



APRUEBA PROYECTO PROGRAMA DE APOYO A LA RETENCIÓN ESCOLAR: "ENRIQUECIMIENTO DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA" Y CONVENIO SUSCRITO ENTRE LA JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS Y LA CORPORACIÓN MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS TRASPASADOS DE RANCAGUA.

RESOLUCIÓN EXENTA N° 397

RANCAGUA, 17 AGO 2018

V I S T O:

Lo dispuesto en la Ley N° 19.880 que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de Administración del Estado; en el Decreto con Fuerza de Ley N° 19.653, de 2001, del Ministerio Secretaria General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N° 18.575; en la Ley N° 15.720 de 1964, que crea la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas; en el Decreto Supremo N° 5311, de 1968, del Ministerio de Educación, que fijó Reglamento General de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas; en el Decreto Ley N° 180, de 1973; en la Ley N° 21.053 del Presupuesto del Sector Público para el año 2018; en la Resolución Exenta N°008, de 1986, que delega funciones que indica a los Directores Regionales de JUNAEB; en la Resolución Exenta N° 494 de fecha 27 de Febrero de 2013 que delega funciones a los Directores Regionales de JUNAEB por el Programa de Apoyo a la Retención Escolar; en la Resolución Exenta N°808, de 2 de Mayo del 2018, que revoca parcialmente delegación de funciones otorgadas a directores

regionales de JUNAEB mediante Resolución Exenta N°494, de 27 de Febrero de 2013; en la Resolución Exenta N°821, de 7 de Mayo del 2018, que Aprueba Términos de Referencia Administrativos y Técnicos y llama a la presentación de Proyectos para el Programa de Apoyo a la Retención Escolar: "Enriquecimiento de la experiencia educativa" período 2018, 2019 y 2020 de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas; en la Resolución Exenta N°1010 de fecha 16 de Mayo del 2018 que modifica Resolución Exenta N°821 de 7 de Mayo del 2018, que Aprueba Términos de Referencia Administrativos y Técnicos y llama a la presentación de Proyectos para el Programa de Apoyo a la Retención Escolar: "Enriquecimiento de la experiencia educativa" período 2018, 2019 y 2020 de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas; en la Resolución Exenta N°378 de fecha 31 de julio de 2018 que aprueba Acta de Selección Proyectos Trienio 2018 - 2020 Programa de Apoyo a la Retención Escolar: "Enriquecimiento de la experiencia educativa" de la Región del Libertador General Bernardo O'Higgins; en la Resolución Exenta RA N°173/171/2018, de la Dirección Nacional de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas; y en la Resolución N° 1600, del año 2008, de la Contraloría General de la República que fija normas sobre exención del Trámite de Toma de Razón.

CONSIDERANDO:

1. Que, la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas (JUNAEB) tiene como misión "Favorecer la mantención y éxito en el sistema educacional de niñas, niños y jóvenes en condición de desventaja social, económica, psicológica y/o biológica, entregando para ello productos y servicios integrales de calidad, que contribuyan a hacer efectiva la igualdad de oportunidades, el desarrollo humano y la movilidad social".
2. Que, la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, en cumplimiento de sus objetivos institucionales desarrolla diversos programas de asistencia social y económica para escolares del país.
3. Que, en el Programa de Salud Escolar, se comprende el Programa de Apoyo a la Retención Escolar: "Enriquecimiento de la experiencia educativa" período 2018, 2019 y 2020 que otorga atenciones de apoyo psicosocial a estudiantes en condición de riesgo socioeducativo y embarazadas, madres y padres adolescentes, con la finalidad prevenir su deserción del sistema educacional y apoyarlos en su integración.

4. Que a través de las Resoluciones Exentas N°821 y 1010, ambas del 2018, de la Dirección Nacional de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, se aprobaron y modificaron – respectivamente- los Términos de Referencia Administrativos y Técnicos de los que emanan el convenio a aprobarse mediante el presente acto administrativo.

5. Que, el proyecto presentado por la **CORPORACIÓN MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS TRASPASADOS DE RANCAGUA**, se adecúa a las exigencias formales prescritas en los Términos de Referencia Administrativos y Técnicos del Programa y cumple con los criterios de admisibilidad, técnicos y financieros acordes con el modelo de intervención y orientaciones del Programa de Apoyo a la Retención Escolar: "Enriquecimiento de la experiencia educativa" establecida en los referidos Términos de Referencia.

6. Que, existe disponibilidad presupuestaria dar cumplimiento al convenio que se aprueba mediante el presente acto, de conformidad a lo señalado en el certificado de disponibilidad presupuestaria N° 183, de fecha 08 de agosto de 2018, lo que se realizará con cargo al Ítem presupuestario Partida 09, Capítulo 09, Programa 02, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 169, Glosa 05, que corresponde a la Ley de Presupuesto de la Nación N° 21.053 para el año 2018.

RESUELVO:

ARTÍCULO 1º: APRUÉBASE proyecto presentado por la **CORPORACIÓN MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS TRASPASADOS DE RANCAGUA**, para ejecutar el Programa de Apoyo a la Retención Escolar: "Enriquecimiento de la experiencia educativa" período 2018, 2019 y 2020.

ARTÍCULO 2º: APRUÉBESE convenio celebrado entre la **JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS** y la **CORPORACIÓN MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS TRASPASADOS DE RANCAGUA**, Rut N° 71.014.200-9 domiciliada en Gamero #212, comuna y ciudad de Rancagua, Región del Libertador General Bernardo O´Higgins, por un monto de **\$231.408.000.- (doscientos treinta y un millones cuatrocientos ocho mil pesos chilenos)**, de aporte de JUNAEB, para la ejecución del Programa Programa de Apoyo a la Retención

Escolar: "Enriquecimiento de la experiencia educativa" período 2018, 2019 y 2020 cuyo texto se inserta a continuación:

**CONVENIO PROGRAMA DE APOYO A LA RETENCIÓN ESCOLAR:"
ENRIQUECIMIENTO DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA"**

ENTRE

JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS

Y

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
TRASPASADOS DE RANCAGUA**

En Rancagua, a 17 de julio de 2018, entre la Dirección Regional del Libertador General Bernardo O´Higgins de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, Corporación Autónoma de Derecho Público, RUT N° [redacted] representada por su Director Regional don Iván Acevedo Silva, cédula nacional de identidad : [redacted], ambos con domicilio en [redacted] de la comuna y ciudad de [redacted] en adelante "JUNAEB", por una parte; y por la otra la Corporación Municipal de Servicios Públicos Traspasados de Rancagua, RUT N° [redacted] representada legalmente por don César Ríos Brandt, cédula nacional de identidad [redacted], en adelante "la Entidad colaboradora", ambos con domicilio en [redacted] de la comuna y ciudad de [redacted] se ha convenido lo siguiente:

PRIMERO: ANTECEDENTES

1. Que, JUNAEB tiene como misión "favorecer la mantención y éxito en el sistema educacional de niñas, niños y jóvenes en condición de desventaja social, económica, psicológica y/o biológica, entregando para ello productos y servicios integrales de calidad, que contribuyan a hacer efectiva la igualdad de oportunidades, el desarrollo humano y la movilidad social".
2. Que, la Ley N° 15.720, en su artículo 5° letra g), establece la facultad a JUNAEB para celebrar convenios de cooperación financiera, asistencia técnica y otros, con organismos nacionales, internacionales y extranjeros o personas naturales o jurídicas para dar cumplimiento a las finalidades de la Corporación.
3. Que, la Ley N°21.053 de Presupuestos para el sector público para el año 2018, contempla recursos para la ejecución del Programa Apoyo a la Retención Escolar: "Enriquecimiento de la experiencia Educativa" en la

Partida 09; Capítulo 09; Programa 02; Subtítulo 24; Ítem 03; Asignación 169; Glosa 05, la cual dispone lo siguiente: "Incluye los recursos para ser traspasados a otras entidades públicas, privadas/o personas naturales, con el objeto de promover bienestar psicosocial, detectar y prevenir riesgo e intervenir en trastornos de salud mental que afectan a los estudiantes de educación pre básica, básica y media. Considera atenciones de apoyo psicosocial a alumnos de enseñanza básica y enseñanza media, con la finalidad de prevenir se deserción del sistema educacional y apoyarlos en su integración."

4. Que, el Programa de Apoyo a la Retención Escolar: "Enriquecimiento de la experiencia educativa" tiene como objetivo favorecer mediante acciones de promoción y prevención, la mantención en el sistema escolar, de los estudiantes de 7° básico a 4° medio, matriculados en establecimientos priorizados por JUNAEB que permitan disminuir los factores de riesgo asociados a la deserción/abandono escolar.

5.- Que, la Dirección Nacional de JUNAEB aprobó Términos de Referencia técnicos y administrativos para la formulación y elaboración de proyectos del Programa de Apoyo a la Retención Escolar: "Enriquecimiento de la experiencia educativa", los cuales fueron aprobados por Resolución Exenta N° 821, de fecha 07 de mayo del 2018, y modificada por la Resolución Exenta N° 1010, de fecha 16 de mayo del 2018. Posteriormente se llevó a cabo el concurso y se seleccionó a la entidad, Corporación Municipal de Servicios Públicos Traspasados de Rancagua.

6. Que, en atención a lo anterior, JUNAEB y la entidad la Corporación Municipal de Servicios Públicos Traspasados de Rancagua, han convenido en celebrar el convenio de que dan cuenta las siguientes cláusulas, estableciéndose el conjunto de derechos y obligaciones que regularán las relaciones de ambas, teniendo en cuenta por sobre todo el bienestar de los estudiantes beneficiarios.

SEGUNDO: OBJETO

JUNAEB y la entidad colaboradora acuerdan la realización de las actividades descritas en los Términos de Referencia Administrativos y Técnicos para la ejecución del (de) los proyecto(s) de Apoyo a la Retención Escolar: "Enriquecimiento de la experiencia educativa" del Departamento de Salud del Estudiante de JUNAEB, que a continuación se señalan:

Nombre del Proyecto	Comuna	Nombre del Establecimiento	RBD-DV
Programa de apoyo a la retención escolar: enriquecimiento de la experiencia educativa. trienio 2018-2020.	Rancagua	Liceo José Victorino Lastarria	2.111
Programa de apoyo a la retención escolar: enriquecimiento de la experiencia educativa. trienio 2018-2020.	Rancagua	Instituto Tecnológico Minero	2.123
Programa de apoyo a la retención escolar: enriquecimiento de la experiencia educativa. trienio 2018-2020.	Rancagua	Liceo Comercial Diego Portales	2.104
Programa de apoyo a la retención escolar: enriquecimiento de la experiencia educativa. trienio 2018-2020.	Rancagua	Liceo Jorge Alessandri	2.134
Programa de apoyo a la retención escolar: enriquecimiento de la experiencia educativa. trienio 2018-2020.	Rancagua	Liceo Santa Cruz de Triana	15.769
Programa de apoyo a la retención escolar: enriquecimiento de la experiencia educativa. trienio 2018-2020.	Rancagua	Liceo Integrado Simón Bolívar	2.124

Monto total seleccionado por proyecto	Aporte Local propuesto en el proyecto	Monto Total del convenio
\$77.136.000¹	\$ 8.570.000²	\$257.118.000³

¹ Esto corresponde al aporte JUNAEB **cada año**, por todo el proyecto, que abarca los 6 colegios identificados en la tabla.

² Esto corresponde al aporte de la entidad ejecutora **cada año**, por todo el proyecto, que abarca los 6 colegios identificados en la tabla.

³ Esto corresponde al costo total de proyecto, **por los 3 años**, considerando el aporte local de la Corporación Municipal de Servicios Públicos

TERCERO: MARCO REGULATORIO

Las partes dejan constancia que, para todos los efectos legales, se entenderá que forman parte del presente Convenio, los siguientes documentos:

- a) Términos de Referencia técnicos y administrativos para la formulación y elaboración de proyectos del el Programa de Apoyo a la Retención Escolar: "Enriquecimiento de la experiencia educativa", aprobados por Resolución Exenta N° 821, de fecha 07 de mayo del 2018, y modificados por la Resolución Exenta N° 1010, de fecha 16 de mayo del 2018, ambas suscritas por el Secretario General de JUNAEB.
- b) Proyecto seleccionado.
- c) Resolución N°30 de 2015 de la Contraloría General de la República, que Fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas.

CUARTO: ACCIONES A DESARROLLAR

JUNAEB y la entidad colaboradora se otorgarán ayuda mutua para el cumplimiento de las acciones asignadas a cada una de ellas, especificadas en los Términos de Referencia del Programa de Apoyo a la Retención Escolar: "Enriquecimiento de la experiencia Educativa" y en el proyecto presentados por la entidad colaboradora, los que se entienden conocidos y aceptados por la entidad colaboradora.

QUINTO: OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

A. Obligaciones de la Entidad colaboradora

- a) Cumplir con todo lo establecido en los Términos de Referencia Administrativos y Técnicos del Programa Apoyo a la Retención Escolar: Enriquecimiento de la experiencia educativa años 2018, 2019 y 2020 y el proyecto presentados por la entidad colaboradora.
- b) Deber de Confidencialidad.
Los procesos involucrados y toda la documentación, información y datos en cualquier tipo de soporte generado durante la ejecución del convenio y/o que se recopile para la realización del mismo, tendrá el carácter de confidencial. Por lo anterior, todas las personas sin importar el tipo de participación que tengan dentro de los procesos, deberán guardar confidencialidad respecto de todos los antecedentes derivados de los mismos, entendiéndose por datos de carácter personal, los relativos a cualquier información concerniente a personas, identificadas o identificables. En este sentido, la letra c) del artículo 2 de la Ley 19.628

sobre Protección de la Vida Privada establece que para efectos de dicha ley se entenderá por "Comunicación o transmisión de datos, dar a conocer de cualquier forma los datos de carácter personal a personas distintas del titular, sean determinadas o indeterminadas.", lo cual es aplicable en el presente concurso.

c) Inhabilidades para trabajar con menores de edad

Dada la naturaleza de la prestación del servicio, la que implica que los profesionales de la entidad colaboradora se involucren en una relación directa y habitual con menores de edad, y teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ley N° 20.594, que "Crea inhabilidades para condenados por delitos sexuales contra menores y establece un registro de dichas inhabilidades". La entidad colaboradora deberá verificar, respecto de todo el personal que desempeñe funciones en la prestación del servicio, que no incurran causales de inhabilidad para ejercer funciones en ámbitos educacionales o con menores de edad.

Para lo anterior, la entidad colaboradora deberá, previo a la contratación de toda persona que vaya a prestar servicios en la ejecución del convenio, consultar el registro de "Inhabilitaciones para ejercer funciones en ámbitos educacionales o con menores de edad", a cargo del Servicio de Registro Civil e Identificación. Asimismo, deberá consultar dicho registro frecuentemente, durante la ejecución del proyecto, respecto de todo el personal ya contratado o que preste servicios regulares.

La entidad colaboradora deberá mantener una nómina actualizada que dé cuenta de la verificación en el registro de "Inhabilitaciones para ejercer funciones en ámbitos educacionales o con menores de edad", respecto de todos los trabajadores que desempeñen labores en la ejecución del convenio, la cual deberá mantener a disposición de JUNAEB.

B. Obligaciones de JUNAEB:

La Contraparte técnica de JUNAEB, será responsable de las siguientes funciones y/o actividades para apoyar el trabajo de las entidades colaboradoras:

- a) Establecer mecanismos de difusión e instalación del proyecto con las comunas y los establecimientos.
- b) Colaborar y asistir a la entidad seleccionadas con información y orientaciones técnicas necesarias para la prestación del servicio.

- c) Autorizar adecuaciones relativas al plan de trabajo o proceso de intervención y en general resolver situaciones contingentes no consideradas, siempre y cuando estas no contravengan lo establecido en los Términos de Referencia.
- d) Revisar y aprobar los informes técnicos emitidos por la entidad colaboradora.
- e) Notificar y registrar los incumplimientos detectados por las entidades colaboradoras, que dan lugar a las sanciones señaladas en los presentes términos de referencia.
- f) Realizar acompañamiento y supervisión en terreno de acuerdo a la pertinencia y retroalimentar respecto a la implementación del proyecto, en cuanto a sus actividades programadas.
- g) Convocar a Jornada anual del Programa de apoyo a la Retención escolar: Enriquecimiento de la experiencia educativa.
- h) Coordinar el trabajo intersectorial con las distintas instituciones que tengan relación con el programa a nivel regional y comunal.
- i) Coordinar las acciones relativas a la Comunidad Educativa, realizando seguimiento a las actividades o acciones en relación al proceso de intervención.
- j) Coordinación con la red local del Chile Crece Contigo para la inserción del coordinador de proyecto en mesa comunal y articulación de entrega de prestaciones y servicios.
- k) Entregar material de apoyo a los equipos ejecutores. (Sujeto a disponibilidad de presupuestaria).

SEXTO: MODIFICACIONES AL PROYECTO

La entidad colaboradora, deberá ejecutar directamente el o los proyectos seleccionados, con los recursos humanos y materiales indicados en su propuesta.

Sin perjuicio de lo anterior, la entidad colaboradora podrá solicitar modificación del proyecto por razones fundadas, en ámbitos como: Equipo profesional, propuesta técnica, propuesta económica, comuna seleccionada, establecimientos focalizados, frecuencia y/o cantidad de actividades, u otros.

La Dirección Regional de JUNAEB, se reserva el derecho de evaluar y realizar posibles cambios dentro del proyecto seleccionado, que permitan mejorar y facilitar el cumplimiento de las actividades comprometidas, siempre y cuando no contradiga los términos de referencia.

La entidad colaboradora deberá solicitar la autorización de las modificaciones, siempre y cuando el proyecto se encuentre en implementación de las actividades. En cambio, si la entidad colaboradora solicita modificaciones al término de éstos, JUNAEB rechazará dicha solicitud.

La solicitud de autorización, en primera instancia, deberá ser por correo electrónico, para luego formalizar la solicitud mediante oficio al Director Regional respectivo de JUNAEB, con copia a la contraparte técnica de la Unidad Regional de Salud de salud del Estudiante, acompañando todos los antecedentes del caso.

En el caso, de la modificación de uno o más integrantes del equipo ejecutor, la entidad colaboradora, deberá entregar los antecedentes requeridos en cada perfil, señalado en los Términos de Referencia para la aprobación de JUNAEB.

El Director Regional procederá a revisar los antecedentes entregados y emitirá una respuesta a la solicitud, en un plazo no superior a siete (7) días hábiles. La entidad no podrá realizar ni efectuar ningún cambio hasta que JUNAEB le comunique la autorización.

SÉPTIMO: USO DE INFORMACIÓN

Será de propiedad exclusiva de JUNAEB, toda la información proporcionada a la entidad colaboradora para la ejecución del convenio, sea que se encuentre contenida en medios magnéticos, electrónicos y/o soporte material.

Asimismo, serán de propiedad de JUNAEB todos los productos generados a partir de la ejecución del convenio, quien se reserva el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitaciones de ninguna especie, no pudiendo por tanto la entidad colaboradora, realizar ningún acto respecto a ellos que no esté contemplado en el presente convenio, sin autorización previa y expresa de JUNAEB.

Considerando lo anterior, la instalación del proyecto en el territorio deberá hacerse bajo el nombre de JUNAEB, independientemente que los profesionales pertenezcan a una entidad nominada.

OCTAVO: BENEFICIARIOS

Estudiantes de 7° básico a 4° medio de establecimientos municipales y particulares subvencionados, con mayores condiciones de riesgo psico-socioeducativo y la Comunidad educativa de los establecimientos

educacionales priorizados para la ejecución del Programa Enriquecimiento de la experiencia Educativa.

NOVENO: SANCIONES

En el evento que la entidad colaboradora no cumpla o contravenga de forma íntegra o parcial, una o todas las obligaciones establecidas en los Términos de Referencia o en el presente convenio, constituirá falta y se considerará causal suficiente para la aplicación de multas, término anticipado de convenio, no siendo excluyentes entre sí.

JUNAEB deberá fundar su decisión de término anticipado en un informe ejecutivo administrativo – técnico, anexando las supervisiones realizadas y antecedentes correspondientes, que permitan establecer que se presenta alguna de las siguientes situaciones de incumplimiento del convenio.

Término Anticipado de Convenio

1. Las partes consideren de común acuerdo poner término anticipado al convenio.
2. Se considerará causal de término anticipado del convenio, sin derecho a indemnización alguna para la entidad seleccionada en las siguientes situaciones:
 - a) **La entidad colaboradora, abandone o no dé cumplimiento a una o más etapas de intervención en uno o más establecimientos educacionales** y ello se verifique mediante la supervisión en terreno y/o denuncias de la comunidad educativa (apoderados, profesores, directivos, estudiantes).
 - b) **La entidad colaboradora utiliza la totalidad o parte de los recursos para fines diferentes a lo estipulado en los Términos de referencia del Programa de Apoyo a la Retención Escolar: Enriquecimiento de la experiencia educativa**, y ello se verifique mediante la supervisión en terreno y/o denuncias de la comunidad educativa (apoderados, profesores, directivos, estudiantes).
 - c) **En la eventualidad que un profesional de la entidad colaboradora incurriese en situaciones de abuso sexual, consumo de drogas y alcohol**, que advirtiéndole a la entidad colaboradora de estos hechos, no realiza la desvinculación del profesional.
 - d) **La entidad colaboradora entrega antecedentes adulterados ideológica o materialmente, o que no representan la realidad**

de ejecución del proyecto en informes técnicos y/o en rendiciones financieras, y ello se verificase mediante supervisión en terreno y/o la entrega de los informes de ejecución y monitoreo del Programa o rendición de cuentas según corresponda. Adulteración de la declaración jurada.

- e) Rendición de cuentas adulterada.
- f) Difundir parcial o totalmente información personal de los estudiantes.
- g) **La entidad colaboradora incurriese en cuidado negligente de los estudiantes**, y ello se verificase mediante acta de supervisión en terreno y/o denuncias de la comunidad educativa (apoderados, profesores, directivos, estudiantes).
- h) **La entidad colaboradora fuere declarada en quiebra o si ésta cayere en estado de notoria insolvencia**, a menos que mejoren las cauciones entregadas o éstas sean suficientes para garantizar la prestación de los servicios, o si se disolviese la sociedad jurídica o derecho privado.

En el evento que se ponga término anticipado al convenio, la entidad seleccionada deberá entregar a JUNAEB aquellos productos que se encuentran pendientes al momento de comunicársele el término anticipado, como informes técnicos, rendiciones financieras, etc., de lo contrario JUNAEB se encuentra facultada de hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento del convenio.

Sin perjuicio de lo anterior, JUNAEB podrá deducir las acciones legales que en derecho correspondan, con el objeto de obtener una reparación por los perjuicios que el incumplimiento de las obligaciones que emanen del convenio, si se hubiesen ocasionado.

Procedimiento de Multas

JUNAEB podrá aplicar multas en el evento que la entidad colaboradora incurra en alguna de las causales que se describen a continuación, mediante resolución fundada que debe notificarse, según la cláusula denominada Notificaciones, a la entidad colaboradora.

La Dirección Regional de JUNAEB, notificará el incumplimiento estableciendo la fecha y hechos del mismo, y lo comunicará a la entidad colaboradora por medio de carta certificada dirigida al domicilio o al correo electrónico informado por ésta, en el convenio.

La entidad colaboradora podrá oponer descargos dentro del plazo de cinco (5) días hábiles desde la notificación de oficio. El Director Regional de JUNAEB una vez presentados los descargos, podrá acoger, total o parcialmente, o rechazar los descargos presentados, a través de una resolución fundada al efecto. En caso de no presentarse descargos, dictará la resolución que impondrá la multa.

De la Resolución Exenta antes mencionada, la entidad colaboradora, podrá deducir los recursos administrativos establecidos en la Ley N° 19.880, que sean pertinentes. Junto con lo anterior, se le aplicarán los plazos establecidos en los artículos N°s 24 y 27 de la misma norma respecto de la ejecución total del procedimiento aquí descrito. Todos los plazos establecidos en este convenio se entienden plazos hábiles administrativos, como se describen en la norma ya citada, sin perjuicio de que se establezca lo contrario en el texto de este convenio, o en su respectivos Términos de Referencia.

Sin perjuicio de lo anterior, la Dirección Regional de JUNAEB, podrá deducir las acciones legales que en derecho correspondan, con el objeto de obtener una reparación por los perjuicios que el incumplimiento de las obligaciones que emanen del convenio que se hubieren ocasionado.

En la eventualidad que la entidad colaboradora no pagase la multa impuesta, JUNAEB se encuentra facultada para descontar el monto respectivo de la cuota, para las entidades que accedieron a la modalidad contra rendición; o bien, para el caso de las entidades que accedieron a anticipo, hacer efectiva la multa con cargo a la garantía del fiel cumplimiento del convenio o de anticipo. En este último caso, la entidad colaboradora deberá renovar la garantía dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes del cobro del documento.

Incumplimiento	Sanción
Realizar cambios en el proyecto seleccionado sin la autorización formal de JUNAEB.	Multa de 5 UF por cada proyecto en que se efectúen cambios no autorizados por JUNAEB.
Utilización de la totalidad o parte de los recursos seleccionados para fines diferentes a lo estipulado en los presentes términos de referencia	Multa de hasta 5 UF, según el monto de los recursos utilizados para fines distintos a lo señalado en los presente términos de referencia.

- El valor de la UF a considerar para la aplicación de la multa corresponderá a la fecha de suscripción del convenio.

DÉCIMO: FINANCIAMIENTO.

El financiamiento del presente convenio es de carácter compartido. El aporte de JUNAEB corresponderá como máximo el 90% del costo total del Programa anual y el aporte local corresponderá como mínimo al 10% del Programa. Sin perjuicio de lo anterior, la entidad colaboradora podrá aumentar el aporte sin que ello implique para JUNAEB una variación en el monto de aporte que se estima según lo indicado anteriormente.

Para establecer el presupuesto, deberá considerarse en la propuesta presentada, el máximo de aporte JUNAEB, según cobertura a atender (escuelas, profesores y estudiantes incorporados) durante la vigencia del convenio respectivo. En la cifra que contenga la propuesta económica estarán reflejados exclusivamente los costos, no pudiendo existir otros cobros adicionales por concepto de ejecución del Proyecto. Lo anterior, quedará debidamente consignado en el convenio respectivo.

Para estos efectos, mediante el presente convenio de colaboración con transferencia de recursos, JUNAEB transferirá a la entidad colaboradora la suma de \$ 77.136.000- (setenta y siete millones ciento treinta y seis mil pesos) para el período 2018. Estos recursos deberán destinarse única y exclusivamente a la ejecución y desarrollo del proyecto) adjudicado y al cumplimiento de las obligaciones necesarias para su realización.

Se hace presente que la entidad colaboradora realiza un aporte local para la ejecución del presente convenio. Dicho aporte no forma parte de la transferencia de recursos que por este acto se compromete a realizar JUNAEB, sin perjuicio de lo cual representa como mínimo con el 10% del presupuesto del proyecto presentado por la entidad colaboradora y se representa mediante la valorización y aporte económico en alguna de esta áreas: Gastos en recursos humanos pertenecientes al equipo estable directo; Gastos en recursos humanos para la realización del proyecto; Gastos de operación en bienes de consumo, necesarios para el cumplimiento de los objetivos y actividades del proyecto; Gastos de administración y Gastos en infraestructura.

Lo anterior, de conformidad a lo señalado en el proyecto seleccionado y que forma parte del presente convenio.

DÉCIMO PRIMERO: TRANSFERENCIAS DE LOS RECURSOS

JUNAEB transferirá a la Entidad colaboradora la cantidad de \$77.136.000.- (setenta y siete millones ciento treinta y seis mil pesos) para la ejecución del Programa, los que serán entregados de la siguiente manera:

La cuota se transferirá a las entidades colaboradoras, una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que apruebe el convenio.

En el caso de las entidades privadas se les transferirá la cuota una vez que hayan entregado las garantías descritas en la cláusula décimo tercera del presente convenio, es decir, la de fiel y oportuno cumplimiento y la de anticipo.

Año 2018:

Primera cuota: \$ 38.568.000 (treinta y ocho millones quinientos sesenta y ocho mil pesos) que se transferirá a la entidad colaboradora una vez totalmente tramitada la resolución aprobatoria del presente convenio y una vez entregada las garantías. La transferencia se realizará sólo si la entidad colaboradora de JUNAEB, no presenta ningún impedimento para que se giren los fondos y se encuentran realizadas oportunamente las rendiciones de cuenta del período anterior del Programa, si corresponde.

Segunda cuota: \$38.568.000 (treinta y ocho millones quinientos sesenta y ocho mil pesos) que se transferirá hasta el día 19 de octubre de 2018, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

Por solicitud efectuada por la entidad ejecutora, se realizará el pago en sólo dos cuotas, conforme a lo indicado en los términos de referencia.

- **Sistematización del Diagnóstico contextual por establecimiento educacional.**
- **Informe de Avance:** aprobado según formato JUNAEB. Entrega de información del período (coberturas, cumplimiento de actividades, etc.) en papel, CD u otros medios informáticos, mediante formatos que JUNAEB proporcionará.
- **Rendición de gastos de la 1° cuota:** Cada entidad colaboradora deberá rendir cuentas de la primera cuota, entregando, según sea el caso, para dicho efecto la documentación necesaria para acreditar las transacciones realizadas en el desarrollo de su gestión en dicho período. La

rendición deberá realizarse de acuerdo a las disposiciones de la normativa vigente y según formatos y procedimientos definidos por JUNAEB para el Programa.

Documentación Final:

- **Rendición de gastos final y total.** Dicha rendición deberá efectuarse entregando, según sea el caso, para dicho efecto la documentación necesaria para acreditar las transacciones realizadas en el desarrollo de su gestión en el período correspondiente, la cual deberá ajustarse a las disposiciones de la normativa vigente y según formatos y procedimientos definidos por JUNAEB para el Programa y deberá estar acompañado por el informe final.
- **Informe final,** debe ser presentado según formato, contenidos y anexos proporcionados por JUNAEB. La entrega de toda la información estadística debe ser en papel, CD u otros medios informáticos, a través de los formatos que JUNAEB proporcionará.
- **La entrega del Informe Final, al igual que la rendición de gastos final y total, deberá realizarse antes del 10 de diciembre de 2018.**

JUNAEB contará con un plazo de 10 días hábiles contados desde la fecha de recepción de los Informes de gestión comunal y Rendiciones para su revisión y aprobación. En la eventualidad que JUNAEB realice observaciones al Informe y/o rendiciones, éstos serán informadas a la entidad colaboradora, con las indicaciones pertinentes para que procedan a subsanar las mismas en el plazo de 5 días hábiles contados desde la notificación de las observaciones por parte de JUNAEB.

Años 2019-2020:

- **Primera cuota:** se transferirá, previa oportuna presentación de la Propuesta Técnica y rendición de presupuesto para el año inmediatamente anterior correspondiente, entregado por la entidad colaboradora con a lo menos con 10 días de anticipación a la fecha de transferencia. Este pago se efectuará siempre y cuando las rendiciones de la totalidad de las cuentas del año anterior, hayan sido y las programaciones presentadas estén acorde a lo orientado por JUNAEB

y los criterios y normas de la Contraloría General de la República, para dichos períodos.

- **Segunda y Tercera cuotas:** Dichas transferencias estarán sujetas a iguales condiciones que las indicadas para el primer año. Durante los años 2019 y 2020, se realizarán 3 cuotas, conforme a lo indicado en los términos de referencia.

Durante la vigencia del convenio, el sistema de cuotas podrá ser modificado a solicitud de la entidad colaboradora, de acuerdo a condiciones de traspaso de fondos y acuerdos aprobados por la Dirección Regional correspondiente y avalados en el convenio respectivo.

- **Documentación final:**

La entrega del Informe Final, al igual que la Rendición de Gastos Final, se realizará en la misma forma y plazos del primer año.

DÉCIMO SEGUNDO: VIGENCIA DEL CONVENIO

El convenio entrará a regir una vez concluida la tramitación del acto administrativo aprobatorio y tendrá vigencia hasta el 28 de febrero de 2020.

El convenio comenzará a regir una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que lo aprueba. No obstante lo anterior, y por razones de buen servicio, las actividades contempladas en el Programa podrán iniciarse con anterioridad a la fecha de la total tramitación del acto administrativo aprobatorio, pudiendo comenzar a prestarse desde la fecha de suscripción del convenio.

En caso que la entidad colaboradora no iniciare su ejecución desde la fecha de notificación de la selección por causa imputable a la misma, incurrirá en incumplimiento grave, con las sanciones descritas en la cláusula del presente convenio denominada SANCIONES.

DÉCIMO TERCERO: GARANTÍAS

a) DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO b) Y POR ANTICIPO

La Corporación Municipal de Servicios Públicos Traspasados de Rancagua deberá presentar una caución con el objeto de garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones del convenio de colaboración con transferencia de recursos. El monto de la garantía equivale a un 5% del monto total anual.

En caso de que las Corporaciones Municipales y las demás entidades privadas sin fines de lucro seleccionadas, opten por la transferencia de los recursos mediante "Anticipo", deberán garantizar además el 100% de la cuota a transferir. Los instrumentos financieros válidos para garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del convenio son:

- Boleta de garantía bancaria
- Vale vista/Depósito a la vista
- Póliza de seguro de ejecución inmediata, sin cláusula de arbitraje y sin liquidador.
- Certificado de fianza

La garantía de fiel y oportuno cumplimiento y la de anticipo, deberá ser extendidas en forma nominativa y a la vista, a nombre de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas (JUNAEB), RUT 60.908.000-0, haciendo mención a la siguiente glosa: "para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento o anticipos de las obligaciones del Programa Apoyo a la Retención Escolar: Enriquecimiento de la experiencia educativa 2018 de JUNAEB" con una vigencia desde la firma del convenio hasta 90 días corridos posteriores a la fecha de finalización del último turno programado del proyecto seleccionado.

Los gastos derivados de la constitución de las garantías son de exclusivo cargo de cada entidad seleccionada y en ningún caso serán financiados con recursos otorgados por JUNAEB, no siendo imputable a ítem de gasto alguno.

Mientras la entidad seleccionada no cumpla con la obligación de presentar las garantías, JUNAEB, no procederá a aprobar mediante resolución exenta el convenio y menos aún, a transferir los recursos correspondientes a los proyectos seleccionados.

JUNAEB podrá solicitar a la entidad colaboradora la renovación de la garantía del fiel cumplimiento por cualquier causa o motivo fundado, a fin de mantener debidamente caucionadas las obligaciones contraídas por la entidad, durante la vigencia y/o extensión del convenio.

El documento de caución de fiel y oportuno cumplimiento y el de anticipo, podrán ser devueltos antes de su fecha de vencimiento, siempre que la entidad cumpla íntegramente con todas las obligaciones contraídas, que dicen relación con la ejecución del proyecto tal cual fue propuesto y posteriormente seleccionado, y con las obligaciones posteriores, como son: entrega de informes solicitados por JUNAEB, rendición de cuentas aprobadas según el procedimiento establecido en los correspondientes términos de referencia y cualquiera otra establecida en el presente convenio.

En el evento que, antes del vencimiento de la caución, la entidad no dé cumplimiento íntegro y oportuno a alguna y/o todas las obligaciones

contraídas, JUNAEB estará autorizada para hacer efectiva la garantía, sin más trámite, por concepto de aplicación de multa. Asimismo, podrá cobrarse la garantía de anticipo en caso de incumplimientos del convenio o de los términos de referencia, rendiciones no conformes, incompletas o adulteradas y por no pago de multas.

DÉCIMO CUARTO: EJEMPLARES.

El presente convenio se extiende en cuatro ejemplares de igual texto y fecha, quedando dos en poder de JUNAEB y dos en poder de la entidad colaboradora.

DÉCIMO QUINTO: NOTIFICACIONES.

Toda notificación que cualquiera de las partes efectúe a la otra deberá efectuarse por escrito, o correo electrónico en el caso de la cláusula sexta de este acto, debiendo ser remitido por carta certificada a las direcciones que figuran en el presente contrato.

Las notificaciones se entenderán practicadas dentro del tercer día hábil de despachada la carta si se hiciera por correo certificado.

DÉCIMO SEXTO: DOMICILIO.

Para todos los efectos legales del presente convenio, ambas partes fijan sus respectivos domicilios en la ciudad de Rancagua y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales de Justicia.

DÉCIMO SÉPTIMO: PERSONERÍAS.

La personería de don Iván Acevedo Silva, para representar a la Dirección Regional de la **JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS**, en su calidad de Director Regional, consta en las Resoluciones Exentas RA 173/171/2018 de la Dirección Nacional de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas.

La personería de don César Ríos Brandt para representar a la Corporación Municipal de Servicios Públicos Traspasados de Rancagua, consta en Acta Primera Reunión Ordinaria del año 2017 de Directorio de la Corporación Municipal de Servicios Públicos Traspasados de Rancagua, de fecha 23 de enero de 2017, reducida a escritura pública de fecha 21 de febrero de 2017, ante doña Francisca Salas Medina, Notaria Suplente de don Jaime Bernal Valenzuela, Notario Titular de la segunda Notaría de Rancagua.

Para constancia, el documento contiene las firmas originales de don Iván Andrés Acevedo Silva, Director Regional de O´Higgins de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, y don César Ríos Brandt, Secretario General de la Corporación Municipal de Servicios Públicos Traspasados de Rancagua.

ARTÍCULO 3º: IMPÚTESE el gasto que irrogue a la JUNAEB para dar cumplimiento a lo dispuesto en el presente acto, conforme lo dispuesto en la Ley N° 21.053 del Presupuesto del Sector Público para el año 2018, al Capítulo N°09, Partida N°09, Programa N°02, Subtítulo N°24, Ítem N°169, Glosa N°05 de la norma citada.

ARTÍCULO 4º: PUBLÍQUESE, por la Secretaría Administrativa y Documental del SIIAC, la presente resolución una vez tramitada, en la sub sección "Actos con efectos Sobre Terceros" de la sección "Actos y Resoluciones", ubicado en el mini sitio "Gobierno Transparente", contenido en el portal web de JUNAEB, a objeto de dar cumplimiento con lo previsto tanto en el artículo 7º de la ley N° 20.285, sobre Acceso a la Información Pública, como con lo dispuesto en el artículo 51 de su Reglamento.

ANÓTESE, AUTORIZÉSE Y PUBLÍQUESE.



IVÁN ANDRÉS ACEVEDO SILVA

DIRECTOR REGIONAL JUNAEB

REGIÓN DEL LIBERTADOR GENERAL BERNARDO O´HIGGINS



JTZ/VDA/DAS/CRI/jtz.-

DISTRIBUCIÓN:

1. Unidad Regional de Salud del Estudiante.
2. Unidad Regional de Gestión de Recursos y Personas.
3. Archivo