4. Obtener su Tarjeta de Identificación, único documento válido para presentarse a la rendición de la PSU a través de los procedimientos establecidos por DEMRE e informados en las páginas web [www.demre.cl](http://www.demre.cl) y [www.junaeb.cl](http://www.junaeb.cl), así como en las mesas de ayuda de JUNAEB y DEMRE.
5. Rendir la PSU en las fechas establecidas.
6. El/La estudiante que resulta becado/a no debe pagar el costo de la prueba en DEMRE, puesto que el pago y transferencia se genera de manera automática e interna entre JUNAEB y DEMRE.

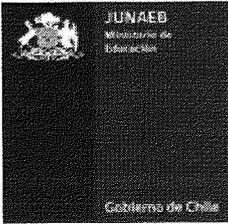
<sup>1</sup> Se entenderá por caso especial la postulación a la beca JUNAEB para la PSU de estudiantes que acrediten condición de vulnerabilidad que provengan de establecimientos educacionales particulares pagados cursando estudios de 4° Medio el presente año.



Elaborado por: Departamento Becas

Revisado por:

Aprobado por:

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|  | <b>MANUAL</b>  |           |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS<br/>BECA JUNAEB PARA LA PRUEBA DE SELECCIÓN<br/>UNIVERSITARIA (PSU) 2017</b> | Revisión: |
|   |  | Fecha:    |
|   |  | Página: 6 |

### III. CALENDARIO ANUAL

#### 3.1 Calendario y plazos proceso 2017.

| Actividades  | Fechas   | Responsable                                    |
|--|--|--|
| Inscripción beca JUNAEB para la PSU.   | 05 de junio (09:00 hrs.) al 04 de agosto (13:00 hrs) | Estudiantes 4° Medio Promoción 2017.           |
| Postulación beca JUNAEB para la PSU Casos Especiales Colegios Particulares Pagados.  | 03 al 21 de Julio.                                   | Establecimiento Educacional Particular Pagado. |
| Asignación beca JUNAEB para la PSU.  | 24 al 27 de Julio                                    | Dirección Regional JUNAEB                      |
| Envío de Acta Regional con resultados y resolución de Asignación.                    | 28 de julio  |  |
| JUNAEB informa a DEMRE beneficiarios Casos especiales Colegios Particulares Pagados. | 02 de agosto   | Dirección Nacional JUNAEB                      |
| Rendición de la PSU  | 27 y 28 de noviembre                                 | Estudiantes Becados                            |

JUNAEB podrá modificar el Calendario en una o más etapas de acuerdo con cambios en fechas asociadas al sistema educacional, determinación del DEMRE u otras de fuerza mayor, a nivel regional o nacional.

### IV. PROCESO DE POSTULACIÓN A LA BECA JUNAEB PARA LA PSU

Aquellos estudiantes que cumplan con los requisitos señalados en el punto 4.1, deberán postular a través del sitio web [www.demre.cl](http://www.demre.cl), correspondiendo esta postulación, la última etapa de inscripción para la rendición de la PSU.

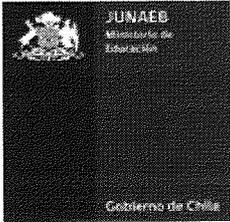
Una vez que el estudiante selecciona la opción "beca JUNAEB", se desplegará en el portal de inscripción dispuesto por el DEMRE, un formulario que deberá completar para tales efectos. La omisión de la información solicitada será considerada como una renuncia a la beca.



Elaborado por: Departamento Becas

Revisado por:

Aprobado por:

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|  | <b>MANUAL</b>  |           |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS<br/>BECA JUNAEB PARA LA PRUEBA DE SELECCIÓN<br/>UNIVERSITARIA (PSU) 2017</b> | Revisión: |
|   |  | Fecha:    |
|   |  | Página: 7 |

Ingresados y confirmados todos los datos solicitados en el formulario, se desplegará en la web un aviso que dará cuenta de la postulación a la beca, junto a un archivo en formato PDF denominado **“Constancia de Postulación a la beca JUNAEB”**, además de la **“Tarjeta de Identificación”**, único documento que certifica que el/la estudiante se encuentra inscrito/a para rendir la PSU, y con el cual deberá presentarse al momento de rendirla. Ambos documentos deben ser impresos por el/la estudiante.

En la parte superior de la **“Constancia de Postulación a la Beca JUNAEB”**, el/la estudiante visualizará un N° de Folio que debe ser utilizado como clave para ingresar posteriormente al sitio web [www.demre.cl](http://www.demre.cl).

Es de suma importancia que el proceso de inscripción a la PSU sea realizado por el propio estudiante, solicitando, solo en caso de ser necesario, la colaboración por parte del establecimiento educacional para completar el formulario.

#### 4.1 Requisitos Inscripción postulación a la beca JUNAEB para la PSU

1. Pertenecer a un Establecimiento Educacional Municipal o Particular Subvencionado. (establecimientos educacionales regidos por el DFL (Ed.) N°02 de 1998 y Decreto Ley N° 3.166 de 1980).
2. Cursar Cuarto Año de Educación Media durante el presente año lectivo.
3. Haberse inscrito para rendir la PSU previamente a través del sitio web [www.demre.cl](http://www.demre.cl).

JUNAEB verificará el cumplimiento de todos los requisitos de postulación señalados anteriormente, mediante fuentes de información validadas institucionalmente (SIGE MINEDUC), por lo cual, en caso de detectarse la existencia de estudiantes postulantes que incumplen alguno de ellos, no serán considerados en la nómina oficial de becados.

#### 4.2 Exclusiones para postular a la beca JUNAEB para la PSU

1. Estudiantes egresados/as de cuarto año medio en promociones anteriores al 2017.
2. Estudiantes chilenos/as que hayan egresado de establecimientos educacionales ubicados en el extranjero.
3. Estudiantes de establecimientos particulares pagados, con excepción de aquello/as estudiantes que postulen al beneficio en comento, acreditando una condición de vulnerabilidad socioeconómica que amerite la entrega del beneficio, calificada como tal por JUNAEB (proceso que se detalla más adelante en el presente Manual).

#### 4.3 Documentación exigida

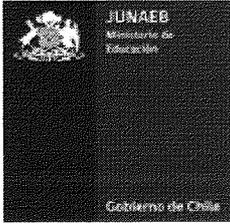
No se exigirá documentación para la postulación masiva a través de internet.



Elaborado por: Departamento Becas

Revisado por:

Aprobado por:

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|  | <b>MANUAL</b>  |           |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS<br/>BECA JUNAEB PARA LA PRUEBA DE SELECCIÓN<br/>UNIVERSITARIA (PSU) 2017</b> | Revisión: |
|   |  | Fecha:    |
|   |  | Página: 8 |

#### 4.4 Lugar de Inscripción

La inscripción a la PSU se realiza a través de internet en el sitio web dispuesto por el DEMRE para tal efecto, [www.demre.cl](http://www.demre.cl). Una vez realizado dicho trámite, automáticamente se desplegará una pantalla para seleccionar la “beca JUNAEB para la PSU” como opción de pago.

En los casos de estudiantes de establecimientos particulares pagados con situación especial, la postulación al beneficio deberá ser presentada ante JUNAEB por el profesor acreditado ante la Dirección Regional de JUNAEB correspondiente.

#### 4.5 Consultas e informaciones

Cualquier consulta e información, deberá ser solicitada:

- En las mesas de ayuda de DEMRE, disponibles en la página web [www.demre.cl](http://www.demre.cl) y Secretarías de Admisión Académica regionales.
- En las Direcciones Regionales de JUNAEB y a través del contacto virtual de SIIAC disponible en la web [www.junaeb.cl](http://www.junaeb.cl); o a través de la línea de Atención Ciudadana 600 6600 400.

### V. POSTULACIÓN ESPECIAL ALUMNOS MATRICULADOS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES PARTICULARES PAGADOS

JUNAEB podrá otorgar el beneficio de la beca JUNAEB para la PSU a casos especiales que ameriten la gratuidad del arancel de la prueba. Se entenderá como caso especial, única y exclusivamente, los casos de estudiantes provenientes de establecimientos particulares pagados que cursen 4° medio durante el presente año lectivo y que acrediten su condición de vulnerabilidad socioeconómica ante JUNAEB.

Para estos efectos, los estudiantes de establecimientos particulares pagados que se encuentren en situación especial y deseen postular al beneficio, deberán realizar una solicitud al Director o Sostenedor de su establecimiento educacional; la cual deberá ser posteriormente remitida, con toda la documentación de respaldo, a la Unidad de Becas de la Dirección Regional de JUNAEB correspondiente.

Las Direcciones Regionales de JUNAEB deberán recibir y resolver las solicitudes de postulación especial dentro del plazo estipulado en el calendario contenido en el presente manual.

Los/as estudiantes de establecimientos particulares pagados que no resulten beneficiados/as por JUNAEB con la beca PSU no tendrán derecho a apelación.

#### 5.1 Requisitos de Postulación como caso especial.

- Pertener a la Promoción 2017, es decir, el/la estudiante debe cursar cuarto medio durante el presente año lectivo.



Elaborado por: Departamento Becas

Revisado por:

Aprobado por:

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|  | MANUAL   |           |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS<br/>BECA JUNAEB PARA LA PRUEBA DE SELECCIÓN<br/>UNIVERSITARIA (PSU) 2017</b> | Revisión: |
|   |  | Fecha:    |
|   |  | Página: 9 |

- b. Acreditar la calidad de estudiante regular de un establecimiento educacional particular pagado.
- c. Acreditar ante la Dirección Regional de JUNAEB, con los respectivos respaldos, una condición de vulnerabilidad socioeconómica que amerite la entrega del beneficio, calificada como tal por JUNAEB, que justifique la necesidad de obtención de la beca para efectos de cancelar el arancel asociado a la rendición de la PSU.

## 5.2 Procedimiento para casos especiales beca JUNAEB para la PSU.

**PASO 1: El/La Estudiante debe ingresar a la página DEMRE** portal del estudiante y realizar la inscripción a la PSU completando los datos que se solicita para ello: Datos del Inscrito, Dirección Particular, Datos Socioeconómicos.

La acreditación del establecimiento educacional y la Inscripción a la PSU en el sistema DEMRE -a través de la Página Web [www.demre.cl](http://www.demre.cl)-, será requisito para postular de manera especial a la beca JUNAEB. La confirmación del cumplimiento de dicho requisito deberá ser certificarlo por los respectivos establecimientos educacionales con la "Fotocopia del Comprobante de Pago" que el sistema de inscripción arroja, una vez concluido el proceso.

**PASO 2: Solicitar beca JUNAEB para la PSU:** El estudiante, a través del Establecimiento Educacional, realiza la solicitud de postulación a la beca ante la Dirección Regional de JUNAEB. Sólo serán consideradas las postulaciones gestionadas por el/la Directora/a o Profesional Encargado/a de la PSU de un Establecimiento Educacional Particular Pagado.

### Formulario de Solicitud de la beca:

Un/a Profesional del área social (preferentemente, Trabajador Social) del Establecimiento Educacional o del Municipio correspondiente al domicilio del estudiante postulante, debe completar el Formulario de Solicitud de Casos Especiales – Colegios Particulares Pagados Promoción 2017 (Anexo Nº 1), acompañar su identificación como profesional, y adjuntar toda la documentación exigida. Todos estos antecedentes deberán ser acompañados a la Dirección Regional de JUNAEB correspondiente.

### Documentación Exigida:

#### a) Documentación obligatoria para todos los casos:

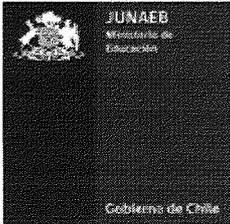
1. Fotocopia de Cédula de Identidad por ambos lados.
2. Certificado de Matrícula del Establecimiento Educacional particular pagado.
3. Fotocopia de Cupón de Pago de la Inscripción PSU en DEMRE.
4. Tres últimas liquidaciones de sueldo o boletas de honorarios de los últimos 3 meses del/a jefe/a de hogar y todos quienes aporten ingresos al hogar y/o Copia de Certificado de cotizaciones obligatorias (AFP) correspondiente al jefe de hogar.



Elaborado por: Departamento Becas

Revisado por:

Aprobado por:

|   |  |            |
|---|--|------------|
|  | MANUAL   |            |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS<br/>BECA JUNAEB PARA LA PRUEBA DE SELECCIÓN<br/>UNIVERSITARIA (PSU) 2017</b> | Revisión:  |
|   |  | Fecha:     |
|   |  | Página: 10 |

5. Formulario de Solicitud de la beca.

**b) Acreditación de a lo menos una de las siguientes condiciones, respecto de los casos especiales:**

- **Cesantía prolongada del jefe de hogar:** Comprobante de finiquito o comprobante que acredite cesantía prolongada del al menos 6 meses y hasta la fecha de postulación año 2017.
- **Situación catastrófica vivida durante el año 2017, que implique importante pérdida material o altos costos de recuperación (incendio, accidente u otro acreditado):** Parte Policial, Constancia Judicial, Comprobante de Atención de Urgencia, Constatación de lesiones, Comprobante de Hospitalización o de tratamiento de urgencia u otro que dé cuenta del hecho catastrófico ocurrido durante el año 2017.
- **Padre, Madre, hermano/a o hijo/a que presenta enfermedad catastrófica o discapacidad que implica un tratamiento médico de alto costo para el grupo familiar:**  
**Enfermedad catastrófica:** certificado del médico tratante del año, que dé cuenta del diagnóstico y tratamiento, copia de receta médica que indique tratamiento, boleta y/ comprobante de gasto médico y certificado de nacimiento o ficha que dé cuenta del parentesco.  
**Discapacidad:** Fotocopia credencial de Discapacidad SENADIS para acreditar condición o certificado del COMPIN y certificado de nacimiento o ficha que dé cuenta del parentesco.
- **Embarazo o paternidad/maternidad adolescente:** Certificado médico que acredite condición de madre/padre o embarazo adolescente: Certificado nacimiento de hijo/a del postulante o Certificado médico o control de salud que acredite embarazo.
- **Alguna otra situación de riesgo** que haya afectado la condición socioeconómica del estudiante y/o su grupo familiar debidamente acreditada: documentación de respaldo que dé cuenta de la situación de riesgo que afecto el patrimonio familiar.

**5.3 Procedimiento Asignación de Casos Especiales.**

1.- Las Direcciones Regionales de JUNAEB deberán recepcionar las postulaciones de estudiantes de establecimientos educacionales particulares pagados a la beca JUNAEB para la PSU.

Una vez concluido el proceso de recepción, la respectiva Dirección Regional informará vía correo electrónico a el/la Encargado/a Nacional de JUNAEB, el número de postulaciones especiales recibidas. Para ello, deberán usar formato Anexo N° 2.

2.- La Dirección Regional analizará las solicitudes y seleccionará a los estudiantes que cumplen los requisitos, de acuerdo a los criterios de priorización para asignación del beneficio, establecidos para casos especiales en el presente manual. La cobertura de casos especiales de establecimientos particulares pagados, no podrá superar el 1% del total de estudiantes que resulten con beca JUNAEB para la PSU en cada región. Cualquier excepción al respecto será abordada y autorizada por el Departamento de Becas de la Dirección Nacional de JUNAEB.



|                                   |               |               |
|-----------------------------------|---------------|---------------|
| Elaborado por: Departamento Becas | Revisado por: | Aprobado por: |
|-----------------------------------|---------------|---------------|

|   |  |            |
|---|--|------------|
|  | <b>MANUAL</b>  |            |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS<br/>BECA JUNAEB PARA LA PRUEBA DE SELECCIÓN<br/>UNIVERSITARIA (PSU) 2017</b> | Revisión:  |
|   |  | Fecha:     |
|   |  | Página: 11 |

**3.-** Para llevar a cabo la evaluación de postulaciones especiales, cada Dirección Regional deberá constituir un Comité de Asignación, el que deberá estar integrado, por El /La Directora/a Regional o quien se nombre en su representación, el/la Jefe Regional del Departamento de Becas y el/la Encargado/a Regional del Programa. En el caso en que el/la mismo/a profesional desempeñe ambas funciones, deberá ser acompañado por otro/a profesional del Departamento de Becas.

Al finalizar el análisis de los casos, la comisión deberá levantar un acta regional de asignaciones para Casos Especiales (Anexo N° 3), la que deberá ser remitida por las Direcciones Regionales al Departamento de Becas de la Dirección Nacional de JUNAEB, junto a la documentación de respaldo de los/as estudiantes beneficiados/as, y la resolución que aprueba el acta que dispone tales asignaciones.

**Análisis de Cupos:** Si el número de estudiantes presentados por la Dirección Regional como aprobados para la Asignación de la beca JUNAEB para la PSU como caso especial supera el 1% del total de becados/as de la región, el Departamento de Becas de la Dirección Nacional abordará la situación, con el fin de evaluar una posible ampliación de cupos regionales.

**4.-** La Dirección Regional, una vez concluido el trabajo de la Comisión Regional de Asignación, deberá informar los resultados a la Dirección Nacional de JUNAEB y enviar, vía oficio la copia del acta de asignación, junto con la copia de la documentación de respaldo y la resolución que la aprueba.

En síntesis, las Direcciones Regionales deberán remitir la siguiente información al Departamento de Becas de la Dirección Nacional de JUNAEB:

- Copia de Acta de Asignación de Casos Especiales beca JUNAEB para la PSU.
- Copia Resolución de asignación que aprueba el acta con los beneficiarios.
- Copia de Formulario Informe Social de Solicitud de Casos Especiales de cada estudiante becado/a por la Comisión.

Deberán paralelamente enviar por correo electrónico al Encargado/a Nacional de la beca JUNAEB para la PSU, copia digital del Acta, junto con una Planilla Excel con la nómina de los/as estudiantes evaluados por la Comisión Regional y cuya postulación fue aprobada o rechazada. Para tales efectos, se deberá utilizar la Planilla Excel tipo, que se enviará adjunta.

**Nota:** Los documentos de respaldo deberán quedar archivados por la Dirección Regional de JUNAEB correspondiente como respaldo. La Dirección Nacional se reserva el derecho de auditar una muestra aleatoria de postulaciones especiales asignadas y rechazadas por la Comisión de Asignación Regional.

**5.-** El Departamento de Becas de la Dirección Nacional de JUNAEB informará los resultados de las postulaciones de casos especiales particulares pagados a las Direcciones Regionales, además del procedimiento que los estudiantes deberán seguir para oficializar su Inscripción a la PSU con beca JUNAEB, ante DEMRE.

**6.-** La Dirección Regional de JUNAEB respectiva deberá informar a los/as estudiantes beneficiados/as y a sus establecimientos educacionales los resultados de postulaciones y el procedimiento que estos/as deberán seguir para oficializar su Inscripción ante DEMRE.



|                                   |               |               |
|-----------------------------------|---------------|---------------|
| Elaborado por: Departamento Becas | Revisado por: | Aprobado por: |
|-----------------------------------|---------------|---------------|

|   |  |            |
|---|--|------------|
|  | <b>MANUAL</b>  |            |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS<br/>BECA JUNAEB PARA LA PRUEBA DE SELECCIÓN<br/>UNIVERSITARIA (PSU) 2017</b> | Revisión:  |
|   |  | Fecha:     |
|   |  | Página: 12 |

## VI. MONITOREO Y SEGUIMIENTO

El monitoreo y seguimiento del proceso, será responsabilidad del Departamento de Becas de la Dirección Nacional de JUNAEB.

El proceso será monitoreado a través de las siguientes estrategias:

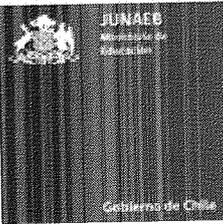
1. Envío de información a las Direcciones Regionales de JUNAEB, considerando el envío de bases de datos, reportes nacionales y regionales periódicamente, durante la vigencia del proceso.
2. Comunicación constante con Encargados de Becas de cada región, mesas de Ayuda JUNAEB, SIAC y Mesa de Ayuda DEMRE durante el proceso de inscripción de estudiantes que cumplen requisitos, y postulación a la beca de casos especiales particulares pagados.
3. Análisis comparativo al final del proceso respecto a:
  - Datos de Inscritos totales Beca JUNAEB para la PSU.
  - Datos de Becados que rindieron la PSU.
4. Pautas de Evaluaciones al final del proceso a Direcciones Regionales, específicamente a los Encargados de Becas de cada Región.
5. Monitorear el proceso de asignación regional de casos especiales correspondiente a establecimientos particulares pagados, mediante resolución regional.



Elaborado por: Departamento Becas

Revisado por:

Aprobado por:

|   |  |            |
|---|--|------------|
|  | <b>MANUAL</b>  |            |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS<br/>BECA JUNAEB PARA LA PRUEBA DE SELECCIÓN<br/>UNIVERSITARIA (PSU) 2017</b> | Revisión:  |
|   |  | Fecha:     |
|   |  | Página: 13 |

## VII. ANEXOS

### Anexo N°1

#### Formulario de Solicitud de Casos Especiales – Colegios Particulares Pagados Promoción 2017.

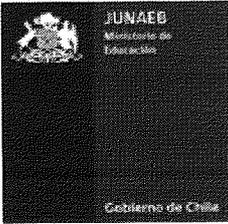
| 1. ANTECEDENTES PERSONALES        |                                   |  |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| RUT –DV                           |                                   |  |
| Apellido Paterno                  |                                   |  |
| Apellido Materno                  |                                   |  |
| Nombres                           |                                   |  |
| Fecha de Nacimiento<br>(dd/mm/aa) |                                   |  |
| Estado Civil                      | Soltero/a                         |  |
|                                   | Casado/a                          |  |
|                                   | Separado/a                        |  |
|                                   | Viudo/a                           |  |
|                                   | Conviviente                       |  |
| Número celular del postulante     |                                   |  |
| Correo electrónico del postulante |                                   |  |
| Región Domicilio Familiar         | Tarapacá                          |  |
|                                   | Antofagasta                       |  |
|                                   | Atacama                           |  |
|                                   | Coquimbo                          |  |
|                                   | Valparaíso                        |  |
|                                   | O'Higgins                         |  |
|                                   | Del Maule                         |  |
|                                   | Biobío                            |  |
|                                   | Araucanía                         |  |
|                                   | Los Lagos                         |  |
|                                   | Aysén                             |  |
|                                   | Magallanes y Antártica<br>Chilena |  |
|                                   | Metropolitana                     |  |



Elaborado por: Departamento Becas

Revisado por:

Aprobado por:

|   |  |            |
|---|--|------------|
|  | <b>MANUAL</b>  |            |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS<br/>BECA JUNAEB PARA LA PRUEBA DE SELECCIÓN<br/>UNIVERSITARIA (PSU) 2017</b> | Revisión:  |
|   |  | Fecha:     |
|   |  | Página: 14 |

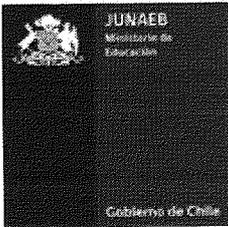
|  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
|  | Los Ríos                       |  |
|  | Arica y Parinacota             |  |
| <b>Comuna domicilio Familiar</b>                               |                                |  |
| <b>Domicilio particular<br/>(calle, nº, población o villa)</b> |                                |  |
| <b>Zona (marcar con una x)</b>                                 | Urbano                         |  |
|  | Rural                          |  |
| <b>Código área y Número de Teléfono Fijo</b>                   |                                |  |
| <b>2. ANTECEDENTES ACADÉMICOS</b>                              |                                |  |
| <b>RBD y DV del Establecimiento</b>                            |                                |  |
| <b>Nombre del Establecimiento</b>                              |                                |  |
| <b>Región del Establecimiento</b>                              | Tarapacá                       |  |
|  | Antofagasta                    |  |
|  | Atacama                        |  |
|  | Coquimbo                       |  |
|  | Valparaíso                     |  |
|  | O'Higgins                      |  |
|  | Del Maule                      |  |
|  | Biobío                         |  |
|  | Araucanía                      |  |
|  | Los Lagos                      |  |
|  | Aysén                          |  |
|  | Magallanes y Antártica Chilena |  |
|  | Metropolitana                  |  |
| Los Ríos   |                                |  |
| Arica y Parinacota   |                                |  |
| <b>Comuna del Establecimiento</b>                              |                                |  |



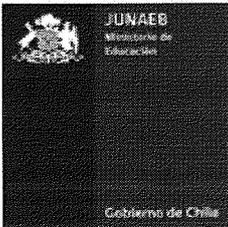
Elaborado por: Departamento Becas

Revisado por:

Aprobado por:

|   |  |            |
|---|--|------------|
|  | MANUAL   |            |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS<br/>BECA JUNAEB PARA LA PRUEBA DE SELECCIÓN<br/>UNIVERSITARIA (PSU) 2017</b> | Revisión:  |
|   |  | Fecha:     |
|   |  | Página: 15 |

| 3. ANTECEDENTES DEL GRUPO FAMILIAR   |  |  |
|--|--|--|
| <b>Nº de personas que componen el grupo familiar (incluyendo al postulante)</b>                            | (Anotar en Número)   |  |
| <b>¿Quién es el/la Jefe de Hogar?</b>  | El postulante  |  |
|  | Padre  |  |
|  | Madre  |  |
|  | Cónyuge o conviviente  |  |
|  | Otro familiar  |  |
|  | Otra persona   |  |
|  | Abuelo(a)  |  |
|  | Hermano(a)   |  |
| <b>Situación laboral actual del/la Jefe de Hogar</b>   | Activo, tiene trabajo remunerado   |  |
|  | Trabaja sólo ocasionalmente  |  |
|  | Cesante  |  |
|  | Jubilado/a o pensionado/a (no reincorporado/a)   |  |
|  | No trabaja (enfermedad, edad avanzada)   |  |
|  | Dueño/a de casa  |  |
| 4. ANTECEDENTES DE VULNERABILIDAD  |  |  |
| <b>Quintil de Ingreso per cápita del grupo familiar (según documentación válida entregada)<sup>2</sup></b> | I QUINTIL: 0 hasta \$74.969 ingreso p/c  |  |
|  | II QUINTIL: \$74.970 - \$ 125.558  |  |
|  | III QUINTIL: \$125.559 - \$ 193.104  |  |
|  | IV QUINTIL: \$193.105 - \$ 352.743   |  |
|  | V QUINTIL: 352.744 o mas   |  |
| <b>Situación de Vulnerabilidad que fundamenta la postulación (según documentación válida entregada)</b>    | Postulante o Integrante del grupo Familiar presenta enfermedad catastrófica o de tratamiento de alto costo o discapacidad. |  |
|  | Postulante es padre, madre o presenta embarazo adolescente.  |  |
|  | Cesantía prolongada del Jefe/a de hogar  |  |
|  | Situación Catastrófica vivida durante el 2017, que implica pérdida material o gastos de alto costo.                        |  |
|  | Otra situación de riesgo que haya afectado la condición socioeconómica del   |  |

|   |  |            |
|---|--|------------|
|  | <b>MANUAL</b>  |            |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS<br/>BECA JUNAEB PARA LA PRUEBA DE SELECCIÓN<br/>UNIVERSITARIA (PSU) 2017</b> | Revisión:  |
|   |  | Fecha:     |
|   |  | Página: 16 |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | estudiante y/o su grupo familiar<br>debidamente acreditada |  |
|--|--|--|

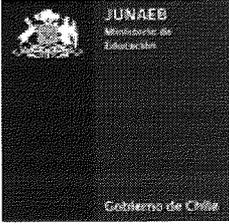
| <b>6. OTROS ANTECEDENTES DE VULNERABILIDAD</b>  |   |  |
|---|---|--|
| Estudiante tiene o tuvo beca de mantención BPR – BI – BIT   |   |  |
| Estudiante es o fue usuario de programa RFE, Hogar JUNAEB o beca Internado.                             |   |  |
| Estudiante es o fue usuario de programa de salud escolar (servicios médicos).                           |   |  |
| Estudiante pertenece o perteneció a sistema CHISOL.   |   |  |
| Estudiante pertenece o perteneció a Red SENAME.   |   |  |
| Estudiante se encuentra becado/a por el Establecimiento Educacional o eximido del pago de mensualidad.  |   |  |
| <b>6. DOCUMENTACION ANEXA QUE SE PRESENTA</b>   |   |  |
| <b>OBLIGATORIA</b>  | Fotocopia de Cupón de Pago Inscripción PSU en DEMRE   |  |
|   | Fotocopia del Carnet de Identidad por ambos lados.  |  |
|   | Certificado de Matrícula del Establecimiento Educacional Particular Pagado.   |  |
|   | Tres últimas liquidaciones de sueldo o tres últimas boletas de honorarios de los últimos 3 meses del/a jefe/a de hogar y todos quienes aporten ingresos al hogar. |  |
| <b>SI EL/LA ESTUDIANTE NO PRESENTA ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS ANTERIORES NO PUEDE CURSAR POSTULACIÓN.</b> |   |  |
| <b>SEGÚN CORRESPONDA<br/>SITUACION DE VULNERABILIDAD</b>  | Certificado de Ficha de Protección Social (colilla de visita del municipio en fecha vigente)  |  |
|   | Comprobante de finiquito o certificado que acredite cesantía.   |  |



Elaborado por: Departamento Becas

Revisado por:

Aprobado por:

|   |  |            |
|---|--|------------|
|  | MANUAL   |            |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS<br/>BECA JUNAEB PARA LA PRUEBA DE SELECCIÓN<br/>UNIVERSITARIA (PSU) 2017</b> | Revisión:  |
|   |  | Fecha:     |
|   |  | Página: 17 |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Certificado de Defunción   |  |
|  | Certificado nacimiento de hijos/as del postulante  |  |
|  | Certificado Médico que acredite embarazo de la postulante                                    |  |
|  | Fotocopia credencial de Discapacidad SENADIS   |  |
|  | Certificado con diagnóstico de enfermedad catastrófica o de tratamiento médico de alto costo |  |
|  | Certificado que acredite condición de damnificado/a por terremoto-tsunami                    |  |
|  | Otra documentación   |  |
| Detallar:  |  |  |
| <b>7. Profesional responsable del informe de postulación</b> |  |  |
| Nombre Completo  |  |  |
| Profesión  |  |  |
| RUT  |  |  |
| Institución  |  |  |
| Teléfono de contacto   |  |  |
| Firma y Timbre   |  |  |

**IMPORTANTE:** Toda información ingresada mediante este formulario estará sujeta a validación y confirmación por parte de JUNAEB.

Si se detecta irregularidad o alteración en la información declarada y entregada, la postulación será excluida del proceso de solicitud especial de la beca JUNAEB para la PSU.



Elaborado por: Departamento Becas

Revisado por:

Aprobado por:

|   |  |            |
|---|--|------------|
|  | <b>MANUAL</b>  |            |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS<br/>BECA JUNAEB PARA LA PRUEBA DE SELECCIÓN<br/>UNIVERSITARIA (PSU) 2017</b> | Revisión:  |
|   |  | Fecha:     |
|   |  | Página: 18 |

### Anexo N° 2

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
|  | <b>REGISTRO</b>                         |                  |
|   | <b>REPORTE POSTULACIONES ESPECIALES</b> |                  |
|   |   | Página: 18 de 20 |

#### 1.- Identificación de la Región.

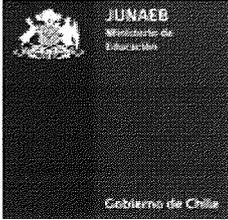
|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Nombre Región</b>              |  |
| <b>Fecha cierre<br/>Recepción</b> |  |

#### 2.- Nómina de establecimientos

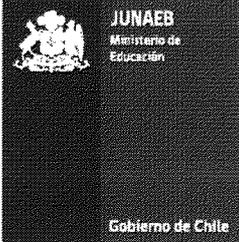
| Nombre Establecimiento Educativo que presenta Postulaciones | RBD | N° de postulaciones |
|---|-----|---------------------|
|   |     |                     |
|   |     |                     |
|   |     |                     |
|   |     |                     |
|   |     |                     |
|   |     |                     |
|   |     |                     |
|   |     |                     |



|                                   |               |               |
|-----------------------------------|---------------|---------------|
| Elaborado por: Departamento Becas | Revisado por: | Aprobado por: |
|-----------------------------------|---------------|---------------|

|   |  |            |
|---|--|------------|
|  | <b>MANUAL</b>  |            |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS<br/>BECA JUNAEB PARA LA PRUEBA DE SELECCIÓN<br/>UNIVERSITARIA (PSU) 2017</b> | Revisión:  |
|   |  | Fecha:     |
|   |  | Página: 19 |

### Anexo N° 3

|   |                               |                     |
|---|-------------------------------|---------------------|
|  | <b>REGISTRO</b>               | Código: R-SGC-AR001 |
|   | <b>ACTA DE REUNION/VISITA</b> |                     |
|   |                               | Página: 19 de 20    |

#### 1.- Identificación de la Reunión

|                    |   |                        |  |
|--------------------|---|------------------------|--|
| <b>Fecha</b>       |   |                        |  |
| <b>Lugar</b>       |   |                        |  |
| <b>Hora Inicio</b> |   | <b>Hora de Término</b> |  |
| <b>Motivo</b>      | <b>ACTA COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE POSTULACIONES ESPECIALES<br/>PARA LA BECA JUNAEB PARA LA PSU DE COLEGIOS PARTICULARES PAGADOS</b> |                        |  |

#### 2.- Asistentes

| Nombre | Firma |
|--------|-------|
|        |       |
|        |       |
|        |       |

#### 3.- Temas Tratados

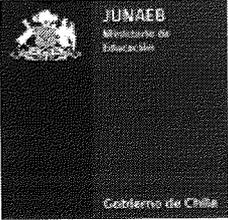
|  |
|--|
| <p><b>ASPECTOS MÍNIMOS A CONSIGNAR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Revisión de Instructivo para postulación de casos especiales de Establecimientos Educativos Particulares Pagados.</li> <li>2- Nómina de alumnos(as) postulantes.</li> <li>3- Revisión documental de alumnos(as) postulantes.</li> <li>4- Registro de alumnos(as) seleccionadas: En Planilla Excel.</li> <li>5- Registro de alumnos(as) no seleccionados: En Planilla Excel.</li> </ol> |
|--|



Elaborado por: Departamento Becas

Revisado por:

Aprobado por:

|   |  |            |
|---|--|------------|
|  | <b>MANUAL</b>  |            |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS<br/>BECA JUNAEB PARA LA PRUEBA DE SELECCIÓN<br/>UNIVERSITARIA (PSU) 2017</b> | Revisión:  |
|   |  | Fecha:     |
|   |  | Página: 20 |

#### 4.- Acuerdos

| Descripción del Acuerdo | Responsable | Fecha compromiso |
|-------------------------|-------------|------------------|
|                         |             |                  |
|                         |             |                  |
|                         |             |                  |
|                         |             |                  |
|                         |             |                  |
|                         |             |                  |
|                         |             |                  |



Elaborado por: Departamento Becas

Revisado por:

Aprobado por:

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.**



*Handwritten signature of Jaime Mario Tohá Lavanderos*

**JAIME MARIO TOHÁ LAVANDEROS**  
**SECRETARIO GENERAL (S)**  
**JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS**



*Handwritten initials RDM/MYC/cés*

**DISTRIBUCIÓN:**

- Depto. De Becas
- Depto. Jurídico
- Depto. Personas
- Depto. Administración y Finanzas
- Directores Regionales
- Oficina de Partes

