

APRUEBA MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA  
LA RED COLABORADORA PROGRAMAS DE  
BECAS Y RESIDENCIAS DE JUNAEB.

RESOLUCIÓN EXENTA N° 2413

SANTIAGO,

16 NOV 2018

VISTO:

Lo dispuesto en la Ley N° 15.720 que crea la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas; en el Decreto Supremo de Educación N° 5.311, de 1968, que aprueba el reglamento general de JUNAEB; en el D.L. 180, de 1973, que reorganiza la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas y entrega las funciones, atribuciones y obligaciones al Secretario General; en la ley N° 19.880 de bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado y en la Resolución N° 1.600 de 2008 de Contraloría General de la República que fija normas para la exención del trámite de Toma de Razón.

**CONSIDERANDO:**

1.- Que, la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, corporación autónoma de Derecho Público, en cumplimiento de sus objetivos institucionales establecidos en su ley orgánica N° 15.720, desarrolla diversos programas de asistencia social y económica para los escolares del país, entre los cuales destacan los Programas de Becas y Residencias.

2. Que, atendido que en el proceso de postulación y renovación de los Programas de Becas y Residencias administrados por la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, intervienen profesionales de la Red Colaboradora, el Departamento de Becas ha elaborado un manual que precisa los mecanismos y procedimientos en la entrega de los beneficios.

3. Que, el objetivo del manual, que por este acto se viene en aprobar, es constituir una herramienta para la gestión de los Programas de Becas y Residencias que aporte en la calidad de atención a los usuarios y estudiantes como en la entrega oportuna del beneficio, cuyo texto se inserta a continuación:



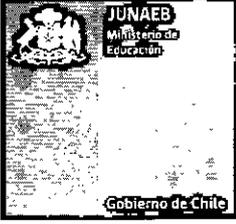
**RESUELVO:**

**ARTÍCULO 1°.- APRUEBESE** manual de procedimiento para la Red Colaboradora Programas de Becas y Residencias, cuyo texto se inserta a continuación:

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 1 de 100                                    |

**MANUAL DE PROCEDIMIENTO  
PARA LA RED COLABORADORA**

**PROGRAMAS DE  
BECAS Y RESIDENCIAS**

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 2 de 100                                    |

## ÍNDICE

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 1.    | PRESENTACIÓN.....  | 3  |
| 2.    | DEFINICIONES (GLOSARIO).....   | 3  |
| 3.    | CLASIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE BECAS Y RESIDENCIAS.....   | 6  |
| 3.1   | Estados Informáticos de los Programas de Becas y Residencias.....  | 6  |
| 4.    | FORMAS DE PAGO DE LOS PROGRAMAS DE BECAS Y RESIDENCIAS.....  | 8  |
| 4.1   | Pago a través de Cuenta RUT.....   | 8  |
| 4.2   | Pago Masivo.....   | 8  |
| 5.    | COMPLEMENTARIEDAD E INCOMPATIBILIDAD DE LOS PROGRAMAS DE BECAS Y RESIDENCIAS.....  | 8  |
| 6.    | OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LOS BECADOS.....  | 9  |
| 6.1   | Acciones que deben realizar estudiantes que soliciten, en calidad de postulante o renovante, un beneficio de los Programas de Becas y Residencias..... | 9  |
| 6.2   | Obligaciones que deben cumplir los beneficiarios(as).....  | 10 |
| 6.3   | Derechos de los(as) beneficiarios(as).....   | 10 |
| 7.    | INSTANCIAS, PARTICIPANTES Y SUS FUNCIONES.....   | 11 |
| 7.1   | Red Colaboradora.....  | 11 |
| 7.2   | Responsabilidades de la Red Colaboradora.....  | 11 |
| 8.    | DESCRIPCIÓN ACCESO PREFERENTE Y GRUPOS ESPECÍFICOS.....  | 13 |
| 8.1   | Acceso preferente estudiantes con discapacidad.....  | 13 |
| 8.2   | Grupos específicos.....  | 13 |
| 9.    | MODELO DE FOCALIZACIÓN- CARACTERIZACIÓN.....   | 15 |
| 9.2   | Descripción del modelo de focalización y caracterización.....  | 15 |
| 9.3   | Dimensiones del Modelo de Focalización y Caracterización.....  | 17 |
| 10.   | ACREDITACIÓN DOCUMENTAL.....   | 36 |
| 11.   | OFERTA PROGRAMÁTICA.....   | 39 |
| 11.1  | Beca Indígena.....   | 39 |
| 11.2  | Beca Presidente de la República.....   | 41 |
| 11.3  | Beca de Apoyo a la Retención Escolar.....  | 43 |
| 11.4  | Programa Especial de Becas art. 56 ley n° 18.681: Beca Integración Territorial.....  | 44 |
| 11.5  | Beca Magallanes.....   | 46 |
| 11.6  | Beca Patagonia Aysén.....  | 47 |
| 11.7  | Beca Aysén.....  | 49 |
| 11.8  | Beca Polimetales de Arica.....   | 50 |
| 11.9  | Beca Práctico Técnico Profesional.....   | 52 |
| 11.10 | Beca Junaeb Para PSU.....  | 53 |
| 11.11 | Beca Incendios.....  | 54 |
| 11.12 | Beca Apoyo a la Universidad del Mar.....   | 55 |
| 11.13 | Beca de Mantención para la Educación Superior.....   | 56 |
| 11.14 | Beca Vocación de Profesor.....   | 57 |
| 11.15 | Programa Residencia Familiar Estudiantil.....  | 58 |
| 11.16 | Hogares Insulares.....   | 60 |
| 11.17 | Beca Residencia Insular.....   | 61 |
| 11.18 | Hogares JUNAEB.....  | 61 |
| 11.19 | Beca Residencia Indígena.....  | 62 |
| 12.   | CAUSALES DE SUPRESIÓN Y RECHAZO DE LOS PROGRAMAS DE BECAS Y RESIDENCIAS.....   | 65 |
| 13.   | ESTADOS DE EXCEPCIÓN.....  | 70 |
| 13.1  | Estados de excepción y causales.....   | 71 |
| 14.   | RENOVACIÓN Y CONTINUIDAD DE ESTUDIOS SEGUNDO SEMESTRE... ..  | 78 |
| 14.1  | Renovación Segundo Semestre.....   | 78 |
| 14.2  | Continuidad de Estudios Segundo Semestre.....  | 83 |
| 15.   | MODALIDAD INGRESO DE FORMULARIOS A LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS.....  | 84 |
| 15.1  | Ingreso de formulario on line.....   | 84 |
| 15.2  | Ingreso de solicitudes de Programas de Becas y Residencias.....  | 84 |
| 16.   | CANALES DE ATENCION PRESENCIAL Y VIRTUAL... ..   | 85 |
| 17.   | ANEXOS.....  | 86 |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 3 de 100                                    |

## 1. PRESENTACIÓN.

El presente manual está destinado a los/as profesionales de la Red Colaboradora responsables de ejecutar las acciones que les correspondan en el proceso de postulación y renovación de los Programas de Becas y Residencias estudiantiles administradas por la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, en adelante JUNAEB.

Su objetivo es precisar los mecanismos y procedimientos en la entrega de los beneficios, de modo tal que sea una herramienta para la gestión de los Programas de Becas y Residencias y que aporte en la calidad de atención a los usuarios y estudiantes como en la entrega oportuna del beneficio.

Su construcción recoge la amplia experiencia de JUNAEB en la implementación de Programas de Becas y Residencias, como así también los aportes generados por los actores regionales.

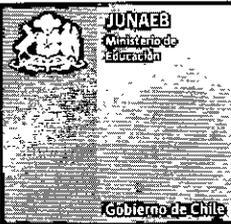
En su estructura el documento considera, en primer lugar, disposiciones generales y posteriormente la oferta programática de los Programas de Becas y Residencias, estados de excepción, procedimientos y anexos.

La gestión de los Programas de Becas y Residencias se enmarca en el proceso de modernización institucional, basado fundamentalmente por tres grandes componentes:

1. Mayor autonomía para los estudiantes permitiendo la postulación y renovación directa a través de un formulario on-line de acceso único a los Programas de Becas y Residencias de JUNAEB.
2. Simplificación de los procesos a través de la reducción de los comprobantes físicos de respaldo que debe presentar el estudiante, completando JUNAEB la información de acuerdo a lo consignado en las bases de datos de otras instituciones públicas, también conocidas como fuentes secundarias.
3. Oportunidad en el pago, anticipando la asignación de renovaciones y nuevas becas al mes de marzo, en aquellos beneficios y niveles donde es posible contar con validación de datos al inicio del año lectivo.

## 2. DEFINICIONES (GLOSARIO).

Con el propósito de facilitar la comprensión de los Programas de Becas y Residencias, se definen los principales términos utilizados en el presente documento.

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018<br><br>Página: 4 de 100  |

1. **Acceso preferente:** condición especial de ingreso de un estudiante a un programa de residencia o beca, según corresponda, atendido que presenta algún grado de discapacidad, cumpliendo con los requisitos de asignación del beneficio sin estar sujeto a la aplicación del modelo de focalización del programa.
2. **Ajuste de Pago:** es el ajuste contable para los estudiantes a quienes por detectárseles inconsistencias en el cumplimiento de requisitos de asignación, tienen más de una beca incompatible asignada.
3. **Asignación:** acto administrativo que da cuenta del otorgamiento o adjudicación de la beca o residencia a un estudiante postulante o renovante, toda vez que cumplen con los requisitos exigidos por la normativa vigente.
4. **Becado:** estado del estudiante en el sistema informático que indica que, atendida la verificación del cumplimiento de los requisitos correspondientes, es asignatario de alguna de las becas o residencias administradas por el Departamento de Becas de JUNAEB.
5. **Becas complementarias:** Las becas complementarias son aquellas que se entregan a estudiantes que disponen de algún beneficio de arancel o se han visto afectados por alguna catástrofe o cierre inminente de su institución de educación superior, o que por su naturaleza no contemplan un proceso de renovación.
6. **Becas de mantención:** Las becas de mantención corresponden a la entrega de un componente de apoyo en dinero de libre disposición que se entrega a estudiantes de enseñanza básica, media y superior que cumplan con los requisitos exigidos en la normativa vigente de la beca en cuestión.
7. **Beneficios:** para los efectos del presente manual, se entenderán incluidas en el concepto de beneficios, todas las becas y residencias entregadas por el Departamento de Becas de JUNAEB, ya se trate de una beca de mantención, complementaria o programa de residencia.
8. **DEMRE:** Departamento de Evaluación, Medición y Registro Educacional, encargado de la administración del sistema de selección a la educación superior.
9. **Estados de excepción:** aquellas condiciones que afectan al estudiante en la continuidad del Programa de Becas y Residencias, frente a las cuales el estudiante puede presentar antecedentes para mantener o suspender el beneficio.
10. **Focalización territorial:** es la distribución de la cobertura programada de la beca entre las regiones del país, aplicando criterios definidos por el Departamento de Becas, siempre y cuando corresponda.
11. **Ingresado:** Corresponde al estado inicial del estudiante cuyo formulario completo ha sido ingresado en el sistema informático.
12. **Matrícula:** Estado que da cuenta que el estudiante becado durante el primer semestre debe iniciar el proceso de renovación segundo semestre.
13. **IES:** Institución de Educación Superior.



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 5 de 100                                    |

14. **Modelo de caracterización:** modelo que contiene dimensiones, variables e indicadores a fin de analizar la información sobre los atributos y particularidades del estudiante y las correspondientes a su grupo familiar a través de la aplicación de la Pauta de Vulnerabilidad del Estudiante. Dicho instrumento permite caracterizar los estudiantes renovantes, y recopila información amplia y diversa, además de cumplir con la función de aportar a la planificación, coordinación, diseño, formulación y evaluación del beneficio como parte constitutiva del gasto social asignado por el Estado.
15. **Modelo de focalización:** modelo de asignación de beneficios que contiene dimensiones, variables e indicadores para estratificar al núcleo familiar del estudiante a través de la aplicación de la Pauta de Vulnerabilidad del Estudiante. La función primordial es detectar las particularidades del estudiante postulante y las correspondientes a su grupo familiar, proporcionando un puntaje que permitirá ordenarlos en un orden de prelación de mayor a menor, con el propósito de canalizar la entrega del beneficio en aquellos estudiantes postulantes que presenten un mayor nivel de vulnerabilidad al momento de registrar la medición. Este modelo se aplica según corresponda al Programa de Becas y Residencias.
16. **Portal becas:** es un sistema informático en línea que dispone JUNAEB, para que el estudiante, o quien ejerza su representación, accedan directamente para solicitar la postulación o renovación de los Programas de Becas y Residencias.
17. **Puntaje de corte:** corresponde al puntaje del último postulante becado según orden de prelación en el proceso, en base a la aplicación del modelo de focalización de los Programas de Becas y Residencias, cuando corresponda.
18. **Postulación:** acto mediante el cual un estudiante solicita la beca por primera vez, para lo cual deberá acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos para la obtención de los Programas de Becas y Residencias administradas por JUNAEB.
19. **Período lectivo:** período académico comprendido entre marzo y diciembre.
20. **Red Colaboradora:** son los Municipios, instituciones de educación superior, establecimientos educacionales, entidades ejecutoras e Instituciones en general que participan en el proceso de renovación y/postulación de becas y residencias.
21. **Renovación:** acto mediante el cual un estudiante que terminó el período lectivo inmediatamente anterior siendo beneficiario de la beca, solicita nuevamente la asignación de la beca para el período vigente. Para ello, deberá acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos para la renovación.
22. **Unidad Operativa:** nomenclatura que aglomera los distintos actores pertenecientes a la Red Colaboradora en el sistema informático de los Programas de Becas y Residencias.
23. **Usuario líder:** es el profesional de la Red Colaboradora acreditado por parte de la Dirección Regional de JUNAEB, según corresponda para cada beca y residencia,



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 6 de 100                                    |

al cual se le enviarán digitalmente los formularios correspondientes a los estudiantes asociados a su Unidad Operativa que requieran gestión.

### **3. CLASIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE BECAS Y RESIDENCIAS.**

A continuación, se detallan las clasificaciones por tipo de becas y residencias:

#### **Becas de Mantención:**

- Beca Indígena: BI
- Beca Presidente de la República: BPR
- Programa Especial de Becas Art.56 Ley N° 18.681: Beca de Integración Territorial BIT
- Beca Magallanes: BM
- Beca Patagonia Aysén: BPA
- Beca Aysén: BA
- Beca de Apoyo a la Retención Escolar: BARE
- Beca Polimentales de Arica: BPOL

#### **Becas Complementarias:**

- Beca Incendios: BINC
- Beca Universidad del Mar: BUMAR
- Beca de Mantención de Educación Superior: BMES
- Beca Vocación de Profesor: BVP
- Bonificación Práctica Técnico Profesional: BPTP
- Subsidio JUNAEB para la PSU: PSU

#### **Programas de Residencias:**

- Programa de Residencia Familiar Estudiantil: PRFE
- Hogares Insulares: HINS
- Beca Residencia Insular: BRINS
- Hogares JUNAEB: HJ
- Beca Residencia Indígena: BRI

#### **3.1. Estados Informáticos de los Programas de Becas y Residencias.**

Es la situación del estudiante consignada en el sistema informático respecto a la asignación de los Programas de Becas y Residencias. Esta situación puede variar durante el año ya sea por la asignación, supresión o suspensión de los Programas de Becas y

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 7 de 100                                    |

Residencias, conforme a lo establecido en el presente manual. A continuación, se describen los estados considerados en el sistema informático<sup>1</sup>:

| <b>ESTADO</b>                     | <b>DESCRIPCIÓN</b>   |
|-----------------------------------|--|
| Ingresado                         | Estado inicial que da cuenta del estudiante cuyo formulado ha sido ingresado en forma completa en el sistema informático.  |
| Becado                            | Estado del estudiante que da cuenta que cumple con los requisitos para la obtención del beneficio y las variables del modelo de focalización.  |
| Matricula                         | Estado que da cuenta que el estudiante becado debe iniciar el proceso de renovación 2º semestre (excluye a los becados de Programas de Residencias).   |
| Renovación segundo semestre       | Estado que da cuenta de la validación realizada por la Red Colaboradora en el sistema informático a los estudiantes becados que realizan la renovación segundo semestre, según corresponda a los Programas de Becas y Residencias.   |
| Confirmado por Dirección Regional | Estado que da cuenta de la ratificación realizada por la Dirección Regional en el sistema informático a los estudiantes que continúan con sus estudios durante el segundo semestre, según certificado de alumno regular o nóminas enviadas por las IES y del cumplimiento de otros requisitos según corresponda a los Programas de Becas y Residencias.  |
| Suspensión anual                  | Estado que da cuenta de la solicitud de suspensión por parte del estudiante por un máximo de 10 meses, conforme a los criterios normados en el presente manual.  |
| Suspensión primer semestre        | Estado que da cuenta de la solicitud de suspensión por parte del estudiante por el período del 1º semestre académico, conforme a los criterios normados en el presente manual.   |
| Suspensión segundo semestre       | Estado que da cuenta de la solicitud de suspensión por parte del estudiante por el período del 2º semestre académico, conforme a los criterios normados en el presente manual.   |
| Titulado                          | Estado que da cuenta que el estudiante de educación superior terminó su carrera obteniendo el título técnico o profesional, según corresponda y deja de percibir el beneficio.   |
| Pendiente                         | Estado, intermedio y transitorio, que da cuenta de la congelación de la solicitud del estudiante postulante o renovante, producto del control realizado por JUNAEB o la Red Colaboradora en orden a validar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa de la respectiva beca o residencia.<br>Lo anterior, para efecto de resguardar coberturas o cupos en la instancia de asignación, siempre y cuando corresponda a los Programas de Becas y Residencias. |
| Eliminado/supresión               | Estado que da cuenta que el estudiante no mantiene los requisitos, exigidos en la normativa vigente, para seguir percibiendo el beneficio.   |
| Solicitud Rechazada               | Estado que da cuenta que el estudiante postulante o renovante no cumple con los requisitos exigidos en la normativa vigente para la obtención de los Programas de Becas y Residencias.   |

<sup>1</sup> No todos los estados aplican para todas las becas y residencias. Dependerá de cada beneficio y sistema informático respectivo (SIB-SINAB).



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 8 de 100                                    |

#### **4. FORMAS DE PAGO DE LOS PROGRAMAS DE BECAS Y RESIDENCIAS.**

La modalidad de pago corresponde a la forma en que se hará efectiva la transferencia de recursos que importa el beneficio al estudiante becado, con excepción del PRFE donde la Dirección Regional de JUNAEB transfiere a la entidad ejecutora por concepto de aporte a la familia tutora y por concepto de administración.

##### **4.1. Pago a través de Cuenta RUT.**

Modalidad de pago que se lleva a cabo a través del depósito del dinero asignado directamente en las cuentas asociadas al RUT de cada estudiante beneficiario/a, siempre y cuando el asignatario tenga habilitado dicho servicio con el Banco Estado.

JUNAEB considera que esta modalidad de pago es el mecanismo óptimo de pago, debido a que la entrega del beneficio al estudiante es rápida y directa.

En razón de lo anterior, es de interés para la institución propiciar la unificación de las diversas modalidades de pago existentes en esta única modalidad. Por consiguiente, es relevante que los estudiantes beneficiarios prioricen el tener esta cuenta habilitada, a fin de que JUNAEB puede incluirlos en el convenio suscrito al efecto con el Banco Estado.

##### **4.2. Pago Masivo.**

Modalidad de pago que consiste en realizar la transferencia de los recursos a los beneficiarios de las becas o a quien tenga la representación legal de aquellos.

El Departamento de Administración y Finanzas de JUNAEB genera una carga de los dineros y de las nóminas de los beneficiarios, que no tienen habilitada Cuenta Rut del Banco Estado. Posteriormente, a través de un recibo de pago que se genera en las dependencias del organismo bancario, el estudiante puede cobrar el dinero de su beca a través de caja, con la respectiva cédula de identidad.

En el evento que, transcurridos 90 días desde cargados los dineros por concepto de pago del beneficio, el estudiante o quien tenga la representación legal aquel, según corresponda, no haya realizado el cobro del dinero en las cajas del Banco Estado, se procederá a la devolución de estos montos a JUNAEB quien, a su vez, procesará nuevamente el pago del beneficio dentro del año correspondiente.

#### **5. COMPLEMENTARIEDAD E INCOMPATIBILIDAD DE LOS PROGRAMAS DE BECAS Y RESIDENCIAS.**

Atendido lo dispuesto en la glosa presupuestaria referente al Programa de Becas, las becas y residencias son incompatibles con otras de similar naturaleza y/o asignaciones de libre disposición. En caso de incompatibilidad, se asignará al estudiante el beneficio que importe un mayor valor, efectuando los ajustes de pago en caso de ser procedente.



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 9 de 100                                    |

A continuación, se presenta una matriz de compatibilidad e incompatibilidad de Programas de Becas y Residencias:

| <b>BECAS / PROGRAMAS</b>   | <b>BI, BIT, BPR, BMES,<br/>BARE, BVP, BM, BPA,<br/>BA, BINC, BECA U DEL<br/>MAR, POLIMETALES</b> | <b>PRFE, HOGARES<br/>JUNAEB, HINS,<br/>BRINS, BRI</b> | <b>BPTP, PSU</b>  |
|--|--|---|-------------------|
| BI, BIT, BPR, BMES,<br>BARE, BVP, BM, BPA, BA,<br>BINC, BECA U DEL MAR,<br>POLIMETALES | <b>Incompatible</b>  | <b>Compatible</b>                                     | <b>Compatible</b> |
| PRFE, HOGARES JUNAEB,<br>HINS, BRINS, BRI  | <b>Compatible</b>  | <b>Incompatible</b>                                   | <b>Compatible</b> |
| BPTP, PSU  | <b>Compatible</b>  | <b>Compatible</b>                                     | <b>Compatible</b> |

## 6. OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LOS BECADOS.

### 6.1. Acciones que deben realizar estudiantes que soliciten, en calidad de postulante o renovante, un beneficio de los Programas de Becas y Residencias.

- a) Estar inscrito en el Registro Social de Hogares, según corresponda.
- b) Realizar la postulación o renovación de los Programas de Becas y Residencias, en los plazos establecidos en el calendario anual publicado en [www.junaeb.cl](http://www.junaeb.cl). o en otro medio definido por JUNAEB.
- c) Presentar todos los documentos o antecedentes fidedignos requeridos para el respectivo proceso de postulación y renovación de la beca o residencia, ante la Red Colaboradora, cuando corresponda, en los plazos establecidos mediante circular. Mientras antes concluya su trámite, antes recibirá el pago de su beca o entrega del beneficio.
- d) Acreditar, cuando no sea posible validar por fuentes de información secundarias, el cumplimiento de requisitos que dan origen al Programa de Becas o Residencias, -anual o semestralmente-, según normativa de cada Programa, ante la Red Colaboradora.
- e) Autorizar a JUNAEB a efectuar la verificación de todos los antecedentes que permitan validar el cumplimiento de requisitos exigidos para asignación y renovación de la respectiva beca o residencia.
- f) Autorizar a JUNAEB a efectuar el tratamiento de datos personales con arreglo a las disposiciones de la ley N° 19.628 sobre protección a la vida privada, con el objeto de efectuar ante la Red Colaboradora las gestiones pertinentes que



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 10 de 100                                   |

tengan directa relación con los procesos de postulación o renovación, según corresponda.

- g) Autorizar a JUNAEB a solicitar ante el Ministerio de Educación, Ministerio de Desarrollo Social, u otros servicios públicos, información con el objetivo de acreditar entre otros, la situación económica, social, territorial y/o académica para la postulación y/o renovación, y focalizar los Programas de Becas y Residencias.
- h) Autorizar a JUNAEB a efectuar la notificación del resultado de la postulación y/o renovación mediante módulo de publicación de resultados u otro medio de información definido para estos efectos.

### **6.2. Obligaciones que deben cumplir los beneficiarios(as).**

- a) Informar oportunamente a la Red Colaboradora y/o a JUNAEB Regional los cambios producidos en su situación económica, social, territorial y/o académica que dieron origen a la respectiva beca o residencia.
- b) Autorizar a JUNAEB a efectuar los ajustes de pagos que correspondan, en los casos que el servicio lo determine, para el año en curso o procesos subsiguientes.
- c) Revisar periódicamente el o los portales de autoconsulta que disponga JUNAEB para informarse pagos o estado actual de los Programas de Becas y Residencias.
- d) En caso de retiro o suspensión de estudios, deberá dar inmediata cuenta de ello por escrito a la Red Colaboradora y/o a la Unidad de Becas de la Dirección Regional respectiva, para que se proceda a suspender el pago del beneficio. El becario que omita este aviso y siga percibiendo el pago de la beca, o residencia puede perder el derecho a optar nuevamente a él y deberá restituir de inmediato la suma de dinero percibido de manera indebida.

**La JUNAEB podrá ejercer la acción penal respecto de aquel estudiante que proporcionare datos falsos u ocultare maliciosamente datos verdaderos para obtener la beca, de conformidad a lo dispuesto en el título IV de la Ley N°15.720 que Crea la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas (1964).**

### **6.3. Derechos de los(as) beneficiarios(as).**

- a) Recibir una atención respetuosa dentro de días hábiles y en horario atención establecida por la respectiva Dirección Regional de JUNAEB.
- b) Solicitar información a la Dirección Regional de JUNAEB o en los canales de atención indicados en el presente manual y en la página web [www.junaeb.cl](http://www.junaeb.cl)
- c) Solicitar a JUNAEB la certificación de la calidad de beneficiario(a) de los Programas de Becas y Residencias.



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 11 de 100                                   |

- d) Solicitar alguno de los estados de excepción contemplados en título N°13 "Estados de excepción", del presente manual, según corresponda para cada beneficio.
- e) Recibir información de los trámites y solicitudes que debe realizar ante la Red Colaboradora y/o la Dirección Regional de JUNAEB respectiva.
- f) Conocer el estado de su consulta, reclamo y/o sugerencia.

## **7. INSTANCIAS, PARTICIPANTES Y SUS FUNCIONES.**

Con el fin de facilitar el cumplimiento de la normativa y procedimientos se ha considerado conveniente identificar las instancias, participantes y sus funciones para llevar a cabo la implementación de los Programas de Becas y Residencias a nivel nacional y regional.

### **7.1. Red Colaboradora.**

Está conformada por profesionales capacitados para la correcta implementación de los Programas de Becas y Residencias a nivel local, los cuales ejercen funciones en Departamento Social Municipal, Departamento Administración Educación Municipal, Servicio Local de Educación, Establecimiento Educacional, Departamento de Bienestar Estudiantil de la Institución de Educación Superior, Consejerías Indígenas, funcionarios del Programa de Promoción e Información de los Derechos Indígenas (PIDI) de CONADI, funcionarios de Hogares y/o Entidades Ejecutoras del Programa de Residencia Familiar Estudiantil.

### **7.2. Responsabilidades de la Red Colaboradora.**

- a) Planificar la gestión de las actividades asociadas al proceso de postulación y renovación que los programas y residencias demanden, conforme a las orientaciones entregadas por la Dirección Regional de JUNAEB respectiva.
- b) Difundir los Programas de Becas y Residencias hacia la población objetivo, informando los requisitos exigidos para cada uno de los beneficios que permitan la obtención de cada uno de ellos.
- c) Ejecutar acciones que faciliten el acceso de los estudiantes al portal becas, prestando el soporte necesario para el ingreso de solicitudes de los Programas de Becas y Residencias a los interesados.
- d) Ingresar al sistema informático, los formularios de estudiantes postulantes y renovantes que hayan presentado problemas para acceder al portal becas y/o aquellos que soliciten apelación, suspensión, dentro del plazo establecido en el calendario anual.
- e) Realizar la verificación de antecedentes documentales de las solicitudes de becas



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 12 de 100                                   |

y residencias de su institución para los casos que corresponda, asegurando que la calidad de la información documental proporcionada por el estudiante sea fidedigna respecto a la postulación o renovación, en el sistema informático.

- f) Solicitar a los estudiantes antecedentes documentales que requieran rectificar datos obtenidos de fuentes de información secundaria y que impacten en el cumplimiento de los requisitos exigidos.
- g) Realizar la acreditación, en el sistema informático, de calidad de alumno regular de estudiantes becados de educación básica, media y superior que, posterior a la asignación de la beca o residencia, sean identificados con matrícula no vigente, según sea solicitado por JUNAEB. Para efectos de lo anterior, deberá tener a la vista el documento que acredita la calidad de alumno regular, procediendo a su custodia y posterior envío a JUNAEB.
- h) Informar a la Dirección Regional de JUNAEB respectiva, la designación de un profesional como contraparte oficial de su institución que será encargado de la ejecución de los programas de JUNAEB. En el evento que la institución no disponga de profesional para asumir esta función, deberá dar aviso a la Dirección Regional de JUNAEB correspondiente.
- i) Remitir mediante oficio dirigido al Director/a Regional de JUNAEB, los documentos físicos de estudiantes que requieran presentar la acreditación de algún documento específico que no fue obtenido por fuentes secundarias, de cada uno de los formularios.
- j) Ejecutar las acciones que demanda el proceso de renovación para aquellos estudiantes de educación básica, media o superior, respecto de los cuales no haya sido posible verificar sus antecedentes con fuentes de información secundarias, y deben presentar la documentación necesaria para acreditar estado académico o estado de excepción en caso de ser necesario.
- k) Informar mediante oficio dirigido al Director Regional de JUNAEB correspondiente, los cambios académicos u otros que afecten a los estudiantes y sean relevantes en la mantención de la beca y/o residencia.
- l) Registrar y validar el proceso de práctica de los estudiantes de educación media en el sistema informático, enviando la documentación de respaldo a la Dirección Regional de JUNAEB respectiva.
- m) Cumplir con las obligaciones estipuladas en el manual de "Gestión y Administración de Residencias".

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 13 de 100                                   |

## **8. DESCRIPCIÓN ACCESO PREFERENTE Y GRUPOS ESPECÍFICOS.**

### **8.1. Acceso preferente estudiantes con discapacidad.**

En cuanto a los accesos preferentes, de acuerdo a la legislación chilena vigente, el Estado debe tomar todas las acciones tendientes a garantizar el acceso de estudiantes con discapacidad a la educación y los beneficios existentes. Por ello, se otorgará acceso preferente a los estudiantes con discapacidad con el objetivo de aportar en evitar o compensar las desventajas de las personas con discapacidad para participar plenamente en el sistema educacional.

El acceso preferente aplicará para estudiantes postulantes a Beca Presidente de la República, Beca Indígena, Beca Residencia Indígena, Beca Integración Territorial, Beca Patagonia Aysén, Beca Aysén, Beca Magallanes y Beca Apoyo a la Retención Escolar.

Los estudiantes que soliciten la beca y residencia, que se encuentre en el Registro Nacional de Discapacidad tendrán acceso preferente, en este caso, obtendrán el beneficio siempre y cuando cumplan con los requisitos exigidos por cada uno de los Programas de Becas y Residencia, sin requerir de la aplicación del modelo de focalización.

La acreditación de la condición de discapacidad será reportada en la post carga de información secundaria y será aportada por el Registro Social de Hogares y cargada al sistema informático para el proceso de asignación de la beca. En caso de ser requerido el estudiante deberá presentar el documento que acredite su inscripción en el Registro Nacional de Discapacidad.

El Departamento de Becas, respecto de aquellos beneficios que son asignados regionalmente, informará a cada Dirección Regional de los estudiantes que, cumpliendo con los requisitos, cuentan con acreditación de su condición de discapacidad, con el objeto de ser considerados en la asignación regional.

Se excluye a los programas de residencias estudiantiles (PRFE) y Hogares Junaeb e Insulares, dado que no necesariamente cuentan con las condiciones habitacionales y funcionales para atender a una persona en situación de discapacidad.

### **8.2. Grupos específicos.**

En cuanto a los grupos específicos que podrán ser beneficiarios de las becas de conformidad a la regulación de cada una de ellas, se contemplan los siguientes:

Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (NEE).



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018<br><br>Página: 14 de 100 |

De conformidad a lo dispuesto en la Ley N° 20.370 General de Educación Especial y en la Ley N° 20.422 que establece normas para la plena integración social de las personas con discapacidad, la educación especial es una modalidad de la educación regular, que desarrolla su acción de manera transversal en los distintos niveles, tanto en los establecimientos de educación regular, como en los establecimientos de educación especial, proveyendo un conjunto de servicios, recursos humanos, recursos técnicos, conocimientos especializados y ayudas, para atender a las necesidades educativas especiales que ciertos alumnos pueden presentar en forma temporal o permanente, como consecuencia de un déficit o una dificultad específica de aprendizaje. Todo esto, con el objeto de que los niños y niñas accedan, participen y progresen en el currículum nacional, en igualdad de condiciones y oportunidades.

En este sentido, el Decreto Exento N°87 de 1989 de MINEDUC que se encuentra vigente para estudiantes de Educación media, aprueba criterios y orientaciones de adecuación curricular para estudiantes con Necesidades Educativas Especiales, es así como en su artículo primero clasifica el plan de estudio en tres etapas: 1) Nivel Pre básico; 2) Nivel básico; 3) Laboral.

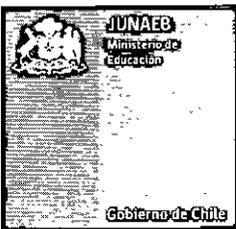
Basados en el principio de equidad del sistema educativo y, específicamente, en la protección de los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales, la JUNAEB, como medida de acción positiva orientada a favorecer el acceso a los programas de becas y residencias, asignará la beca a estudiantes que cumplan los demás requisitos, registrando en el formulario de postulación y renovación de la beca el Tipo de enseñanza "Educación especial o diferencial" y el nivel de Educación básica o media equivalente.

Con el propósito de acreditar el cumplimiento de requisitos, y ser sujeto de asignación de beca, el estudiante o sus padres y/o representante legal deberá solicitar al establecimiento educacional la homologación de curso y nota de educación especial a escala regular.

Grupos específicos de población indígena.

El Decreto Supremo del Ministerio de Educación N° 126, del 13 de junio de 2005, en su artículo 3° señala criterios para la distribución del presupuesto, en este contexto se incorporan como caso especial a estudiantes del 1° ciclo básico de los pueblos Yagan y Kawashkar y a estudiantes de educación superior que cursen una carrera relacionada con la enseñanza de lenguas indígenas en alguna institución de educación superior, reconocida por MINEDUC, ambos apuntan a la conservación de pueblos en riesgo de extinción étnica y al mantenimiento de la lengua de los pueblos indígenas del país.



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 15 de 100                                   |

## 9. MODELO DE FOCALIZACIÓN- CARACTERIZACIÓN.

### 9.1. Contexto teórico.

El Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Prestaciones Sociales – Registro Social de Hogares, se estructura en base a una Base de Datos Funcional denominada Registro Social de Hogares que consigna, almacena y procesa información de los atributos civiles, sociales y socioeconómicos de la población del país, susceptible de participar de los servicios y beneficios de la red de protección social.

Este nuevo sistema está constituido, principalmente, de los siguientes componentes:

1. Un Registro Social de Hogares.
2. Instrumentos y mecanismos de apoyo a la selección de usuarios de beneficios, programas y/o prestaciones sociales creadas por ley, que incorpora una calificación socioeconómica y la asistencia técnica a la oferta programática, y los procesos de control y supervisión del Sistema.

El Registro Social de Hogares (RSH) contiene información auto reportada de personas y hogares, información proveniente de los registros administrativos disponibles en el Estado e información de los usuarios de prestaciones sociales administradas por entidades públicas o privadas.

Los tramos de Calificación Socioeconómica son 7, cada uno agrupa a hogares con similares niveles de ingresos y vulnerabilidad.

| Tramo         | Percentil | Descripción de Calificación Socioeconómica   |
|---------------|-----------|--|
| Tramo del 40  | 0% - 40%  | Hogares calificados en el 40% de menores ingresos o mayor vulnerabilidad.              |
| Tramo del 50  | 41% - 50% | Hogares calificados entre el 41% y el 50% de menores ingresos o mayor vulnerabilidad.  |
| Tramo del 60  | 51% - 60% | Hogares calificados entre el 51% y el 60% de menores ingresos o mayor vulnerabilidad.  |
| Tramo del 70  | 61% - 70% | Hogares calificados entre el 61% y el 70% de menores ingresos o mayor vulnerabilidad.  |
| Tramo del 80  | 71% - 80% | Hogares calificados entre el 71% y el 80% de mayores ingresos o menor vulnerabilidad.  |
| Tramo del 90  | 81% - 90% | Hogares calificados entre el 81% y el 90% de mayores ingresos o menor vulnerabilidad.  |
| Tramo del 100 | 91%-100%  | Hogares calificados entre el 91% y el 100% de mayores ingresos o menor vulnerabilidad. |

### 9.2. Descripción del modelo de focalización y caracterización.

Para JUNAEB la focalización es un conjunto de procesos a través del cual se concentran o dirigen los recursos del Estado hacia un grupo de la población que comparte características comunes en relación a su situación de vulnerabilidad. De esta forma, el objetivo de la focalización es aumentar la efectividad del gasto social, asignando recursos a las personas que presentan mayor condición vulnerable.

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018<br><br>Página: 16 de 100 |

Para llevar a cabo esta labor, el equipo técnico a cargo de los Programas de Becas y Residencias tuvo a la base los componentes claves al momento de diseñar los procedimientos y formulario único de postulación y renovación, el cual opera como un instrumento que permite la medición de la focalización y caracterización.

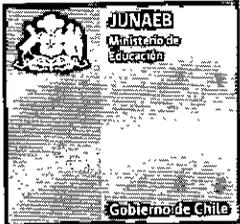
Para la identificación de los potenciales beneficiarios, se diseñó un modelo de focalización para los estudiantes postulantes que permite estratificar al núcleo familiar del estudiante a través de la aplicación de la Pauta de Vulnerabilidad del Estudiante. La función primordial de este instrumento es detectar las particularidades del estudiante postulante y las correspondientes a su grupo familiar, proporcionando un puntaje que permitirá priorizar en un orden de prelación de mayor a menor, con el propósito de canalizar la entrega del beneficio en aquellos estudiantes postulantes que presenten un mayor nivel de vulnerabilidad al momento de registrar la medición.

**El modelo de focalización entonces, se ejecuta al momento de la asignación del beneficio y es aplicado de manera exclusiva a los estudiantes postulantes, cuando corresponda a los Programas de Becas y Residencias.**

Para los estudiantes que recibieron alguna beca JUNAEB el año anterior y desean renovar su beneficio, se ha diseñado un modelo de caracterización que comprende desde los aspectos metodológicos del diseño hasta el análisis de la información sobre los atributos y particularidades del estudiante y las correspondientes a su grupo familiar. Dicho instrumento permite caracterizar los estudiantes renovantes, denominado Pauta de Vulnerabilidad del Estudiante, que recopila información amplia y diversa, además de cumplir con la función de aportar a la planificación, coordinación, diseño, formulación y evaluación del beneficio como parte constitutiva del gasto social asignado por el Estado.

**El modelo de caracterización corresponderá ser utilizado de manera exclusiva a los estudiantes renovantes.**

Finalmente, para aquellos estudiantes que disponen de beneficios de arancel o se han visto afectados por alguna catástrofe o cierre inminente de su institución de educación superior, existe un conjunto de Becas Complementarias que sirven de soporte y complemento para solventar las necesidades de estudio de los jóvenes. Pues bien, para la asignación de esta tipología de beneficios destacan las Becas Complementarias, **las cuales se asignarán en función de la validación de requisitos.**

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 17 de 100                                   |

### **9.3 Dimensiones del Modelo de Focalización y Caracterización.**

#### **9.3.1 Dimensión Académica.**

##### Variable calificación académica.

Se entiende por calificación, el procedimiento de asignación de nota al resultado obtenido en una evaluación, en la cual, se han identificado los niveles de logro de los estudiantes, en relación al currículum nacional. Por tanto, la nota es la expresión numérica del resultado del proceso de evaluación.

Se deberá registrar el promedio obtenido en el año anterior a la asignación de los/as postulantes y renovantes de enseñanza media y egresados de enseñanza básica con su respectivo puntaje.

Solo en los casos que el estudiante el año anterior hubiese realizado suspensión anual, la cual se dejó consignada en el sistema informático, se considerarán las notas del último año académico cursado.

##### Variable notas de enseñanza media (NEM).

Las notas de enseñanza media, también denominada NEM, corresponden al promedio de notas de primero a cuarto medio como factor de selección para el ingreso a la educación superior.

##### Variable ponderación prueba de selección universitaria (PSU).

La ponderación de la PSU considera el promedio entre las pruebas de lenguaje y comunicación y matemáticas. El puntaje será aproximado al entero inmediatamente superior cuando el decimal sea igual o superior a 0.5. Por ejemplo: el puntaje 474.5 quedaría en 475 puntos.

##### Variable aprobación curricular.

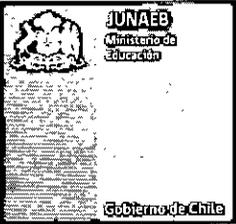
Se entiende el porcentaje de aprobación curricular, como el procedimiento de cálculo de la cantidad de asignaturas inscritas del periodo académico anterior versus la cantidad de asignaturas aprobadas.

#### **9.3.2 Dimensión Vulnerabilidad.**

##### Variable Registro Social de Hogares (RSH).

Corresponde a la unidad de valoración que expresa la calificación socioeconómica que permite la ordenación de las unidades de análisis que forman parte del Registro Social de Hogares.



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 18 de 100                                   |

Los tramos de calificación socioeconómica son 7, cada uno agrupa a hogares con similares niveles de ingresos y vulnerabilidad.

### **9.3.3 Dimensión Factores de Riesgo.**

#### Variable maternidad/paternidad.

Se entenderá por maternidad/paternidad el ejercicio de la responsabilidad parental de la mujer u hombre respecto de su(s) hijos(s).

#### Variable condición de embarazo.

Se entenderá como embarazo adolescente aquella situación que presentan estudiantes mujeres y estudiantes hombres que sean padres de hijos en gestación.

#### Variable déficit en red de apoyo familiar.

Las redes de apoyo familiar constituyen una fuente de recursos materiales, afectivos, psicológicos y de servicios, que pueden ponerse en movimiento para hacer frente a diversas situaciones de riesgo que se presenten en los hogares, como falta de dinero o empleo, como apoyo en caso de una enfermedad o para el cuidado de niñas, niños o personas adultas mayores, que para efectos del modelo de focalización se relacionan con la composición del grupo familiar.

#### Variable duplicidad de funciones del estudiante.

Se entenderá por duplicidad de funciones el ejercicio de múltiples funciones asociadas fundamentalmente a la responsabilidad parental y económica del estudiante.

### **9.3.4 Dimensión Socio educativa.**

#### Variable asistencia.

El porcentaje de asistencia corresponde a la asistencia promedio anual obtenida por los estudiantes de enseñanza media el año lectivo inmediatamente anterior al que realizan la solicitud de postulación o renovación.

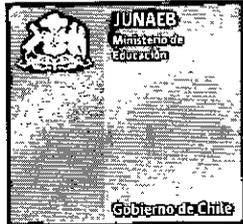
#### Variable sobre edad.

La sobre edad corresponde al cálculo matemático de la edad cronológica del estudiante versus el curso en el que se encontrará matriculado al momento de obtener el beneficio.

#### Variable índice de vulnerabilidad del establecimiento (IVE).

Es un indicador del nivel de vulnerabilidad presente en cada establecimiento educacional, calculado por JUNAEB para cada año lectivo.

#### Variable escolaridad de la madre.

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 19 de 100                                   |

Corresponde a la medición de la trayectoria educacional de la madre del estudiante en términos de los distintos niveles educacionales reconocidas por el Ministerio de Educación, básica, media y superior, obtenida de las encuestas de vulnerabilidad históricas aplicadas por JUNAEB.

Variable otros miembros del grupo familiar estudiando.

Corresponde la medición de los integrantes del grupo familiar que se encuentran cursando estudios en los distintos niveles y modalidades reconocidas por el Ministerio de Educación, pre escolar, básica, media y superior.

**9.3.5 Dimensión Sociocultural.**

Variable Participación de estudiante o miembro del hogar en Asociación indígena.

Corresponde si el estudiante o algún miembro del hogar es socio vigente de una asociación indígena que contempla el artículo 36°, del párrafo 2°, de la Ley N° 19.253: "se entiende por Asociación Indígena la agrupación voluntaria y funcional integrada por, a lo menos, veinticinco indígenas que se constituyen en función de algún interés y objetivo común".

Variable Proviene el estudiante o algún miembro del hogar en comunidad indígena.

Corresponde medir si el estudiante o algún miembro del hogar es socio de comunidad indígena, es decir, "toda agrupación de personas pertenecientes a una misma etnia indígena y que se encuentren en una o más de las siguientes situaciones: Proviengan de un mismo tronco familiar;

Reconozcan una jefatura tradicional; Posean o hayan poseído tierras indígenas en común, y provengan de un mismo poblado antiguo". (Artículo 9°, párrafo 4° de la Comunidad Indígena ley N° 19.253).

Variable participa de prácticas culturales o celebraciones rituales de la comunidad o pueblo al que pertenece.

Corresponde medir si el estudiante participa habitualmente (al menos en los dos últimos años) en ceremonias rituales o bien ejerce o cultiva alguna práctica cultural asociada a su pueblo indígena.

- Entiéndase por práctica cultural: la realización de trabajos familiares o comunitarios tradicionales (pesca tradicional, recolección de productos marinos o vegetales de forma tradicional, pastoreo, cultivos agrícolas ancestrales, crianza de ganado de forma tradicional)

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018<br><br>Página: 20 de 100 |

La práctica de saberes ancestrales (gastronomía, medicina indígena, agroecología indígena, textilera, cerámica tradicional).

La expresión de manifestaciones artísticas – culturales de su pueblo o localidad (ejecuta instrumentos musicales autóctonos, participa de fiestas comunitarias de su localidad, danzas típicas, etc.).

Pertenecer a establecimiento focalizado por Secretaría Intercultural Indígena de MINEDUC o participar de curso o taller de lengua indígena realizado por CONADI.

- Entiéndase por celebraciones rituales: las celebraciones festivas que forman parte del calendario ritual-religioso de la comunidad.

Los rituales familiares o comunitarios realizados con ocasión de situaciones especiales (salud, enfermedad, agradecimiento a los espíritus locales, etc.).

#### Variable pueblos originarios para los programas de residencias.

Para la validación de la ascendencia indígena de los estudiantes se incorporará el dato en la post carga del Sistema Informático, mediante la base de datos con la información proporcionada por CONADI.

#### **9.3.6 Dimensión Territorial.**

##### Variable aislamiento promedio comunal.

El índice de aislamiento promedio comunal es un dato que se obtiene en base a una conversión de puntajes arrojados por Estudio de Identificación de Localidades en Condiciones de Aislamiento (SUBDERE, 2012). Dicho índice se construye a partir de la relación entre el grado de integración (educación, salud, centro proveedores de bienes y servicios) y las condiciones geográficas estructurales (condiciones físicas ambientales y de centralidad acceso a centro político administrativo) de cada comuna.

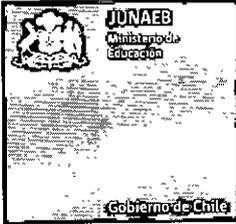
##### Variable aislamiento de localidad.

El índice de aislamiento promedio comunal es un dato que se obtiene en base a una conversión de puntajes arrojados por Estudio de Identificación de Localidades en Condiciones de Aislamiento (SUBDERE, 2012). Dicho índice se construye a partir de la relación entre el grado de integración (educación, salud, centro proveedores de bienes y servicios) y las condiciones geográficas estructurales (condiciones físicas ambientales y de centralidad acceso a centro político administrativo) de cada localidad.

##### Variable lugar de estudios del estudiante.

Variable que mide el desplazamiento al lugar de estudio del alumno, determinado por el procedimiento de cálculo del traslado del domicilio familiar al establecimiento educacional o institución de educación superior.



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 21 de 100                                   |

Variable oferta educacional.

Constituye la medición respecto de la cantidad de establecimientos educacionales que se encuentran en cada comuna, a partir de dicho indicador se efectúan rangos –aplicando la técnica de normalización- para efectos de determinar el indicador asociado a cada comuna.

Constituye la medición respecto de la cantidad de instituciones de educación superior que se encuentran en cada Provincia, a partir de dicho indicador se efectúan rangos – aplicando la técnica de normalización- para efectos de determinar el indicador asociado a cada provincia.



|   |  |   |
|---|--|---|
|  <p>JUNAEB<br/>Ministerio de Educación<br/>Gobierno de Chile</p> | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 22 de 100                                   |

#### 9.4. Pauta de Vulnerabilidad del Estudiante.

##### Beca Residencia Indígena.

| DIMENSIÓN                   | VARIABLE   | INDICADOR  | PUNTAJE                                      |                                      |         |
|-----------------------------|--|--|--|--------------------------------------|---------|
| ACADÉMICA                   | Calificación Académica   | Solo es requisito para renovar y postular, nota 5.0 egresados de Enseñanza Media y nota 4.5 para quienes están en educación superior | 0  |                                      |         |
| DIMENSIÓN                   | VARIABLE   | INDICADOR  | PUNTAJE                                      |                                      |         |
| DIMENSIÓN<br>ECONÓMICA      | Tramo RSH  | Tramo 91% al 100%  | 0  |                                      |         |
|                             |  | Tramo 81% al 90%   | 0  |                                      |         |
|                             |  | Tramo 71% al 80%   | 0  |                                      |         |
|                             |  | Tramo 61% al 70%   | 0  |                                      |         |
|                             |  | Tramo 51% al 60%   | 75   |                                      |         |
|                             |  | Tramo 41% a 50%  | 150  |                                      |         |
|                             |  | Tramo 0% al 40%  | 300  |                                      |         |
|                             |  | Sin RSH  | 0  |                                      |         |
| DIMENSIÓN                   | VARIABLE   | INDICADOR  | PUNTAJE                                      |                                      |         |
| OTROS FACTORES DE<br>RIESGO | Déficit en red de apoyo familiar   | Sin déficit de red de apoyo  | 0  |                                      |         |
|                             |  | Hogar monoparental sin hijos   | 25   |                                      |         |
|                             |  | Hogar unipersonal con ingresos   | 50   |                                      |         |
|                             |  | Hogar monoparental con hijos   | 75   |                                      |         |
|                             |  | Estudiante no vive con los padres y no genera ingresos   | 100  |                                      |         |
|                             |  | Red Sename   | 100  |                                      |         |
|                             |  | No Aplica  | 0  |                                      |         |
|                             | Duplicidad de funciones del estudiante   | Sin información  | 0  |                                      |         |
|                             |  | Sólo estudia   | 0  |                                      |         |
|                             |  | Genera ingresos  | 15   |                                      |         |
|                             |  | Es padre   | 30   |                                      |         |
|                             |  | Es Jefe de Hogar   | 45   |                                      |         |
|                             |  | Embarazada   | 60   |                                      |         |
|                             |  | Es Madre   | 60   |                                      |         |
|                             |  | No Aplica  | 0  |                                      |         |
|                             |  | Sin información  | 0  |                                      |         |
|                             |  | DIMENSIÓN  | VARIABLE                                     | INDICADOR                            | PUNTAJE |
|                             |  | SOCIOEDUCATIVO   | Otros miembros del grupo familiar estudiando | No tiene hermanos o hijos estudiando | 0       |
| En Enseñanza Básica         | 10   |  |  |                                      |         |
| En Enseñanza Media          | 20   |  |  |                                      |         |
| En Enseñanza Pre Básica     | 30   |  |  |                                      |         |
| En Enseñanza Superior       | 40   |  |  |                                      |         |
| No Aplica                   | 0  |  |  |                                      |         |
| Sin información             | 0  |  |  |                                      |         |
| DIMENSIÓN                   | VARIABLE   | INDICADOR  | PUNTAJE                                      |                                      |         |
| SOCIOCULTURAL               | Participación de estudiante o miembro del hogar en Asociación Indígena                                 | No   | 0  |                                      |         |
|                             |  | Si   | 85   |                                      |         |
|                             | Proviene el estudiante o algún miembro del hogar en comunidad Indígena                                 | No   | 0  |                                      |         |
|                             |  | Si   | 130  |                                      |         |
|                             | Participa de prácticas culturales y/o celebraciones rituales de la comunidad o pueblo al que pertenece | No   | 0  |                                      |         |
|                             |  | Si   | 85   |                                      |         |
| DIMENSIÓN                   | VARIABLE   | INDICADOR  | PUNTAJE                                      |                                      |         |
| TERRITORIAL                 | Índice de Aislamiento Promedio Comunal   | Comuna   | 0-40   |                                      |         |
|                             |  | Localidad  | 0-80   |                                      |         |
|                             | Lugar de Estudio del alumno/a  | En la comuna   | 0  |                                      |         |
|                             |  | Fuera de la Comuna   | 20   |                                      |         |
|                             |  | Fuera de la Provincia  | 60   |                                      |         |
|                             |  | No Aplica  | 0  |                                      |         |
| Sin Información             | 0  |  |  |                                      |         |
| Fuera de la Región          | 80   |  |  |                                      |         |



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 23 de 100                                   |

**Beca Presidente de la República Educación Media.**

| DIMENSIÓN                         | VARIABLE                                      | INDICADOR  | PUNTAJE   |                                      |         |
|-----------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|---------|
| DIMENSIÓN ACADÉMICA<br>(50%)      | Calificación académica (100%)                 | 6.0  | 52  |                                      |         |
|                                   |   | 6.1  | 101   |                                      |         |
|                                   |   | 6.2  | 169   |                                      |         |
|                                   |   | 6.3  | 250   |                                      |         |
|                                   |   | 6.4  | 331   |                                      |         |
|                                   |   | 6.5  | 399   |                                      |         |
|                                   |   | 6.6  | 448   |                                      |         |
|                                   |   | 6.7  | 477   |                                      |         |
|                                   |   | 6.8  | 491   |                                      |         |
|                                   |   | 6.9  | 497   |                                      |         |
| 7.0                               | 500   |  |   |                                      |         |
| DIMENSIÓN                         | VARIABLE                                      | INDICADOR  | PUNTAJE   |                                      |         |
| DIMENSIÓN ECONÓMICA<br>(13%)      | Tramo RSH (100%)                              | Tramo 81% al 90% (solo renovantes)                     | 0   |                                      |         |
|                                   |   | Tramo 71% al 80% (solo renovantes)                     | 0   |                                      |         |
|                                   |   | Tramo 61% al 70% (solo renovantes)                     | 0   |                                      |         |
|                                   |   | Tramo 51% al 60% (postulantes y renovantes)            | 23  |                                      |         |
|                                   |   | Tramo 41% al 50% (postulantes y renovantes)            | 115   |                                      |         |
|                                   |   | Tramo 0% al 40% (postulantes y renovantes)             | 130   |                                      |         |
|                                   |   | Sin RSH  | 0   |                                      |         |
|                                   |   | DIMENSIÓN  | VARIABLE  | INDICADOR                            | PUNTAJE |
| OTROS FACTORES DE RIESGO<br>(20%) | Déficit en red de apoyo familiar (50%)        | Sin déficit de red de apoyo                            | 0   |                                      |         |
|                                   |   | Hogar monoparental sin hijos                           | 25  |                                      |         |
|                                   |   | Hogar unipersonal con Ingresos                         | 50  |                                      |         |
|                                   |   | Hogar monoparental con hijos                           | 75  |                                      |         |
|                                   |   | Estudiante no vive con los padres y no genera ingresos | 100   |                                      |         |
|                                   |   | Red Sename   | 100   |                                      |         |
|                                   | Duplicidad de funciones del estudiante (50%)  | Sólo estudia   | 0   |                                      |         |
|                                   |   | Genera Ingresos  | 25  |                                      |         |
|                                   |   | Es padre   | 50  |                                      |         |
|                                   |   | Es Jefe de Hogar                                       | 75  |                                      |         |
|                                   |   | Embarazada   | 100   |                                      |         |
|                                   |   | Es madre   | 100   |                                      |         |
|                                   |   | DIMENSIÓN  | VARIABLE  | INDICADOR                            | PUNTAJE |
|                                   |   | SOCIOEDUCATIVO<br>(10%)                                | Otros miembros del grupo familiar estudiando (100%) | No tiene hermanos o hijos estudiando | 0       |
| En Enseñanza Básica               | 25  |  |   |                                      |         |
| En Enseñanza Media                | 50  |  |   |                                      |         |
| En Enseñanza Pre Básica           | 75  |  |   |                                      |         |
| En Enseñanza Superior             | 100   |  |   |                                      |         |
| No Aplica                         | 0   |  |   |                                      |         |
| Sin Información                   | 0   |  |   |                                      |         |
| DIMENSIÓN                         | VARIABLE                                      | INDICADOR  | PUNTAJE   |                                      |         |
| TERRITORIAL<br>(7%)               | Índice de Aislamiento Promedio Comunal (100%) | Comuna   | 0-70  |                                      |         |
|                                   |   |  |   |                                      |         |
|                                   | Lugar de Estudio del alumna/o                 | En la Comuna   | 0   |                                      |         |
|                                   |   | Fuera de la Comuna                                     |   |                                      |         |
|                                   |   | Fuera de la Provincia                                  |   |                                      |         |
|                                   |   | Fuera de la Región                                     |   |                                      |         |
| No Aplica                         |   |  |   |                                      |         |
| Sin Información                   |   |  |   |                                      |         |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  <p>JUNAEB<br/>Ministerio de Educación<br/><br/>Gobierno de Chile</p> | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|  |  | Página: 24 de 100                                   |

### Beca Indígena Básica – Media.

| DIMENSIÓN                         | VARIABLE  | INDICADOR  | PUNTAJE |
|-----------------------------------|---|--|---------|
| DIMENSIÓN ACADÉMICA<br>(20%)      | Calificación académica<br>(100%)  | 5,0  | 50      |
|                                   |   | 5,1  | 55      |
|                                   |   | 5,2  | 60      |
|                                   |   | 5,3  | 65      |
|                                   |   | 5,4  | 70      |
|                                   |   | 5,5  | 75      |
|                                   |   | 5,6  | 80      |
|                                   |   | 5,7  | 85      |
|                                   |   | 5,8  | 90      |
|                                   |   | 5,9  | 95      |
|                                   |   | 6,0  | 100     |
|                                   |   | 6,1  | 110     |
|                                   |   | 6,2  | 120     |
|                                   |   | 6,3  | 130     |
| 6,4                               | 140   |  |         |
| 6,5                               | 150   |  |         |
| 6,6                               | 160   |  |         |
| 6,7                               | 170   |  |         |
| 6,8                               | 180   |  |         |
| 6,9                               | 190   |  |         |
| 7,0                               | 200   |  |         |
| DIMENSIÓN                         | VARIABLE  | INDICADOR  | PUNTAJE |
| DIMENSIÓN ECONÓMICA<br>(20%)      | Tramo RSH<br>(100%)   | Tramo 91% al 100%                                      | 0       |
|                                   |   | Tramo 81% al 90%                                       | 0       |
|                                   |   | Tramo 71% al 80%                                       | 0       |
|                                   |   | Tramo 61% al 70%                                       | 0       |
|                                   |   | Tramo 51% al 60%                                       | 50      |
|                                   |   | Tramo 41% a 50%  | 100     |
|                                   |   | Tramo 0% al 40%  | 200     |
|                                   |   | Sin RSH  | 0       |
| DIMENSIÓN                         | VARIABLE  | INDICADOR  | PUNTAJE |
| OTROS FACTORES DE RIESGO<br>(15%) | Déficit en red de apoyo familiar<br>(62%)   | Sin déficit de red de apoyo                            | 0       |
|                                   |   | Hogar monoparental sin hijos                           | 25      |
|                                   |   | Hogar unipersonal con ingresos                         | 50      |
|                                   |   | Hogar monoparental con hijos                           | 75      |
|                                   |   | Estudiante no vive con los padres y no genera ingresos | 100     |
|                                   |   | Red Sename   | 100     |
|                                   | Duplicidad de funciones del estudiante (38%)  | No Aplica  | 0       |
|                                   |   | Sin información  | 0       |
|                                   |   | Sólo estudia   | 0       |
|                                   |   | Genera ingresos  | 15      |
|                                   |   | Es padre   | 30      |
|                                   |   | Es Jefe de Hogar                                       | 45      |
|                                   |   | Embarazada   | 60      |
|                                   |   | Es madre   | 60      |
| No Aplica                         | 0   |  |         |
| Sin información                   | 0   |  |         |
| DIMENSIÓN                         | VARIABLE  | INDICADOR  | PUNTAJE |
| SOCIEDUCATIVO<br>(4%)             | Otro miembros del grupo familiar estudiando<br>(100%)   | No tiene hermanos o hijos estudiando                   | 0       |
|                                   |   | En Enseñanza Básica                                    | 10      |
|                                   |   | En Enseñanza Media                                     | 20      |
|                                   |   | En Enseñanza Pre Básica                                | 30      |
|                                   |   | En Enseñanza Superior                                  | 40      |
|                                   |   | No Aplica  | 0       |
| Sin información                   | 0   |  |         |
| DIMENSIÓN                         | VARIABLE  | INDICADOR  | PUNTAJE |
| SOCIOCULTURAL<br>(30%)            | Participación de estudiante o miembro del hogar en Asociación Indígena<br>(30%)                                 | No   | 0       |
|                                   |   | Si   | 90      |
|                                   | Proveen el estudiante o algún miembro del hogar en comunidad indígena<br>(40%)                                  | No   | 0       |
|                                   |   | Si   | 120     |
|                                   | Participa de prácticas culturales y/o celebraciones rituales de la comunidad o pueblo al que pertenece<br>(30%) | No   | 0       |
|                                   |   | Si   | 90      |
| DIMENSIÓN                         | VARIABLE  | INDICADOR  | PUNTAJE |
| TERRITORIAL<br>(10%)              | Índice de Aislamiento Promedio Comunal<br>(70%)   | Comuna   | 0-70    |
|                                   |   |  |         |
|                                   | Lugar de Estudio del alumno/a<br>(30%)  | En la comuna   | 0       |
|                                   |   | Fuera de la Comuna                                     | 8       |
|                                   |   | Fuera de la Provincia                                  | 23      |
|                                   |   | Fuera de la Región                                     | 30      |
| No Aplica                         | 0   |  |         |
| Sin información                   | 0   |  |         |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 25 de 100                                   |

### Beca Indígena Educación Superior.

| DIMENSIÓN                           | VARIABLE                               | INDICADOR  | PUNTAJE   |  |  |        |      |
|-------------------------------------|--|--|---|--|--|--------|------|
| ACADÉMICA<br>(0%)                   | Calificación Académica (100%)          | Solo es requisito para renovar y postular, nota 5.0 egresados de Enseñanza Media y nota 4.5 para quienes están en educación superior | 0   |  |  |        |      |
|                                     |  |  |   |  |  |        |      |
| DIMENSIÓN ECONÓMICA<br>(25%)        | Tramo RSH (100%)                       | Tramo 91% al 100%  | 0   |  |  |        |      |
|                                     |  | Tramo 81% al 90%   | 0   |  |  |        |      |
|                                     |  | Tramo 71% al 80%   | 0   |  |  |        |      |
|                                     |  | Tramo 61% al 70%   | 0   |  |  |        |      |
|                                     |  | Tramo 51% al 60%   | 63  |  |  |        |      |
|                                     |  | Tramo 41% a 50%  | 125   |  |  |        |      |
|                                     |  | Tramo 0% al 40%  | 250   |  |  |        |      |
|                                     |  | Sin RSH  | 0   |  |  |        |      |
| OTROS FACTORES DE RIESGO<br>(22%)   | Déficit en red de apoyo familiar (46%) | Sin déficit de red de apoyo  | 0   |  |  |        |      |
|                                     |  | Hogar monoparental sin hijos   | 25  |  |  |        |      |
|                                     |  | Hogar unipersonal con ingresos   | 50  |  |  |        |      |
|                                     |  | Hogar monoparental con hijos   | 75  |  |  |        |      |
|                                     |  | Estudiante no vive con los padres y no genera ingresos   | 100   |  |  |        |      |
|                                     |  | Red Sename   | 100   |  |  |        |      |
|                                     |  | No Aplica  | 0   |  |  |        |      |
|                                     |  | Sin Información  | 0   |  |  |        |      |
|                                     |  | Duplicidad de funciones del estudiante (66%)   | Sólo estudia  | 0  |  |        |      |
|                                     | Genera ingresos                        |  | 30  |  |  |        |      |
|                                     | Es padre                               |  | 60  |  |  |        |      |
|                                     | Es Jefe de Hogar                       |  | 90  |  |  |        |      |
|                                     | Embarazada                             |  | 120   |  |  |        |      |
|                                     | Es Madre                               |  | 120   |  |  |        |      |
|                                     | No Aplica                              |  | 0   |  |  |        |      |
|                                     | Sin Información                        |  | 0   |  |  |        |      |
|                                     | SOCI EDUCATIVO<br>(8%)                 |  | Otros miembros del grupo familiar estudiando (100%) | No tiene hermanos o hijos estudiando   | 0  |        |      |
|                                     |  | En Enseñanza Básica  |   | 20   |  |        |      |
| En Enseñanza Media                  |  | 40   |   |  |  |        |      |
| En Enseñanza Pre Básica             |  | 60   |   |  |  |        |      |
| En Enseñanza Superior               |  | 80   |   |  |  |        |      |
| No Aplica                           |  | 0  |   |  |  |        |      |
| Sin Información                     |  | 0  |   |  |  |        |      |
| DIMENSIÓN                           | VARIABLE                               | INDICADOR  | PUNTAJE   |  |  |        |      |
|                                     |  |  |   | SOCIOCULTURAL<br>(35%)   | Participación de estudiante o miembro del hogar en Asociación indígena (29%) | No     | 0    |
|                                     |  |  |   |  |  | Si     | 100  |
|                                     |  |  |   |  | Proviene el estudiante o algún miembro del hogar en comunidad indígena (42%) | No     | 0    |
|                                     |  |  |   |  |  | Si     | 150  |
|                                     |  |  |   | Participa de prácticas culturales y/o celebraciones rituales de la comunidad o pueblo al que pertenece (29%) | No   | 0      |      |
|                                     |  |  |   |  | Si   | 100    |      |
|                                     |  |  |   | TERRITORIAL<br>(10%)   | Índice de Aislamiento Promedio Comunal (40%)                                 | Comuna | 0-40 |
|                                     |  |  |   |  |  |        |      |
| Lugar de Estudio del alumno/a (60%) | En la Comuna                           | 0  |   |  |  |        |      |
|                                     | Fuera de la Comuna                     | 15   |   |  |  |        |      |
|                                     | Fuera de la Provincia                  | 45   |   |  |  |        |      |
|                                     | Fuera de la Región                     | 60   |   |  |  |        |      |
|                                     | No Aplica                              | 0  |   |  |  |        |      |
| Sin Información                     | 0                                      |  |   |  |  |        |      |



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 26 de 100                                   |

### Beca Patagonia Aysén.

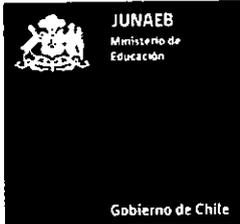
| DIMENSIÓN                         | VARIABLE   | INDICADOR  | PUNTAJE         | %   |     |
|-----------------------------------|--|--|-----------------|-----|-----|
| DIMENSIÓN ACADÉMICA<br>(35%)      | Calificación académica<br>(50%)                        | Egresados de Enseñanza Media                           |                 |     |     |
|                                   |  | Sin Información  | 0               | 0   |     |
|                                   |  | Menor a 5.5  | 0               | 0   |     |
|                                   |  | 5.5 a 6.0  | 70              | 40  |     |
|                                   |  | 6.1 a 6.5  | 123             | 70  |     |
|                                   |  | 6.6 a 7.0  | 175             | 100 |     |
|                                   |  | Ponderación PSU<br>(50%)                               | Sin Información | 0   | 0   |
|                                   |  |  | Menor a 550     | 0   | 0   |
|                                   |  |  | 550 a 600       | 70  | 40  |
|                                   |  |  | 601 a 700       | 123 | 70  |
|                                   |  |  | MÁS de 701      | 175 | 100 |
|                                   | Aprobación curricular<br>(100%)                        | Cursan carreras Educación Superior                     |                 |     |     |
|                                   |  | Sin Información  | 0               | 0   |     |
|                                   |  | Menos de 70%   | 0               | 0   |     |
|                                   |  | 70% a 75%  | 70              | 20  |     |
| 76% a 81%                         |  | 140  | 40              |     |     |
| 82% a 87%                         |  | 210  | 60              |     |     |
| 88% a 96%                         |  | 280  | 80              |     |     |
| MÁS de 97%                        | 350  | 100  |                 |     |     |
| DIMENSIÓN                         | VARIABLE   | INDICADOR  | PUNTAJE         | %   |     |
| DIMENSIÓN ECONÓMICA<br>(20%)      | Tramo RSH<br>(100%)                                    | Tramo 91% al 100%                                      | 0               | 0   |     |
|                                   |  | Tramo 81% al 90%                                       | 10              | 5   |     |
|                                   |  | Tramo 71% al 80%                                       | 20              | 10  |     |
|                                   |  | Tramo 61% al 70%                                       | 40              | 20  |     |
|                                   |  | Tramo 51% al 60%                                       | 80              | 40  |     |
|                                   |  | Tramo 41% a 50%  | 120             | 60  |     |
|                                   |  | Tramo 0% al 40%  | 200             | 100 |     |
|                                   |  | Sin RSH  | 0               | 0   |     |
| DIMENSIÓN                         | VARIABLE   | INDICADOR  | PUNTAJE         | %   |     |
| OTROS FACTORES DE RIESGO<br>(20%) | Déficit en red de apoyo familiar<br>(50%)              | Sin déficit de red de apoyo                            | 0               | 0   |     |
|                                   |  | Hogar monoparental sin hijos                           | 25              | 25  |     |
|                                   |  | Hogar unipersonal con Ingresos                         | 50              | 50  |     |
|                                   |  | Hogar monoparental con hijos                           | 75              | 75  |     |
|                                   |  | Estudiante no vive con los padres y no genera Ingresos | 100             | 100 |     |
|                                   |  | Red Sename   | 100             | 100 |     |
|                                   |  | No Aplica  | 0               | 0   |     |
|                                   | Sin Información  | 0  | 0               |     |     |
|                                   | Duplicidad de funciones del estudiante<br>(50%)        | Sólo estudia   | 0               |     |     |
|                                   |  | Genera Ingresos  | 15              |     |     |
|                                   |  | Es padre   | 25              |     |     |
|                                   |  | Es Jefe de Hogar                                       | 50              |     |     |
|                                   |  | Embarazada   | 100             |     |     |
|                                   |  | Es Madre   | 100             |     |     |
| No Aplica                         |  | 0  |                 |     |     |
| DIMENSIÓN                         | VARIABLE   | INDICADOR  | PUNTAJE         | %   |     |
| SOCIOEDUCATIVO<br>(10%)           | Otros miembros del grupo familiar estudiando<br>(100%) | Sin Información  | 0               | 0   |     |
|                                   |  | No tiene hermanos o hijos estudiando                   | 0               | 0   |     |
|                                   |  | En Enseñanza Básica                                    | 25              | 25  |     |
|                                   |  | En Enseñanza Media                                     | 50              | 50  |     |
|                                   |  | En Enseñanza Pro Básica                                | 75              | 75  |     |
|                                   |  | En Enseñanza Superior                                  | 100             | 100 |     |
| No Aplica                         | 0  | 0  |                 |     |     |
| Sin Información                   | 0  | 0  |                 |     |     |
| DIMENSIÓN                         | VARIABLE   | INDICADOR  | PUNTAJE         | %   |     |
| TERRITORIAL<br>(15%)              | Índice de Aislamiento Promedio Comunal<br>(100%)       | Comuna   | 0-150           | 100 |     |



|   |  |   |
|---|--|---|
|  <p>JUNAEB<br/>Ministerio de Educación<br/>Gobierno de Chile</p> | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 27 de 100                                   |

### Beca Magallanes.

| DIMENSIÓN                                | VARIABLE  | INDICADOR  | PUNTAJE |
|--|---|--|---------|
| <b>DIMENSIÓN ACADÉMICA</b><br>(30%)      | <b>Notas Enseñanza Media<br/>NEM1</b><br>(100%)               | Sin Información  | 0       |
|  |   | Menor a 5,0  | 0       |
|  |   | 5,0  | 0       |
|  |   | 5,1  | 15      |
|  |   | 5,2  | 30      |
|  |   | 5,3  | 45      |
|  |   | 5,4  | 60      |
|  |   | 5,5  | 75      |
|  |   | 5,6  | 90      |
|  |   | 5,7  | 105     |
|  |   | 5,8  | 120     |
|  |   | 5,9  | 135     |
|  |   | 6,0  | 150     |
|  |   | 6,1  | 165     |
|  |   | 6,2  | 180     |
|  |   | 6,3  | 195     |
|  |   | 6,4  | 210     |
|  |   | 6,5  | 225     |
|  |   | 6,6  | 240     |
| 6,7                                      | 255   |  |         |
| 6,8                                      | 270   |  |         |
| 6,9                                      | 285   |  |         |
| 7,0                                      | 300   |  |         |
| DIMENSIÓN                                | VARIABLE  | INDICADOR  | PUNTAJE |
| <b>DIMENSIÓN ECONÓMICA</b><br>(20%)      | <b>Tramo RSM</b><br>(100%)                                    | Tramo 91% a 100%                                       | 0       |
|  |   | Tramo 81% a 90%  | 0       |
|  |   | Tramo 71% a 80%  | 20      |
|  |   | Tramo 61% a 70%  | 40      |
|  |   | Tramo 51% a 60%  | 60      |
|  |   | Tramo 41% a 50%  | 120     |
|  |   | Tramo 0% a 40%   | 200     |
|  |   | Sin RSM  | 0       |
| DIMENSIÓN                                | VARIABLE  | INDICADOR  | PUNTAJE |
| <b>OTROS FACTORES DE RIESGO</b><br>(20%) | <b>Deficiencia de apoyo familiar</b><br>(60%)                 | Sin deficiencia de apoyo                               | 0       |
|  |   | Hogar monoparental sin hijos                           | 25      |
|  |   | Hogar unipersonal con ingresos                         | 50      |
|  |   | Hogar monoparental con hijos                           | 75      |
|  |   | Estudiante no vive con los padres y no genera ingresos | 100     |
|  |   | Rep. Benéfico  | 100     |
|  | <b>Duplicidad de funciones del estudiante</b><br>(40%)        | No Aplica  | 0       |
|  |   | Sin información  | 0       |
|  |   | Solo estudio   | 0       |
|  |   | Genera ingresos  | 25      |
|  |   | Es padre   | 50      |
|  |   | Es jefe de hogar                                       | 75      |
|  |   | Empleada   | 100     |
|  |   | Es Abare   | 100     |
| No Aplica                                | 0   |  |         |
| Sin información                          | 0   |  |         |
| DIMENSIÓN                                | VARIABLE  | INDICADOR  | PUNTAJE |
| <b>SOCIO EDUCATIVO</b><br>(10%)          | <b>Otros miembros del grupo familiar estudiando</b><br>(100%) | No tiene hermanos o hijos estudiando                   | 0       |
|  |   | En Enseñanza Básica                                    | 25      |
|  |   | En Enseñanza Media                                     | 50      |
|  |   | En Enseñanza Pre Básica                                | 75      |
|  |   | En Enseñanza Superior                                  | 100     |
|  |   | No Aplica  | 0       |
| Sin información                          | 0   |  |         |
| DIMENSIÓN                                | VARIABLE  | INDICADOR  | PUNTAJE |
| <b>TERRITORIAL</b><br>(20%)              | <b>Índice de Aislamiento Promedio Comunal</b><br>(100%)       | Comuna   | 0-100   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 28 de 100                                   |

### Beca Aysén.

| VARIABLE  | INDICADOR  | PUNTAJE |
|---|--|---------|
| <b>Egresados de Enseñanza Media</b>                 |  |         |
| Calificación académica (100%)                       | Sin Información  | 0       |
|   | Menor a 5.0  | 0       |
|   | 5.0 a 5.3  | 60      |
|   | 5.4 a 5.7  | 120     |
|   | 5.8 a 6.1  | 180     |
|   | 6.2 a 6.5  | 240     |
|   | 6.6 a 7.0  | 300     |
| <b>Cursan carreras Educación Superior</b>           |  |         |
| Aprobación curricular (100%)                        | Sin Información  | 0       |
|   | Menos de 70%   | 0       |
|   | 70% a 79%  | 75      |
|   | 80% a 89%  | 150     |
|   | 90% a 100%   | 300     |
| VARIABLE  | INDICADOR  | PUNTAJE |
| Tramo RSH (100%)                                    | Tramo 91% al 100%                                      | 0       |
|   | Tramo 81% al 90%                                       | 10      |
|   | Tramo 71% al 80%                                       | 20      |
|   | Tramo 61% al 70%                                       | 40      |
|   | Tramo 51% al 60%                                       | 80      |
|   | Tramo 41% a 50%  | 120     |
|   | Tramo 0% al 40%  | 200     |
|   | Sin RSH  | 0       |
| VARIABLE  | INDICADOR  | PUNTAJE |
| Déficit en red de apoyo familiar (50%)              | Sin déficit de red de apoyo                            | 0       |
|   | Hogar monoparental sin hijos                           | 25      |
|   | Hogar unipersonal con ingresos                         | 50      |
|   | Hogar monoparental con hijos                           | 75      |
|   | Estudiante no vive con los padres y no genera ingresos | 100     |
|   | Red Sename   | 100     |
|   | No Aplica  | 0       |
|   | Sin Información  | 0       |
| Duplicidad de funciones del estudiante (50%)        | Sólo estudia   | 0       |
|   | Genera ingresos  | 55      |
|   | Es padre   | 70      |
|   | Es Jefe de Hogar                                       | 85      |
|   | Embarazada   | 100     |
|   | Es Madre   | 100     |
|   | No Aplica  | 0       |
| Sin Información                                     | 0  |         |
| VARIABLE  | INDICADOR  | PUNTAJE |
| Otros miembros del grupo familiar estudiando (100%) | No tiene hermanos o hijos estudiando                   | 0       |
|   | En Enseñanza Básica                                    | 25      |
|   | En Enseñanza Media                                     | 50      |
|   | En Enseñanza Pre Básica                                | 75      |
|   | En Enseñanza Superior                                  | 100     |
|   | No Aplica  | 0       |
| Sin Información                                     | 0  |         |
| VARIABLE  | INDICADOR  | PUNTAJE |
| Índice de Aislamiento Promedio Comunal (100%)       | Comuna   | 0-200   |



|   |  |   |
|---|--|---|
|  <p>JUNAEB<br/>Ministerio de Educación<br/>Gobierno de Chile</p> | <b>MANUAL / PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 29 de 100                                   |

### Beca Integración Territorial.

| DIMENSIÓN                         | VARIABLE   | INDICADOR  | PUNTAJE |
|-----------------------------------|--|--|---------|
| ACADÉMICA<br>(0%)                 | Calificación Académica                                 | BUEN RENDIMIENTO ACADÉMICO                             | 0       |
| DIMENSIÓN                         | VARIABLE   | INDICADOR  | PUNTAJE |
| DIMENSIÓN ECONÓMICA<br>(35%)      | Tramo RSH<br>(100%)                                    | Tramo 91% al 100%                                      | 0       |
|                                   |  | Tramo 81% al 90%                                       | 0       |
|                                   |  | Tramo 71% al 80%                                       | 35      |
|                                   |  | Tramo 61% al 70%                                       | 70      |
|                                   |  | Tramo 51% al 60%                                       | 140     |
|                                   |  | Tramo 41% a 50%  | 210     |
|                                   |  | Tramo 0% al 40%  | 350     |
|                                   |  | Sin RSH  | 0       |
| DIMENSIÓN                         | VARIABLE   | INDICADOR  | PUNTAJE |
| OTROS FACTORES DE RIESGO<br>(20%) | Déficit en red de apoyo familiar<br>(50%)              | Sin déficit de red de apoyo                            | 0       |
|                                   |  | Hogar monoparental sin hijos                           | 25      |
|                                   |  | Hogar unipersonal con ingresos                         | 50      |
|                                   |  | Hogar monoparental con hijos                           | 75      |
|                                   |  | Estudiante no vive con los padres y no genera ingresos | 100     |
|                                   |  | Red Sename   | 100     |
|                                   |  | No Aplica  | 0       |
|                                   |  | Sin Información  | 0       |
|                                   | Duplicidad de funciones del estudiante<br>(50%)        | Sólo estudia   | 0       |
|                                   |  | Genera ingresos  | 25      |
|                                   |  | Es padre   | 50      |
|                                   |  | Es Jefe de Hogar                                       | 75      |
|                                   |  | Embarazada   | 100     |
|                                   |  | Es Madre   | 100     |
|                                   |  | No Aplica  | 0       |
|                                   |  | Sin Información  | 0       |
| DIMENSIÓN                         | VARIABLE   | INDICADOR  | PUNTAJE |
| SOCIEDUCATIVO<br>(10%)            | Otros miembros del grupo familiar estudiando<br>(100%) | No tiene hermanos o hijos estudiando                   | 0       |
|                                   |  | En Enseñanza Básica                                    | 25      |
|                                   |  | En Enseñanza Media                                     | 50      |
|                                   |  | En Enseñanza Pre Básica                                | 75      |
|                                   |  | En Enseñanza Superior                                  | 100     |
|                                   |  | No Aplica  | 0       |
|                                   |  | Sin Información  | 0       |
| DIMENSIÓN                         | VARIABLE   | INDICADOR  | PUNTAJE |
| TERRITORIAL<br>(35%)              | Indice de Aislamiento Promedio Comunal<br>(20%)        | Comuna   | 0-70    |
|                                   |  | Localidad  | 0-140   |
|                                   | Lugar de Estudio del alumna/o<br>(40%)                 | En la comuna   | 0       |
|                                   |  | Fuera de la Comuna                                     | 35      |
|                                   |  | Fuera de la Provincia                                  | 105     |
|                                   |  | Fuera de la Región                                     | 140     |
|                                   |  | No Aplica  | 0       |
| Sin Información                   | 0  |  |         |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 30 de 100                                   |

### Beca Apoyo a la Retención Escolar.

| NOMBRE DIMENSIÓN            | VARIABLES                        | INDICADOR                     | Índice      |
|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------------|-------------|
| SOCIO EDUCATIVA<br>(60%)    | ASISTENCIA<br>(33%)              | 95-100                        | 10          |
|                             |                                  | 85-94                         | 100         |
|                             |                                  | 75-84                         | 150         |
|                             |                                  | 51-74                         | 175         |
|                             |                                  | 0-50                          | 200         |
|                             | SOBREEDAD<br>(33%)               | Menos de 7 meses              | 10          |
|                             |                                  | 7 - 12 meses                  | 150         |
|                             |                                  | 13 - 24 meses                 | 175         |
|                             |                                  | Más de 24 meses               | 200         |
|                             | IVE<br>(17%)                     | 0-20%                         | 20          |
|                             |                                  | 21% - 40%                     | 40          |
|                             |                                  | 41% - 60%                     | 60          |
|                             |                                  | 61% - 80%                     | 80          |
|                             |                                  | 81% - 100%                    | 100         |
|                             | ESCOLARIDAD DE LA MADRE<br>(17%) | Sin dato                      | 10          |
|                             |                                  | Enseñanza Superior Completa   | 40          |
|                             |                                  | Enseñanza Superior Incompleta | 50          |
|                             |                                  | Enseñanza Media Completa      | 60          |
|                             |                                  | Enseñanza Media Incompleta    | 70          |
|                             |                                  | Enseñanza Básica Completa     | 80          |
| Enseñanza Básica Incompleta |                                  | 90                            |             |
| Sin escolaridad             |                                  | 100                           |             |
| <b>TOTAL DIMENSION</b>      |                                  | <b>600</b>                    |             |
| FACTORES DE RIESGO<br>(36%) | MATERNIDAD/PATERNIDAD<br>(50%)   | Sin condición paternidad      | 10          |
|                             |                                  | En condición paternidad       | 150         |
|                             |                                  | En condición maternidad       | 180         |
|                             | CONDICIÓN DE EMBARAZO<br>(50%)   | Sin condición embarazo        | 10          |
|                             |                                  | Condición hombres             | 150         |
|                             |                                  | Condición mujeres             | 180         |
| <b>TOTAL DIMENSION</b>      |                                  | <b>360</b>                    |             |
| VULNERABILIDAD<br>(4%)      | TRAMO RSH<br>(100%)              | Tramo 61% al 100% o Sin dato  | 0           |
|                             |                                  | Tramo 51% al 60%              | 20          |
|                             |                                  | Tramo 41% a 50%               | 30          |
|                             |                                  | Tramo 0% al 40%               | 40          |
| <b>TOTAL DIMENSION</b>      |                                  | <b>40</b>                     |             |
|                             |                                  |                               | <b>1000</b> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 31 de 100                                   |

**Programa de Residencia Familiar Estudiantil.**

| Nivel Básica-Media      |                              |   |         |
|-------------------------|------------------------------|---|---------|
| DIMENSIÓN               | VARIABLE                     | INDICADOR                               | PUNTAJE |
| Vulnerabilidad<br>(30%) | Tramo RSH                    | Sin dato                                | 0       |
|                         |                              | 91%-100%                                | 25      |
|                         |                              | 81%-90%                                 | 50      |
|                         |                              | 71%-80%                                 | 100     |
|                         |                              | 61%-70%                                 | 150     |
|                         |                              | 51%-60%                                 | 200     |
|                         |                              | 41%-50%                                 | 250     |
|                         |                              | 0%-40%                                  | 300     |
| DIMENSIÓN               | VARIABLE                     | INDICADOR                               | PUNTAJE |
| Sociocultural<br>(10%)  | Pueblos Originarios          | Mapuche                                 | 100     |
|                         |                              | Aymara                                  | 100     |
|                         |                              | Yagan                                   | 100     |
|                         |                              | Kawhaskar                               | 100     |
|                         |                              | Rapa Nui                                | 100     |
|                         |                              | Atacameño                               | 100     |
|                         |                              | Colla                                   | 100     |
|                         |                              | Quechua                                 | 100     |
|                         |                              | Diaguita                                | 100     |
|                         |                              | Ninguno (Sin Etnia o extranjeros)       | 50      |
| DIMENSIÓN               | VARIABLE                     | INDICADOR                               | PUNTAJE |
| Territorial<br>(60%)    | Lugar de estudios del alumno | En la Comuna                            | 60      |
|                         |                              | Fuera de la Comuna                      | 120     |
|                         |                              | Fuera de la Provincia                   | 180     |
|                         |                              | Fuera de la Región                      | 240     |
|                         | Oferta Educativa             | Comuna Prioritaria o sin oferta         | 360     |
|                         |                              | Comuna con oferta casi inexistente      | 280     |
|                         |                              | Comuna con reducida oferta de educación | 200     |
|                         |                              | Comuna con oferta educacional           | 120     |
|                         |                              | No prioritario                          | 40      |

| Nivel Superior          |           |           |         |
|-------------------------|-----------|-----------|---------|
| DIMENSIÓN               | VARIABLE  | INDICADOR | PUNTAJE |
| Vulnerabilidad<br>(30%) | Tramo RSH | Sin dato  | 0       |
|                         |           | 91%-100%  | 25      |
|                         |           | 81%-90%   | 50      |
|                         |           | 71%-80%   | 100     |
|                         |           | 61%-70%   | 150     |
|                         |           | 51%-60%   | 200     |
|                         |           | 41%-50%   | 250     |
|                         |           | 0%-40%    | 300     |
| DIMENSIÓN               | VARIABLE  | INDICADOR | PUNTAJE |



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 32 de 100                                   |

| DIMENSIÓN              | VARIABLE                           | INDICADOR   | PUNTAJE |
|------------------------|------------------------------------|---|---------|
| Sociocultural<br>(10%) | Pueblos<br>Originarios             | Mapuche   | 100     |
|                        |                                    | Aymara  | 100     |
|                        |                                    | Yagan   | 100     |
|                        |                                    | Kawhaskar   | 100     |
|                        |                                    | Rapa Nui  | 100     |
|                        |                                    | Atacameño   | 100     |
|                        |                                    | Colla   | 100     |
|                        |                                    | Quechua   | 100     |
|                        |                                    | Diaguita  | 100     |
|                        |                                    | Ninguno (Sin Etnia o extranjeros)                       | 50      |
| Territorial<br>(60%)   | Lugar de<br>estudios<br>del alumno | En la Comuna  | 60      |
|                        |                                    | Fuera de la Comuna                                      | 120     |
|                        |                                    | Fuera de la Provincia                                   | 180     |
|                        |                                    | Fuera de la Región                                      | 240     |
|                        | Oferta<br>Educativa                | Provincia Prioritaria o sin oferta en el nivel superior | 360     |
|                        |                                    | Provincia con oferta nivel superior casi inexistente    | 280     |
|                        |                                    | Provincia con reducida oferta de educación superior     | 200     |
|                        |                                    | Provincia con oferta educativa nivel superior           | 120     |
|                        |                                    | No prioritario  | 40      |
|                        |                                    |   |         |

#### Hogares Estudiantiles JUNAEB.

| Nivel Media             |                        |                                   |         |
|-------------------------|------------------------|-----------------------------------|---------|
| DIMENSIÓN               | VARIABLE               | INDICADOR                         | PUNTAJE |
| Vulnerabilidad<br>(30%) | Tramo RSH              | Sin dato                          | 0       |
|                         |                        | 91%-100%                          | 25      |
|                         |                        | 81%-90%                           | 50      |
|                         |                        | 71%-80%                           | 100     |
|                         |                        | 61%-70%                           | 150     |
|                         |                        | 51%-60%                           | 200     |
|                         |                        | 41%-50%                           | 250     |
|                         |                        | 0%-40%                            | 300     |
| DIMENSIÓN               | VARIABLE               | INDICADOR                         | PUNTAJE |
| Sociocultural<br>(10%)  | Pueblos<br>Originarios | Mapuche                           | 100     |
|                         |                        | Aymara                            | 100     |
|                         |                        | Yagan                             | 100     |
|                         |                        | Kawhaskar                         | 100     |
|                         |                        | Rapa Nui                          | 100     |
|                         |                        | Atacameño                         | 100     |
|                         |                        | Colla                             | 100     |
|                         |                        | Quechua                           | 100     |
|                         |                        | Diaguita                          | 100     |
|                         |                        | Ninguno (Sin Etnia o extranjeros) | 50      |
| DIMENSIÓN               | VARIABLE               | INDICADOR                         | PUNTAJE |



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 33 de 100                                   |

|                      |                              |   |     |
|----------------------|------------------------------|---|-----|
| Territorial<br>(60%) | Lugar de estudios del alumno | En la Comuna                            | 60  |
|                      |                              | Fuera de la Comuna                      | 120 |
|                      |                              | Fuera de la Provincia                   | 180 |
|                      |                              | Fuera de la Región                      | 240 |
|                      | Oferta Educativa             | Comuna Prioritaria o sin oferta         | 360 |
|                      |                              | Comuna con oferta casi inexistente      | 280 |
|                      |                              | Comuna con reducida oferta de educación | 200 |
|                      |                              | Comuna con oferta educacional           | 120 |
|                      |                              | No prioritario                          | 40  |

### Hogares Insulares.

| Nivel Media             |                              |   |         |
|-------------------------|------------------------------|---|---------|
| DIMENSIÓN               | VARIABLE                     | INDICADOR                               | PUNTAJE |
| Vulnerabilidad<br>(30%) | Tramo RSH                    | Sin dato                                | 0       |
|                         |                              | 91%-100%                                | 25      |
|                         |                              | 81%-90%                                 | 50      |
|                         |                              | 71%-80%                                 | 100     |
|                         |                              | 61%-70%                                 | 150     |
|                         |                              | 51%-60%                                 | 200     |
|                         |                              | 41%-50%                                 | 250     |
|                         |                              | 0%-40%                                  | 300     |
| DIMENSIÓN               | VARIABLE                     | INDICADOR                               | PUNTAJE |
| Sociocultural<br>(10%)  | Pueblos Originarios          | Mapuche                                 | 100     |
|                         |                              | Aymara                                  | 100     |
|                         |                              | Yagan                                   | 100     |
|                         |                              | Kawhaskar                               | 100     |
|                         |                              | Rapa Nui                                | 100     |
|                         |                              | Atacameño                               | 100     |
|                         |                              | Colla                                   | 100     |
|                         |                              | Quechua                                 | 100     |
|                         |                              | Diaguita                                | 100     |
|                         |                              | Ninguno (Sin Etnia o extranjeros)       | 50      |
| DIMENSIÓN               | VARIABLE                     | INDICADOR                               | PUNTAJE |
| Territorial<br>(60%)    | Lugar de estudios del alumno | En la Comuna                            | 60      |
|                         |                              | Fuera de la Comuna                      | 120     |
|                         |                              | Fuera de la Provincia                   | 180     |
|                         |                              | Fuera de la Región                      | 240     |
|                         | Oferta Educativa             | Comuna Prioritaria o sin oferta         | 360     |
|                         |                              | Comuna con oferta casi inexistente      | 280     |
|                         |                              | Comuna con reducida oferta de educación | 200     |
|                         |                              | Comuna con oferta educacional           | 120     |
|                         |                              | No prioritario                          | 40      |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 34 de 100                                   |

| Nivel Superior          |                                    |   |         |
|-------------------------|------------------------------------|---|---------|
| DIMENSIÓN               | VARIABLE                           | INDICADOR   | PUNTAJE |
| Vulnerabilidad<br>(30%) | Tramo RSH                          | Sin dato  | 0       |
|                         |                                    | 91%-100%  | 25      |
|                         |                                    | 81%-90%   | 50      |
|                         |                                    | 71%-80%   | 100     |
|                         |                                    | 61%-70%   | 150     |
|                         |                                    | 51%-60%   | 200     |
|                         |                                    | 41%-50%   | 250     |
|                         |                                    | 0%-40%  | 300     |
| DIMENSIÓN               | VARIABLE                           | INDICADOR   | PUNTAJE |
| Sociocultural<br>(10%)  | Pueblos<br>Originarios             | Mapuche   | 100     |
|                         |                                    | Aymara  | 100     |
|                         |                                    | Yagan   | 100     |
|                         |                                    | Kawhaskar   | 100     |
|                         |                                    | Rapa Nui  | 100     |
|                         |                                    | Atacameño   | 100     |
|                         |                                    | Colla   | 100     |
|                         |                                    | Quechua   | 100     |
|                         |                                    | Diaguita  | 100     |
|                         |                                    | Ninguno (Sin Etnia o extranjeros)                       | 50      |
| DIMENSIÓN               | VARIABLE                           | INDICADOR   | PUNTAJE |
| Territorial<br>(60%)    | Lugar de<br>estudios<br>del alumno | En la Comuna  | 60      |
|                         |                                    | Fuera de la Comuna                                      | 120     |
|                         |                                    | Fuera de la Provincia                                   | 180     |
|                         |                                    | Fuera de la Región                                      | 240     |
|                         | Oferta<br>Educativa                | Provincia Prioritaria o sin oferta en el nivel superior | 360     |
|                         |                                    | Provincia con oferta nivel superior casi inexistente    | 280     |
|                         |                                    | Provincia con reducida oferta de educación superior     | 200     |
|                         |                                    | Provincia con oferta educativa nivel superior           | 120     |
|                         |                                    | No prioritario  | 40      |

**Beca Residencia Insular.**

| Nivel Media             |           |           |         |
|-------------------------|-----------|-----------|---------|
| DIMENSIÓN               | VARIABLE  | INDICADOR | PUNTAJE |
| Vulnerabilidad<br>(30%) | Tramo RSH | Sin dato  | 0       |
|                         |           | 91%-100%  | 25      |
|                         |           | 81%-90%   | 50      |
|                         |           | 71%-80%   | 100     |
|                         |           | 61%-70%   | 150     |
|                         |           | 51%-60%   | 200     |
|                         |           | 41%-50%   | 250     |
|                         |           | 0%-40%    | 300     |
| DIMENSIÓN               | VARIABLE  | INDICADOR | PUNTAJE |



|   |  |   |
|---|--|---|
|  <p>JUNAEB<br/>Ministerio de Educación<br/>Gobierno de Chile</p> | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 35 de 100                                   |

|                                |   |   |                |
|--------------------------------|---|---|----------------|
| <b>Sociocultural<br/>(10%)</b> | <b>Pueblos<br/>Originarios</b>              | Mapuche                                 | 100            |
|                                |   | Aymara                                  | 100            |
|                                |   | Yagan                                   | 100            |
|                                |   | Kawhaskar                               | 100            |
|                                |   | Rapa Nui                                | 100            |
|                                |   | Atacameño                               | 100            |
|                                |   | Colla                                   | 100            |
|                                |   | Quechua                                 | 100            |
|                                |   | Diaguita                                | 100            |
|                                |   | Ninguno (Sin Etnia o extranjeros)       | 50             |
| <b>DIMENSIÓN</b>               | <b>VARIABLE</b>                             | <b>INDICADOR</b>                        | <b>PUNTAJE</b> |
| <b>Territorial<br/>(60%)</b>   | <b>Lugar de<br/>estudios<br/>del alumno</b> | En la Comuna                            | 60             |
|                                |   | Fuera de la Comuna                      | 120            |
|                                |   | Fuera de la Provincia                   | 180            |
|                                |   | Fuera de la Región                      | 240            |
|                                | <b>Oferta<br/>Educativa</b>                 | Comuna Prioritaria o sin oferta         | 360            |
|                                |   | Comuna con oferta casi inexistente      | 280            |
|                                |   | Comuna con reducida oferta de educación | 200            |
|                                |   | Comuna con oferta educacional           | 120            |
|                                |   | No prioritario                          | 40             |

| <b>Nivel Superior</b>           |   |                                   |                |
|---------------------------------|---|-----------------------------------|----------------|
| <b>DIMENSIÓN</b>                | <b>VARIABLE</b>                             | <b>INDICADOR</b>                  | <b>PUNTAJE</b> |
| <b>Vulnerabilidad<br/>(30%)</b> | <b>Tramo RSH</b>                            | Sin dato                          | 0              |
|                                 |   | 91%-100%                          | 25             |
|                                 |   | 81%-90%                           | 50             |
|                                 |   | 71%-80%                           | 100            |
|                                 |   | 61%-70%                           | 150            |
|                                 |   | 51%-60%                           | 200            |
|                                 |   | 41%-50%                           | 250            |
|                                 |   | 0%-40%                            | 300            |
| <b>DIMENSIÓN</b>                | <b>VARIABLE</b>                             | <b>INDICADOR</b>                  | <b>PUNTAJE</b> |
| <b>Sociocultural<br/>(10%)</b>  | <b>Pueblos<br/>Originarios</b>              | Mapuche                           | 100            |
|                                 |   | Aymara                            | 100            |
|                                 |   | Yagan                             | 100            |
|                                 |   | Kawhaskar                         | 100            |
|                                 |   | Rapa Nui                          | 100            |
|                                 |   | Atacameño                         | 100            |
|                                 |   | Colla                             | 100            |
|                                 |   | Quechua                           | 100            |
|                                 |   | Diaguita                          | 100            |
|                                 |   | Ninguno (Sin Etnia o extranjeros) | 50             |
| <b>DIMENSIÓN</b>                | <b>VARIABLE</b>                             | <b>INDICADOR</b>                  | <b>PUNTAJE</b> |
| <b>Territorial<br/>(60%)</b>    | <b>Lugar de<br/>estudios<br/>del alumno</b> | En la Comuna                      | 60             |



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 36 de 100                                   |

|  |                     |   |     |
|--|---------------------|---|-----|
|  |                     | Fuera de la Comuna                                      | 120 |
|  |                     | Fuera de la Provincia                                   | 180 |
|  |                     | Fuera de la Región                                      | 240 |
|  | Oferta<br>Educativa | Provincia Prioritaria o sin oferta en el nivel superior | 360 |
|  |                     | Provincia con oferta nivel superior casi inexistente    | 280 |
|  |                     | Provincia con reducida oferta de educación superior     | 200 |
|  |                     | Provincia con oferta educacional nivel superior         | 120 |
|  |                     | No prioritario  | 40  |

## 10. ACREDITACIÓN DOCUMENTAL.

### 10.1. Procedimiento.

En el evento que la información del estudiante no se encuentre disponible una vez ejecutada la post carga de datos provenientes de fuentes secundarios, el Departamento de Becas deberá, según corresponda:

1. Identificar falta de información.
2. Determinar si aplica para el Programa de Becas y Residencias alguna condición de entrega de documentación, acreditación académica para educación superior o la acreditación de los antecedentes socioculturales (BI, BRI).
3. Gestionar la documentación con los estudiantes y la Red Colaboradora, la que deberá recepcionar y remitir los antecedentes documentales.
4. Verificar que la documentación permita acreditar la información requerida para la asignación de la beca o residencia.
5. Corregir la información en el sistema informático.

### 10.2. Gestión para la entrega de documentación.

Se debe solicitar la documentación en los siguientes casos:

1. Postulantes y renovantes ingresados directamente por la Red Colaboradora en el sistema informático que no dispongan de información de fuentes secundarias (incluye formularios rezagados).
2. Postulantes que no logren acreditar la condición de contaminados emitido por la autoridad coordinadora (BPOL).
3. Postulantes en situación de discapacidad que no se encuentren acreditados mediante fuentes secundarias (Solo aplica para becas de mantención y BRI).
4. Postulantes registrados en SENAME que no se encuentren acreditados mediante fuentes secundarias (BARE).
5. Postulantes en condición de maternidad o paternidad que no se encuentren acreditados mediante fuentes secundarias (BARE).
6. Postulantes en condición de embarazo (Solo aplica para becas de mantención y BRI).



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 37 de 100                                   |

7. Postulantes que deban acreditar variables de la dimensión sociocultural (BI, BRI).
8. Postulantes que soliciten la revisión de la información del Registro Social de Hogares (BI).
9. Renovantes que presenten estados de excepción.
10. Postulantes que deben acreditar el domicilio familiar, mediante certificado de residencia que indique la comuna y localidad (BIT, BRI, PRFE, HJ).
11. Renovantes que deben acreditar el domicilio familiar, mediante certificado de residencia que indique la comuna y localidad (PRFE, HJ).
12. Renovantes y postulantes de educación básica y media que no sean validados mediante la acreditación masiva de la plataforma SIGE.
13. Renovantes y postulantes de educación superior que no sean validados mediante la acreditación masiva de la plataforma DIVESUP, que entrega información asociada a la matrícula unificada, registro de titulados y oferta académica.
14. Postulantes y renovantes con inconsistencias levantadas por parte de JUNAEB que requieran documentación para rectificar datos.
15. Postulantes y renovantes denominados casos especiales donde la Dirección Regional requieran documentación para justificar la asignación.

### 10.3. Acreditación académica de educación superior.

**10.3.1. Acreditación masiva mediante nómina:** Oficio dirigido a la Dirección Regional de JUNAEB, firmado y timbrado por la autoridad competente de la institución de educación superior, con la individualización de cada estudiante y la acreditación de requisitos por modalidad (postulante/renovante). Adicionalmente, la nómina deberá ser remitida en formato digital (archivo Excel) a la contraparte de la Unidad de Becas de la Dirección Regional para la beca o residencia que corresponda.

Las variables que deberá contener la nómina de acreditación son los siguientes:

#### Postulantes:

| Variables que deberá contener la acreditación por nómina | BECAS |     |     |     |    |    |      |      |       |       |     |
|--|-------|-----|-----|-----|----|----|------|------|-------|-------|-----|
|  | BI    | BRI | BIT | BPA | BA | BM | BPOL | BINC | BUMAR | BRINS | BVP |
| Porcentaje de aprobación curricular del último cursado.  |       |     | X   | X   | X  |    | X    |      |       |       |     |
| Promedio de notas del último año académico               | X     | X   | X   |     |    |    |      |      |       |       |     |



|   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  |  |  |  |  |  |  |  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |  |  |  |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> |  |  |  |  |  |  |  | Fecha de elaboración: 2018                          |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  | Página: 38 de 100                                   |  |  |  |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| cursado.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Código único de carrera del año vigente: según base de datos de oferta académica MINEDUC del año lectivo. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Calidad de alumno regular del año vigente.  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Tipo de ingreso a la carrera actual.  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Año de ingreso a la carrera actual.   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

**Renovantes:**

| Variables que deberá contener la acreditación por nómina  | BECAS |     |     |     |    |    |      |      |       |       |     |     |
|---|-------|-----|-----|-----|----|----|------|------|-------|-------|-----|-----|
|   | BI    | BRI | BIT | BPA | BA | BM | BPOL | BINC | BUMAR | BRINS | BVP | BPR |
| Porcentaje de aprobación curricular del último año cursado.   |       |     | X   | X   | X  |    |      |      |       |       |     |     |
| Promedio de notas del semestre anterior.  |       |     |     |     |    |    |      |      |       |       |     | X   |
| Promedio de notas del último año académico cursado.   | X     | X   |     |     |    |    |      |      |       |       |     |     |
| Código único de carrera del año vigente: según base de datos de oferta académica MINEDUC del año lectivo. | X     | X   | X   | X   | X  | X  | X    | X    | X     | X     | X   | X   |
| Calidad de alumno   | X     | X   | X   | X   | X  | X  | X    | X    | X     | X     | X   | X   |



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 39 de 100                                   |

|                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| regular del año vigente.             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Tipo de ingreso a la carrera actual. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Año de ingreso a la carrera actual.  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

**10.3.2. Acreditación individual:** Certificado de calidad de alumno regular del año vigente y los siguientes campos según corresponda la beca o residencia:

- a. Porcentaje de aprobación curricular del último año cursado. En caso de BIT debe acreditarse según el último semestre cursado.
- b. Promedio de notas del semestre inmediatamente anterior.
- c. Promedio de notas del último año académico cursado.

La Dirección Regional podrá solicitar a la institución de educación superior que corrobore la información del código único de carrera del año vigente, tipo de ingreso a la carrera actual, año de ingreso a la carrera actual.

**10.3.3. Acreditación de los antecedentes socioculturales (BI, BRI):** Para el caso de los postulantes sin acreditación de la ascendencia indígena aceptada por CONADI, podrán certificar la ascendencia, hasta el último día hábil del mes de abril del año lectivo, con los siguientes medios:

- a. Copia del Certificado de calidad indígena emitido por CONADI (conforme a lo estipulado en la ley N° 19.253);
- b. Resolución exenta emitida por CONADI que acredita ascendencia indígena de estudiantes que poseen apellido indígena directo.

## 11. OFERTA PROGRAMÁTICA.

### Becas de Mantención.

Las becas de mantención corresponden a un componente de apoyo en dinero de libre disposición que se entrega a estudiantes de enseñanza básica, media y superior que cumplan con los requisitos exigidos en la normativa vigente de la beca o residencia en cuestión.

#### 11.1 Beca Indígena.

Marco normativo.



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 40 de 100                                   |

El Programa Becas Indígenas se implementa en el país desde el año 1991, con la entrada en vigencia de la ley indígena N° 19.253. Actualmente se rige por el Decreto Supremo del Ministerio de Educación N° 126, del año 2005.

El principal objetivo de la beca es promover la mantención de estudiantes de origen indígena con buen rendimiento académico en el sistema educacional.

Cada becado tendrá derecho a un subsidio según lo indicado en el cuadro.

| Nivel educacional | Monto anual | N° de cuotas al año |
|-------------------|-------------|---------------------|
| <b>Básica</b>     | \$ 98.000   | 2                   |
| <b>Media</b>      | \$ 203.000  | 2                   |
| <b>Superior</b>   | \$ 638.000  | 10                  |

Nota: Montos referenciales

Requisitos y documentos para postulantes y renovantes.

El estudiante deberá presentar antecedentes documentales, que se señalan en la siguiente tabla, cuando no sea posible para JUNAEB validar el cumplimiento de los requisitos para la obtención de la beca, a través de las fuentes secundarias. La presentación de éstos debe efectuarse ante la Red Colaboradora y/o Dirección Regional correspondiente.

| REQUISITOS   | DOCUMENTOS   | POSTULANTES |       |          | RENOVANTES |       |          |
|--|--|-------------|-------|----------|------------|-------|----------|
|  |  | BASICA      | MEDIA | SUPERIOR | BASICA     | MEDIA | SUPERIOR |
| Ser de origen indígena.  | Certificado de CONADI.   | X           | X     | X        |            |       |          |
| Tener como mínimo nota 5.0 para egresados de Ed. Media o 4.5 en Ed. Superior.  | Certificado con promedio notas del último año cursado.   |             |       | X        |            |       | X        |
| Ser promovido con promedio 5.0 en Ed. Básica y Ed media.   | Certificado con promedio notas del último año cursado.   | X           | X     |          | X          | X     |          |
| Tramo del Registro Social de Hogares hasta el 60%.   | Cartola de Registro social de Hogares  | X           | X     | X        | X          | X     | X        |
| Ser estudiante de establecimientos educacionales regidos por el DFL N° 2 de 1998 del Ministerio de Educación, por el DL N° 3.166 de 1980, o de instituciones superiores reconocidas por el Estado. | Certificado o documento idóneo para acreditar la condición de matriculado o de alumno regular. | X           | X     | X        | X          | X     | X        |

**Nota 1:** Los estudiantes postulantes y renovantes serán medidos en función del Registro Social de Hogares del mes de enero del año vigente.

**Nota 2:** Respecto de los estudiantes a los cuales se les haya tramitado algún estado de excepción, se validará el cumplimiento de requisitos en función de lo establecido en el título Estados de Excepción.



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 41 de 100                                   |

**Nota 3:** Deberán postular nuevamente aquellos estudiantes que, habiendo sido becados durante el período lectivo anterior, ingresen a un nuevo nivel educacional, es decir, aquellos egresados de enseñanza básica que ingresen a enseñanza media y aquellos egresados de enseñanza media que ingresen a la educación superior.

**Nota 4:** Los estudiantes postulantes que se vean impedidos de ingresar su formulario por portal on line por no contar con el RSH o contar con tramo superior al 60 %, podrán solicitar el ingreso de su formulario en la red colaboradora, presentando hasta el 11 de enero como medio de verificación lo siguiente:

- Copia de solicitud de incorporación al Registro Social de Hogares para estudiantes sin tramo RSH.
- Copia de Solicitud de actualización de su Registro Social de Hogares para estudiantes con tramo superior al 60%.

Para ambos casos, la información de su RSH será corroborada con MDS para lo cual el estudiante deberá contar con tramo igual o inferior a 60 % en su RSH para el mes de abril del año lectivo.

Documento solicitado para completar formulario.

Variables que entregan puntaje para el modelo de focalización.

| DIMENSIÓN   | DOCUMENTO  | BÁSICA Y MEDIA | SUPERIOR   |
|---|--|----------------|------------|
|   |  | POSTULANTE     | POSTULANTE |
| <b>Participación Indígena.</b>                                | Certificado que acredite participación en organización indígena del estudiante o algún miembro de su grupo familiar. | X              | X          |
| <b>Procedente de Comunidad Indígena.</b>                      | Certificado que estudiante proviene de comunidad indígena o algún miembro de su grupo familiar.                      | X              | X          |
| <b>Participación en celebraciones y/o rituales indígenas.</b> | Certificado que acredite participación en prácticas culturales/rituales del estudiante.                              | X              | X          |

### 11.2 Beca Presidente de la República.

Marco normativo.

El programa especial de becas para alumnos de enseñanza media y superior se crea el año 1981 y en la actualidad se encuentra regulado mediante el Decreto N° 105, de 2011, del Ministerio de Educación, el cual fue modificado por el Decreto N°158, del 2012, de la misma repartición, que incorpora la aclaración respecto a la modalidad de pago, la posibilidad de revisión (apelación) a la mantención de la beca así como los requisitos para la renovación de aquellos estudiantes becados los años 2008, 2009 y 2010.

Es una beca de mérito académico cuyo objetivo principal es apoyar económicamente a estudiantes de escasos recursos económicos con rendimiento académico sobresaliente, para que realicen sus estudios de enseñanza media y superior.

Cada becado tiene derecho a un subsidio mensual equivalente a:



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 42 de 100                                   |

| Nivel educacional | Monto mensual | Nº de cuotas al año |
|-------------------|---------------|---------------------|
| <b>Media</b>      | 0.62 UTM      | 10                  |
| <b>Superior</b>   | 1.24 UTM      | 10                  |

Requisitos y documentos para postulantes y renovantes.

El estudiante deberá presentar antecedentes documentales, que se señalan en la siguiente tabla, cuando no sea posible para JUNAEB validar el cumplimiento de los requisitos para la obtención de la beca, a través de las fuentes secundarias. La presentación de éstos debe efectuarse ante la Red Colaboradora y/o Dirección Regional correspondiente.

| REQUISITOS   | DOCUMENTOS   | POSTULANTES | RENOVANTES |          |
|--|--|-------------|------------|----------|
|  |  | MEDIA       | MEDIA      | SUPERIOR |
| Encontrarse matriculado o tener calidad de alumno regular en algún establecimiento educacional o institución de educación superior reconocida por el estado.   | Certificado o documento idóneo para acreditar la condición de matriculado o de alumno regular.   | X           | X          | X        |
| Promedio mínimo de notas 6.0 para alumnos egresados/as de enseñanza básica y para estudiantes de enseñanza media y para egresados de enseñanza media que renuevan para la educación superior.  | Certificado anual de notas.  | X           | X          | X        |
| Los estudiantes becados hasta el año 2007, que se encuentren en Educación superior (cohorte 1)   | Certificado de alumno regular.   |             |            | X        |
| Los estudiantes becados en los años 2008, 2009 y 2010 (cohorte 2) deben acreditar en el proceso de renovación.   | Certificado de alumno regular.   |             |            | X        |
| Los estudiantes becados a partir del año 2011 (cohorte 3) que se encuentran en educación superior. Deben acreditar rendimiento académico igual o superior a 5.0.   | Certificado de alumno regular.<br>Certificado semestral de notas.  |             |            | X        |
| Tramo del Registro Social de Hogares hasta el 60%.   | Cartola de Registro social de Hogares.   | X           | X          | X        |
| Obtener 475 o más puntos en la Prueba de Selección Universitaria (PSU) para egresados de enseñanza media que ingresan a carreras profesionales en universidades. Este requisito no aplica a estudiantes becados que se matriculen en centros de formación técnica o Institutos Profesionales reconocidos por el Estado, o que ingresen a una institución | Acreditación puntaje de PSU o impresión de pantalla de la página oficial de DEMRE donde se individualice claramente al estudiante. En los casos de estudiantes que no hayan sido beneficiarios de la Beca PSU y para los nuevos becados del año 2011 en adelante que no se matriculen en institutos profesionales y centros de |             |            | X        |



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 43 de 100                                   |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| de educación superior a estudiar una carrera técnica. | formación técnica reconocidos por el Estado. |  |  |  |
|---|--|--|--|--|

**Nota 1:** En cuanto al requisito referido al tramo en Registro Social de Hogares, los estudiantes postulantes y renovantes serán evaluados en función del Registro Social de Hogares del mes de enero del año lectivo que corresponda.

**Nota 2:** Respecto de los estudiantes que estén tramitando la aprobación de determinado estado de excepción, se estará a los requisitos señalados en el título 12. "Estados de excepción" del presente manual.

### 11.3 Beca de Apoyo a la Retención Escolar.

#### Marco Normativo.

La Beca de Apoyo a la Retención Escolar es un Programa del Gobierno de Chile, implementado, gestionado y administrado por la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas JUNAEB, se rige por el Decreto N° 312 del año 2002 del Ministerio de Educación y sus modificaciones.

El objetivo principal de la beca se encuentra orientado a favorecer la permanencia en el establecimiento educacional de los estudiantes de educación media madres, padres, embarazadas y/o participantes del Programa Chile Solidario con mayores niveles de vulnerabilidad socioeducativa, con el propósito de que alcancen los 12 años de escolaridad obligatoria, que establece el artículo 19 N° 10 de la Constitución Política de la República de Chile.

Este beneficio consiste en la entrega de un aporte económico de libre disposición, distribuido en cuatro cuotas que consideran un aumento progresivo hasta finalizar el año escolar.

| Nivel educacional | Monto mensual | N° de cuotas al año |
|-------------------|---------------|---------------------|
| Media             | 196.600       | 4                   |

Nota: Montos referenciales.

#### Requisitos y documentos para postulantes y renovantes.

El estudiante deberá presentar antecedentes documentales, que se señalan en la siguiente tabla, cuando no sea posible para JUNAEB validar el cumplimiento de los requisitos para la obtención de la beca, a través de las fuentes secundarias. La presentación de éstos debe efectuarse ante la Red Colaboradora y/o Dirección Regional correspondiente.

| REQUISITOS   | DOCUMENTACIÓN EXIGIDA          | ENSEÑANZA MEDIA |           |
|--|--------------------------------|-----------------|-----------|
|  |                                | POSTULANTE      | RENOVANTE |
| Cursar primer, segundo o tercer año de educación media <sup>2</sup> en establecimientos afectos al régimen del decreto con fuerza de | Certificado de alumno regular. | X               |           |

<sup>2</sup> Respecto de aquellos estudiantes con necesidades educativas especiales, se tendrá por cumplido este requisito en cuanto se establezca que la etapa laboral que curse el estudiante corresponde al avance curricular exigido por la norma.



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 44 de 100                                   |

|  |                                       |          |          |
|--|---------------------------------------|----------|----------|
| ley N° 2, de 1998, del Ministerio de Educación, y los regulados por el decreto ley N° 3.166, de 1980.  |                                       |          |          |
| Ser calificados de altamente vulnerables por condición de embarazo, maternidad, paternidad y aquellos beneficiarios del Programa Chile Solidario (Seguridades y Oportunidades).            | Certificado de embarazo o nacimiento. | <b>X</b> |          |
| Poseer matrícula vigente en establecimientos municipales o particular subvencionados reconocidos por el Ministerio de Educación de primer a cuarto año de educación media <sup>3,4</sup> . | Acreditar calidad de alumno regular.  |          | <b>X</b> |

**NOTA 1:** La carta de compromiso consiste en una declaración en virtud de la los estudiantes becados, la cual será firmada por el estudiante en actos individuales o masivos dentro del establecimiento educacional, de manera opcional.

#### **11.4 Programa Especial de Becas art. 56 ley n° 18.681: Beca Integración Territorial.**

##### Marco normativo.

Es creada por el artículo 56° de la ley N° 18.681, la cual estipula que es un programa especial de becas destinado a estudiantes de escasos recursos, residentes en los territorios de la Provincia de Coyhaique, Aysén, General Carrera y Capitán Prat, Isla de Pascua, Palena, Última Esperanza, Magallanes, Tierra del Fuego y Antártica Chilena y de la comuna de Juan Fernández, para contribuir a que continúen estudios en establecimientos educacionales reconocidos por el Estado, de educación superior, de enseñanza media, de educación especial o diferencial; como también en institutos y centros formadores de personal de las fuerzas armadas, de orden y seguridad pública, siempre y cuando en las localidades respectivas no existan los niveles, modalidades y especialidades educacionales.

Cada becado tiene derecho a un subsidio mensual equivalente a:

| Nivel educacional | Monto mensual | N° de cuotas al año |
|-------------------|---------------|---------------------|
| <b>Media</b>      | 1.87 UTM      | 10                  |
| <b>Superior</b>   | 1.87 UTM      | 10                  |

Adicionalmente importa para el beneficiario una asignación anual, la cual es pagada en dos cuotas por alumno según lugar de residencia no superior a:

- **5.79 UTM** para los estudiantes de las provincias de Coyhaique, Aysén, General Carrera y Capitán Prat.

<sup>3</sup> Al igual que para el primer requisito, respecto de aquellos estudiantes con necesidades educativas especiales, se tendrá por cumplido este requisito en cuanto se establezca que la etapa laboral que curse el estudiante corresponde al avance curricular exigido por la norma.

<sup>4</sup> Podrán renovar la beca los estudiantes matriculados en régimen de educación de adultos dos por uno o vespertinos, siempre que los establecimientos educacionales estén afectos al régimen del Decreto con fuerza de Ley N° 2 del 1998 y los regulados por el Decreto Ley N° 3166 del 1980, ambas del MINEDUC.



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 45 de 100                                   |

- **18.65 UTM** para los estudiantes de la provincia de Isla de Pascua.
- **3.73 UTM** para los estudiantes de la comuna de Juan Fernández
- **5.79 UTM** para los estudiantes de educación superior de la región y comunas señaladas anteriormente, de la Provincia de Palena y de las Provincias de Última Esperanza, Magallanes, Tierra del Fuego y Antártica Chilena.

Requisitos y documentos para postulantes y renovantes.

El estudiante deberá presentar antecedentes documentales, que se señalan en la siguiente tabla, cuando no sea posible para JUNAEB validar el cumplimiento de los requisitos para la obtención de la beca, a través de las fuentes secundarias.

Los documentos serán exigidos cuando no sea posible acreditar la información por fuentes secundarias, el estudiante deberá presentar antecedentes documentales, a la Red Colaboradora y/o Dirección Regional correspondiente.

| REQUISITOS  | DOCUMENTOS  | POSTULANTE |          | RENOVANTE |          |
|---|---|------------|----------|-----------|----------|
|   |   | MEDIA      | SUPERIOR | MEDIA     | SUPERIOR |
| Acreditar residencia familiar en las provincias de Coyhaique, Aysén, General Carrera y Capitán Prat, Isla de Pascua, Palena, Última Esperanza, Magallanes, Tierra del Fuego y Antártica Chilena; o en la comuna de Juan Fernández,  | Certificado acreditación residencia del domicilio familiar del estudiante indicando el nombre de la comuna y localidad (Sólo postulantes)<br>Según información territorial suministrada por el Ministerio de Desarrollo Social (RSH). | X          | X        | X         | X        |
| Acreditar calidad de alumno regular semestralmente para el año en curso, en establecimientos educacionales reconocidos por el Estado, de educación superior, de enseñanza media, de educación especial o diferencial; como también en Institutos y Centros Formadores de personal de las Fuerzas Armadas, de Orden y Seguridad Pública. | Certificado de alumno regular que indique curso o la carrera del estudiante.  | X          | X        | X         | X        |
| Cursar niveles, modalidades y especialidades educacionales, que no tengan oferta educacional en la localidad de residencia familiar.  | No aplica   | X          | X        | X         | X        |
| Desplazarse y residir fuera de las localidades en las que se encuentren sus residencias, para proseguir estudios.   | No aplica.  | X          | X        | X         | X        |
| Acreditar la aprobación del 100% de las asignaturas cursadas durante el último periodo académico.   | Certificado de aprobación curricular del último semestre cursado o certificado de notas para acreditar este requisito emitido por la IES o establecimiento de educación media respectivo.   |            | X        |           | X        |



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 46 de 100                                   |

|  |  |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|
| Acreditar Tramo del Registro Social de Hogares hasta el 80%. | Cartola de Registro social de Hogares. | X | X | X | X |
|--|--|---|---|---|---|

**Nota 1:** Los estudiantes postulantes y renovantes serán medidos en función del Registro Social de Hogares del mes de enero del año vigente.

**Nota 2:** Los estudiantes a los cuales se les haya tramitado algún estado de excepción, se validará el cumplimiento de requisitos en función de lo establecido en el título Estados de Excepción.

### 11.5 Beca Magallanes.

#### Marco normativo.

La Beca Zona Extrema Magallanes y Antártica Chilena nace el año 2012 mediante la modificación de la resolución exenta de JUNAEB N° 118 del año 2010. Posteriormente se refunde el texto del citado documento, en la resolución exenta N°209 del año 2014 y sus modificaciones, siendo éste último el cuerpo normativo que, actualmente regula el programa.

El Beneficio Zona Extrema de Magallanes y Antártica Chilena, en adelante, Beneficio Magallanes, consiste en una subvención en dinero de libre disposición que otorga el Estado a estudiantes de la región de Magallanes y Antártica Chilena que cursen estudios superiores en universidades, institutos profesionales o centros de formación técnica reconocidos por el Ministerio de Educación, en adelante MINEDUC, en sedes instaladas en dicha región y que cumplan con los requisitos estipulados en la resolución exenta de JUNAEB N° 209, de 2014 y sus modificaciones.

La beca contempla un monto anual de hasta \$800.000, pagado en 10 cuotas (Nota: Montos referenciales)

#### Requisitos y documentos para postulantes y renovantes.

El estudiante deberá presentar antecedentes documentales, que se señalan en la siguiente tabla, cuando no sea posible para JUNAEB validar el cumplimiento de los requisitos para la obtención de la beca, a través de las fuentes secundarias. La presentación de éstos debe efectuarse ante la Red Colaboradora y/o Dirección Regional correspondiente.

| REQUISITOS   | DOCUMENTACIÓN EXIGIDA  | EDUCACIÓN SUPERIOR |           |
|--|--|--------------------|-----------|
|  |  | POSTULANTE         | RENOVANTE |
| Ser egresado de enseñanza media de establecimientos educacionales de la región de Magallanes.        | Certificado que dé cuenta de haber egresado de algún establecimiento educacional de la Región de Magallanes. | X                  |           |
| Promedio de notas de enseñanza media (NEM) mayor o igual a 5,0.                                      | Certificado que acredite promedio de notas de enseñanza media NEM para egresados antes del año 2007.         | X                  |           |
| Tener residencia de domicilio familiar en la región de Magallanes, según Registro Social de Hogares. | Cartola de Registro social de Hogares.   | X                  | X         |



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 47 de 100                                   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>Cursar estudios regulares o estar matriculado al año lectivo, en universidades, institutos profesionales o centros de formación técnica reconocida por el MINEDUC, en alguna de sus sedes instaladas en la región de Magallanes.</b> | Certificado o documento idóneo para acreditar la condición de matriculado o alumno regular | X | X |
| <b>Acreditar condición socioeconómica: Pertener hasta el tramo del 80% del Registro Social de Hogares.</b>  | Cartola de Registro social de Hogares.   | X |   |
| <b>Acreditar condición socioeconómica: Estar incorporado en el Registro Social de Hogares.</b>  |  | X | X |

**Nota 1:** Los estudiantes postulantes y renovantes serán medidos en función del Registro Social de Hogares del mes de enero del año vigente.

**Nota 2:** Los estudiantes a los cuales se les haya tramitado algún estado de excepción, se validará el cumplimiento de requisitos en función de lo establecido en el título Estados de Excepción

**Nota 3:** Postulantes deben cursar 1º año de Educación Superior en el año lectivo.

### 11.6 Beca Patagonia Aysén.

#### Marco normativo.

La Beca Patagonia Aysén nace el año 2012 mediante la modificación de la resolución exenta de JUNAEB N° 118 del año 2010. Posteriormente, se refunde el texto del citado documento, en la resolución exenta N°209 del año 2014 y sus modificaciones, siendo éste último, el cuerpo normativo que, actualmente, regula el programa.

El propósito del beneficio se sustenta en una asignación que otorga el Estado a estudiantes de educación superior de la región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo, que cursen estudios superiores fuera de dicha región, en instituciones de educación superior reconocidas por el Estado y posee tres asignaciones, mantención, alimentación y traslado, para el mantenimiento del alumno.

| COMPONENTE          | MONTO ANUAL(\$)  |
|---------------------|------------------|
| <b>ALIMENTACIÓN</b> | 320.000          |
| <b>MANTENCIÓN</b>   | 1.740.000        |
| <b>TRASLADO</b>     | 230.000          |
| <b>TOTAL</b>        | <b>2.290.000</b> |

Nota: Montos referenciales.



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 48 de 100                                   |

Requisitos y documentos para postulantes y renovantes.

El estudiante deberá presentar antecedentes documentales, que se señalan en la siguiente tabla, cuando no sea posible para JUNAEB validar el cumplimiento de los requisitos para la obtención de la beca, a través de las fuentes secundarias. La presentación de éstos debe efectuarse ante la Red Colaboradora y/o Dirección Regional correspondiente.

| REQUISITOS   | DOCUMENTOS  | EDUCACION SUPERIOR |           |
|--|---|--------------------|-----------|
|  |   | POSTULANTE         | RENOVANTE |
| <p>Acreditar 4 años continuos de permanencia en la región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo, según lo siguiente:</p> <p>Egresados desde el 2010 en adelante, serán validados según registros de Actas Históricas, donde se verificará que hayan cumplido el requisito.</p> <p>Egresados hasta el año 2009, deben acreditar documentalmente.</p>   | <p>Certificado que dé cuenta de haber cursado los 4 años de enseñanza en algún establecimiento educacional de la Región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo.</p>   | X                  |           |
| <p>Promedio de notas de enseñanza media (NEM) mayor o igual a 5,5. (Aplica sólo para alumnos que ingresan a 1er año)</p>   | <p>Certificado que acredite promedio de notas de enseñanza media NEM para egresados antes del año 2007.</p>   | X                  |           |
| <p>Aprobación 70% de la carga de ramos inscritos en el periodo académico anual anterior. Señalar que el 70% de aprobación corresponde a ramos efectivamente inscritos, sin considerar en el porcentaje las asignaturas homologadas o convalidadas (Para el caso de estudiantes de educación superior)</p>  | <p>Certificado que acredite la aprobación del 70% de la carga de ramos inscritos en el periodo académico anual anterior emitido por la institución de educación superior en que se encuentre matriculado el estudiante.</p> | X                  | X         |
| <p>Cursar estudios regulares o estar matriculado en Universidades, Institutos Profesionales y Centros de Formación Técnica, Academia Nacional de Estudios Políticos y Estratégicos; Academias de Guerra y Politécnicas; Escuelas de Armas y Especialidades de las Fuerzas Armadas; Escuela Técnica Aeronáutica de la Dirección General de Aeronáutica Civil; Academia de Ciencias Policiales de Carabineros de Chile; Escuelas Matrices de Oficiales de las Fuerzas Armadas; Escuela de Carabineros y Escuela de Suboficiales de Carabineros de Chile, Escuela de Investigaciones Policiales e Instituto Superior de la Policía de Investigaciones de Chile reconocidas por el Estado en sedes instaladas fuera de la región de Aysén.</p> | <p>Certificado o documento idóneo para acreditar la condición de matriculado o alumno regular.</p>  | X                  | X         |



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 49 de 100                                   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| -Estudiantes becados hasta el año 2016. En sedes instaladas dentro o fuera de la región de Aysén.<br>-Estudiantes becados a partir del año 2017: En sedes instaladas fuera de la región de Aysén. |  |   |   |
| Estar incorporado en el Registro Social de Hogares.   | Cartola de Registro social de Hogares. | X | X |
| Residir en la región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo, según el Registro Social de Hogares.   |  | X | X |

**Nota 1:** Los estudiantes postulantes y renovantes serán medidos en función del Registro Social de Hogares del mes de enero del año vigente

**Nota 2:** Los estudiantes a los cuales se les haya tramitado algún estado de excepción, se validará el cumplimiento de requisitos en función de lo establecido en el título Estados de Excepción.

### 11.7 Beca Aysén.

#### Marco Normativo.

Beneficio otorgado, para estudiantes que residan en la región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo que cursan estudios superiores en universidades, institutos profesionales o centros de formación técnica reconocidos por el Ministerio de Educación, con sedes instaladas en dicha región y que cumplan con los requisitos contemplados en la Resolución Exenta N° 209 de 2014 y sus modificaciones.

Su objetivo principal es facilitar el ingreso, mantención y egreso de los estudiantes hombres y mujeres de la región, mediante la entrega de becas y servicios de apoyo que contribuyan a la trayectoria educacional, y consiste en una subvención en dinero de libre disposición que no constituirá ni remuneración ni renta, que para el año lectivo ascenderá a \$1.300.000 anuales.

**Nota:** Montos referenciales, pueden fluctuar conforme a la ley de presupuesto.

#### Documentación exigida para postulantes y renovantes.

El estudiante deberá presentar antecedentes documentales, que se señalan en la siguiente tabla, cuando no sea posible para JUNAEB validar el cumplimiento de los requisitos para la obtención de la beca, a través de las fuentes secundarias. La presentación de éstos debe efectuarse ante la Red Colaboradora y/o Dirección Regional correspondiente.

| REQUISITOS   | DOCUMENTOS   | EDUCACIÓN SUPERIOR |           |
|--|--|--------------------|-----------|
|  |  | POSTULANTE         | RENOVANTE |
| Promedio de notas de enseñanza media (NEM) mayor o igual a 5,0.                    | Certificado que acredite promedio de notas de enseñanza media NEM para egresados antes del año 2007.                 | X                  |           |
| Acreditar 4 años continuos de permanencia en la región de Aysén del General Carlos | Acreditar documentalmente 4 años continuos de permanencia en la región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo. | X                  |           |



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 50 de 100                                   |

|   |  |          |          |
|---|--|----------|----------|
| <p>Ibáñez del Campo , según lo siguiente:</p> <p>Egresados desde el 2010 en adelante, serán validados según registros de Actas Históricas, donde se verificará que hayan cumplido el requisito.</p> <p>Egresados hasta el 2009 o que no egresaron de algún establecimiento educacional de la región de Aysén, deben acreditar documentalmente su residencia por 4 años continuos y previos a la postulación en la región de Aysén</p> |  |          |          |
| <p>Cursar estudios regulares o estar matriculado en universidades, institutos profesionales o centros de formación técnica reconocidos por el Estado, con sedes instaladas en dicha región.</p>   | <p>Certificado o documento idóneo para acreditar la condición de matriculado o alumno regular.</p>   | <b>X</b> | <b>X</b> |
| <p>Estar incorporado en el Registro Social de Hogares.</p>  | <p>Cartoia de Registro social de Hogares.</p>  | <b>X</b> | <b>X</b> |
| <p>Para el caso de estudiantes de educación superior: Aprobar el 70% de la carga de ramos inscritos en el período académico anual anterior, sin considerar en el porcentaje las asignaturas homologadas o convalidadas.</p>   | <p>Para el caso de estudiantes de educación superior: Certificado que acredite la aprobación del 70% de la carga de ramos inscritos en el período académico anual anterior emitido por la Institución de Educación Superior en que se encuentre matriculado el estudiante. Lo que corresponde a ramos efectivamente inscritos, sin considerar en el porcentaje las asignaturas homologadas o convalidadas.</p> | <b>X</b> | <b>X</b> |
| <p>Residir en la región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo, según el Registro Social de Hogares.</p>  | <p>Cartola de Registro social de Hogares.</p>  | <b>X</b> | <b>X</b> |

**Nota 1:** Los estudiantes postulantes y renovantes serán medidos en función del Registro Social de Hogares del mes de enero del año vigente

**Nota 2:** Los estudiantes a los cuales se les haya tramitado algún estado de excepción, se validará el cumplimiento de requisitos en función de lo establecido en el título Estados de Excepción.

### 11.8. Beca Polimetales de Arica.

Es un beneficio pecuniario de libre disposición que se otorga a las personas debidamente acreditadas como población estudiantil afectada por la contaminación de Polimetales de la comuna de Arica, por parte de la autoridad coordinadora.

#### Marco Normativo.

En el contexto de la entrada en vigencia de la Ley N° 20.590 del año 2012, en la cual se

“Establece un programa de intervención en zonas con presencia de polimetales en la



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 51 de 100                                   |

comuna de Arica", la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas se hace parte en la ejecución de las medidas tendientes a beneficiar a los habitantes originarios de las zonas o terrenos delimitados.

En virtud de lo señalado anteriormente, se presenta el marco regulatorio de la beca:

- Ley N° 20.590 establece un programa de intervención en zonas con presencia de polimetales en la comuna de Arica.
- Decreto N° 113 de 2013 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia y sus modificaciones, que reglamenta el Programa de intervención en zonas con presencia de polimetales en la comuna de Arica, Título V.
- Decreto N° 80 de 2014, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia Modifica el Reglamento de la Ley 20.590.

Según lo estipulado, el beneficio pecuniario de libre disposición que se otorga a las personas debidamente acreditadas como beneficiarias de salud, por parte de la Autoridad Coordinadora, y consiste en los siguientes montos:

| Nivel educacional | Monto anual | N° de cuotas al año |
|-------------------|-------------|---------------------|
| <b>Media</b>      | 0,62 UTM    | 10                  |
| <b>Superior</b>   | 1,24 UTM    | 10                  |

Documentación exigida para postulantes y renovantes.

El estudiante deberá presentar antecedentes documentales, que se señalan en la siguiente tabla, cuando no sea posible para JUNAEB validar el cumplimiento de los requisitos para la obtención de la beca, a través de las fuentes secundarias. La presentación de éstos debe efectuarse ante la Red Colaboradora y/o Dirección Regional correspondiente.

| REQUISITOS  | DOCUMENTOS  | POSTULANTE |          | RENOVANTE |          |
|---|---|------------|----------|-----------|----------|
|   |   | MEDIA      | SUPERIOR | MEDIA     | SUPERIOR |
| Encontrarse en la categoría de afectado por la contaminación de polimetales conforme a la acreditación otorgada por la autoridad coordinadora de los programas de intervención en Zonas con presencia de contaminación de Polimetales de Arica.   | Certificado que acredita la condición de afectado por la contaminación de polimetales | X          | X        |           |          |
| Cursar estudios en centros de formación técnica, institutos profesionales, universidades, reconocidas por el Ministerio de Educación y en centros formadores de personal de las fuerzas armadas y seguridad, en carreras que tengan a lo menos dos años de duración, reconocidas por el Ministerio de Educación | Certificado de matrícula o de alumno regular, semestralmente para el año lectivo.     |            | X        |           | X        |



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 52 de 100                                   |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| Encontrarse matriculado en algún establecimiento educacional de Enseñanza Media, reconocido por el Ministerio de Educación. | Certificado de matrícula o de alumno regular que indique curso o la carrera del estudiante.   | X |   | X |   |
| Acreditar la aprobación de al menos el 50% de las asignaturas inscritas en el año lectivo o año académico anterior.         | Certificado de aprobación curricular del último semestre cursado o certificado de notas para acreditar este requisito emitido por la Institución de Educación Superior o Establecimiento de Educación Media respectivo. |   | X |   | X |

### **Becas Complementarias.**

Las becas complementarias son aquellas que se entregan a estudiantes que disponen de algún beneficio de arancel o se han visto afectados por alguna catástrofe o cierre inminente de su institución de educación superior, o que por su naturaleza no contemplan un proceso de renovación. Esta última característica es aplicable a los programas Subsidio JUNAEB para la PSU y Bonificación de Prácticas Técnico Profesionales.

### **11.9 Beca Práctica Técnico Profesional.**

Es una bonificación económica, destinada a financiar las prácticas profesionales de los estudiantes de Enseñanza Media Técnico Profesional (EMTP) que se matriculen en el plan de práctica supervisada de los establecimientos educacionales regidos por el D.F.L (Ed.) N°2, de 1998 y Decreto Ley N°3.166 de 1980. El propósito es permitir que los estudiantes de Enseñanza Media Técnico Profesional en el país, realicen su práctica y accedan al título técnico de nivel medio en su especialidad.

#### Marco Normativo.

- a) Decreto N° 408, de 2006, del Ministerio de Educación, que reglamenta la ejecución de la Bonificación de Prácticas Profesionales, Educación Media Técnico Profesional.
- b) Decreto N° 386, de 2008, del Ministerio de Educación, que modifica Decreto N° 408, de 2006, que reglamenta la ejecución de la Bonificación de Prácticas Profesionales, Educación Media Técnico Profesional.
- c) Decreto N° 469, de 2014, del Ministerio de Educación, que modifica Decreto N° 408, de 2006, que reglamenta la ejecución de la Bonificación de Prácticas Profesionales, Educación Media Técnico Profesional.

La beca se paga en una sola cuota total anual de \$65.000. (Monto referencial, puede fluctuar conforme a la ley de presupuesto.)



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 53 de 100                                   |

Requisitos y documentación exigida para postulantes.

El estudiante deberá presentar antecedentes documentales, que se señalan en la siguiente tabla, cuando no sea posible para JUNAEB validar el cumplimiento de los requisitos para la obtención de la beca, a través de las fuentes secundarias. La presentación de éstos debe efectuarse ante la Red Colaboradora y/o Dirección Regional correspondiente.

| REQUISITOS  | DOCUMENTACIÓN EXIGIDA   | POSTULANTE DE ENSEÑANZA MEDIA |
|---|---|-------------------------------|
| Ser estudiante o egresado/a de enseñanza media técnico profesional de un establecimiento educacional regido por el D.F.L. (Ed.) N°2, de 1998 o Decreto Ley N°3166, de 1980.   | Informe del profesor que supervisa la práctica en que acredita que la o el estudiante realiza o inicia la práctica profesional durante el año en curso. | X                             |
| Estar matriculado/a en algún establecimiento de Enseñanza Media Técnico Profesional para realizar el plan de práctica profesional, de acuerdo al Decreto Exento N° 2516 de 2007 del Ministerio de Educación y sus modificaciones. |   | X                             |
| Realizar o iniciar la práctica profesional durante el año en curso.   |   | X                             |

**11.10 Beca Junaeb Para PSU.**

Marco Normativo.

El Programa Subsidio para la Prueba de Selección Universitaria, se encuentra contemplada en la ley de presupuestos de JUNAEB la cual considera la asignación de "Recursos destinados al pago del arancel de la prueba de selección universitaria, para alumnos de cuarto medio de establecimientos educacionales regidos por el D.F.L. (Ed.) N°2, de 1998 y Decreto Ley N° 3.166, de 1980. Además, podrán acceder a esta beca los estudiantes de establecimientos privados que así lo requieran y que presenten alguna situación de vulnerabilidad acreditada por la JUNAEB".

Es un subsidio que paga directamente JUNAEB a DEMRE destinado a financiar el costo total de la inscripción de la Prueba de Selección Universitaria que habilita a los estudiantes de establecimientos educacionales municipales y particulares subvencionados de la promoción del año para rendir la PSU. De manera excepcional, pueden postular además estudiantes de establecimientos educacionales particulares pagados que acrediten una condición de vulnerabilidad que amerite la entrega del beneficio.

Requisitos para postulantes.

| REQUISITOS   | DOCUMENTACIÓN EXIGIDA   | POSTULANTE DE ENSEÑANZA MEDIA |
|--|---|-------------------------------|
| 1. Cursar cuarto año de Enseñanza Media durante el período lectivo correspondiente, en un establecimiento educacional de los regidos por el DFL (Ed.) N°02 de 1998 y Decreto Ley N° 3.166 de 1980), o en | Respecto de estudiantes de establecimientos municipales o particulares subvencionados, el | X                             |



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 54 de 100                                   |

|  |   |          |
|--|---|----------|
| el caso de pertenecer a algún establecimiento particular pagado, acreditar ante JUNAEB alguna causal de vulnerabilidad.  | estudiante no debe entregar documentación. <sup>5</sup><br>Respecto de estudiantes de establecimientos particulares pagados, el estudiante deberá acreditar alguna causal de vulnerabilidad ante la Dirección Regional. |          |
| <b>2. Haberse inscrito para rendir la PSU durante el período lectivo correspondiente, y a través del mecanismo habilitado por el DEMRE para estos efectos.</b> | No se exigirá documentación al estudiante.  | <b>X</b> |

### 11.11 Beca Incendios.

#### Marco Normativo.

En respuesta a las catástrofes ocurridas durante los últimos años, el Ministerio de Educación y la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas han generado acciones concretas para ayudar a contribuir directamente al financiamiento del costo en educación que incurrirán los estudiantes afectados por estos acontecimientos. Es así como se creó la "Beca incendios", a partir de los fenómenos ocurridos en la zona sur durante el verano del año 2017 que afectó a la región de O'Higgins, Maule y Biobío; beneficio dirigido a los estudiantes de educación superior de las zonas afectadas.

La beca se extenderá hasta el año **2019**, siempre que los estudiantes mantengan los requisitos exigidos, contemplándose la entrega de dos componentes que se describen a continuación:

| COMPONENTE   | MONTO MENSUAL   |
|--------------|---|
| MANTENCIÓN   | \$57.000  |
| ALIMENTACIÓN | Instrumento de canje de igual valor que la Beca de Alimentación de Educación Superior (BAES) de JUNAEB. |

**Nota:** Montos referenciales, pueden fluctuar conforme a la ley de presupuesto.

#### Requisitos y documentación exigida para postulantes y renovantes.

El estudiante deberá presentar antecedentes documentales, que se señalan en la siguiente tabla, cuando no sea posible para JUNAEB validar el cumplimiento de los requisitos para la obtención de la beca, a través de las fuentes secundarias. La presentación de éstos debe efectuarse ante la Red Colaboradora y/o Dirección Regional correspondiente.

<sup>5</sup> Esto, atendido que la verificación de requisitos realizada por JUNAEB para determinar la asignación del beneficio, proviene de fuentes de información secundarias.



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 55 de 100                                   |

| REQUISITOS   | DOCUMENTOS   | EDUCACIÓN SUPERIOR |
|--|--|--------------------|
|  |  | RENOVANTE          |
| Encontrarse en la categoría "vivienda destruida" o "vivienda muy afectada", de acuerdo a lo informado en la Ficha Básica de Emergencia (FIBE) del Ministerio de Desarrollo Social (MDS) durante el año 2017. | Ficha Básica de Emergencia (FIBE).   |                    |
| Cursar estudios regulares o estar matriculado en una Institución de Educación Superior reconocida por el Estado.   | Certificado o documento idóneo para acreditar la condición de matriculado o de alumno regular. | <b>X</b>           |

### 11.12 Beca de Apoyo a estudiantes de la Universidad del Mar.

#### Marco Normativo.

En atención a los acontecimientos ocurridos con la Universidad del Mar, el Ministerio de Educación y la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas han generado acciones concretas para ayudar y contribuir directamente al financiamiento del mayor costo en educación que experimentarán tanto los estudiantes afectados como sus familias y de esta forma velar porque estos estudiantes puedan continuar sus estudios superiores. Es así, como ambas instituciones han instaurado la Beca de Apoyo para Estudiantes de la Universidad del Mar, que se encuentra regulada por resolución exenta de JUNAEB N° 209 de 2014 y sus modificaciones.

Es una asignación de libre disposición que otorga el Estado a los estudiantes que durante el segundo semestre del año 2012 o durante el 2013, o durante el año 2014, se hayan encontrado cursando estudios en alguna de las carreras regulares impartidas por la Universidad del Mar, conducentes a un título técnico, profesional y/o universitario. Agrupando a los beneficiarios por tramos, según la distancia geográfica entre la ubicación de la sede de dicho plantel educacional, en que el beneficiario cursaba su carrera durante el segundo semestre del año 2012 o durante el 2013, o durante el año 2014, respecto de la ubicación de la sede de la institución de educación superior en la que se encuentre cursando estudios para el año lectivo vigente.

| TRAMO            | T1                 | T2                   | T3            |
|------------------|--------------------|----------------------|---------------|
| <b>MONTO</b>     | \$32.000           | \$64.000             | \$80.000      |
| <b>DISTANCIA</b> | Desde 0 KM a 30 KM | Desde 31 KM a 100 KM | Más de 100 KM |

**Nota 1:** Montos referenciales.

**Nota 2:** Se paga mensualmente hasta 10 cuotas desde el mes de marzo a diciembre.

**Nota 3:** No podrán acceder al beneficio, en su Tramo 1, aquellos estudiantes que hayan cursado estudios regulares el segundo semestre del año 2012 o durante el 2013, o durante el año 2014 en sedes de la Universidad del Mar ubicadas en la Provincia de Santiago, comuna de Valparaíso y comuna de Viña del Mar, atendido a que en dichas localidades existe una amplia oferta académica y posibilita la reubicación sin mayores costos para los estudiantes.



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 56 de 100                                   |

Requisitos y documentación exigida para postulantes y renovantes.

El estudiante deberá presentar antecedentes documentales, que se señalan en la siguiente tabla, cuando no sea posible para JUNAEB validar el cumplimiento de los requisitos para la obtención de la beca, a través de las fuentes secundarias. La presentación de éstos debe efectuarse ante la Red Colaboradora y/o Dirección Regional correspondiente.

| REQUISITOS   | DOCUMENTOS   | EDUCACIÓN SUPERIOR |           |
|--|--|--------------------|-----------|
|  |  | POSTULANTE         | RENOVANTE |
| Haber cursado estudios técnicos, profesionales o universitarios en la Universidad del Mar durante el segundo semestre del año 2012, año 2013 o durante el año 2014.  | Certificado de alumno regular otorgado por la Universidad del Mar, que acredite haber estudiado el segundo semestre del año 2012, durante el año 2013 o durante el año 2014. | X                  |           |
| Cursar estudios regulados o estar matriculado en una institución de Educación Superior acreditada por el Estado, que se confirmará mediante la individualización en la nómina remitida por el Ministerio de Educación o de la nómina de confirmación remitida por la institución de educación superior en la que cursa estudios el estudiante. | Certificado o documento idóneo para acreditar la condición de alumno regular.  | X                  | X         |
| Cursar estudios regulares en la misma carrera y en la misma institución de educación superior, en la cual fue concedido el beneficio por primera vez.  |  |                    | X         |

**11.13 Beca de Mantención para la Educación Superior.**

Marco Normativo.

La Beca de Mantención para la Educación Superior se crea en el año 2004 mediante la Ley N° 19.986 de Presupuesto para el sector público del año 2005, comenzando a operar el año 2006, como una beca complementaria a ciertos beneficios de arancel otorgados por el Ministerio de Educación.

En efecto, el año 2006 se crea la Beca de Mantención para la Educación Superior BMES, beneficio que surge como respuesta de atención para los estudiantes renovantes más vulnerables que acceden a mayores niveles educacionales y se plantea, como finalidad, contribuir a la permanencia de los estudiantes en la educación superior, se encuentra regulada mediante resolución exenta de JUNAEB N° 209 de 2014 y sus modificaciones.

La Beca BMES tiene como principal característica, constituirse en un apoyo y/o complemento a otras ayudas estudiantiles, las que en su conjunto, permiten realizar una intervención estatal integral, y consiste en un aporte pecuniario de libre disposición,



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 57 de 100                                   |

ascendente a la suma de **\$185.000** (ciento ochenta y cinco mil pesos) totales anuales, distribuidos hasta por un máximo de diez cuotas durante el período lectivo (marzo a diciembre).

Requisitos exigidos para renovantes.

JUNAEB validará el cumplimiento de los requisitos para la renovación de la beca, a través de fuentes secundarias.

| REQUISITOS   | EDUCACIÓN SUPERIOR RENOVANTE |
|--|------------------------------|
| <b>Estar matriculado</b> en alguna institución de educación superior reconocida por el Estado.   | <b>X</b>                     |
| Ser asignatario de algún beneficio de arancel entregado por el Ministerio de Educación: Beca de Arancel, beneficio de Gratuidad, Fondo Solidario de Crédito Universitario o Crédito con Aval de Estado otorgado por la Comisión Ingresos. <sup>6</sup> | <b>X</b>                     |

**11.14 Beca Vocación de Profesor.**

Marco Normativo.

La Beca Vocación de Profesor es una iniciativa creada con el fin de mejorar la calidad de nuestros profesores, tanto en el ámbito pedagógico como disciplinario; incentivando el ingreso, permanencia y egreso de estudiantes destacados a carreras de pedagogía.

Es un aporte estatal, económico, de libre disposición, que se entrega a los estudiantes que hayan sido beneficiados con la Beca de Arancel Vocación de Profesor que otorga el Ministerio de Educación, y que hayan obtenido un puntaje promedio en la Prueba de Selección Universitaria (PSU) mayor o igual a 700, según lo dispuesto en el título XIX denominado "Artículos transitorios" del Decreto N° 97 de 2013 del Ministerio de Educación, que reglamenta el Programa de Becas de Educación Superior. La entrega de este beneficio se encuentra regulado en la resolución exenta de JUNAEB N° 209 de 2014 y sus modificaciones, y se distribuye en cuotas de carácter mensual de \$80.000 durante el período lectivo, entendiéndose por período lectivo el comprendido entre los meses de marzo a diciembre. (Nota: Montos referenciales.)

Requisitos y documentación exigida para postulantes y renovantes.

| REQUISITOS  | EDUCACIÓN SUPERIOR |           |
|---|--------------------|-----------|
|   | POSTULANTE         | RENOVANTE |
| Estar matriculado en alguna institución de educación superior reconocida por el Estado. | <b>X</b>           | <b>X</b>  |

<sup>6</sup> No deberán cumplir con este requisito aquellos estudiantes que hayan obtenido el beneficio por primera vez previo al año 2010. Así también, no deberá darse cumplimiento a este requisito para efectos de la asignación del beneficio durante el mes de marzo. Lo anterior, dado que los resultados de asignación de los beneficios de arancel señalados son entregados por el Ministerio de Educación con posterioridad al mes de marzo.



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 58 de 100                                   |

|  |          |  |
|--|----------|--|
| Haber obtenido la Beca de Arancel Vocación de Profesor entregada por el Ministerio de Educación.   | <b>X</b> |  |
| Haber obtenido en la Prueba de Selección Universitaria (PSU) un puntaje promedio mayor o igual a 700 puntos, de acuerdo a la información proporcionada por el Ministerio de Educación. | <b>X</b> |  |

### **Programas de Residencias.**

Los Programas de Residencias y Hogares Junaeb, tiene como propósito fundamental generar las condiciones para que los estudiantes puedan acceder a una residencia cercana a su lugar de estudio, contribuyendo a la mantención en el proceso educacional. Las modalidades de Residencias son las siguientes:

#### **11.15 Programa Residencia Familiar Estudiantil.**

El Programa Residencia Familiar Estudiantil tiene como objetivo favorecer el acceso, mantención y término en el sistema educacional de los/as estudiantes que cursan educación básica, media y superior en situación de vulnerabilidad y en condición de aislamiento geográfico (ruralidad o con reducida oferta educacional), otorgando alojamiento en el hogar de una familia tutora que brinda alimentación, apoyo pedagógico y afectivo. Los/as estudiantes preferentemente provienen de sectores rurales o urbanos que disponen de una reducida oferta educacional cercana a su domicilio, lo cual los obliga a trasladarse a otras localidades o ciudades para continuar sus estudios.

JUNAEB materializa la entrega del beneficio, mediante la suscripción de convenios con entidades ejecutoras, a las cuales JUNAEB transfiere recursos por concepto de Apoyo a la administración del programa y por concepto de Aporte a la familia tutora.

#### Marco Normativo.

El Programa de Residencia Familiar Estudiantil es administrado por JUNAEB en conformidad con lo establecido en:

- Ley Orgánica N° 15.720 del año 1964, que crea a la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas.
- Resolución exenta que aprueba manual de administración de hogares y residencias.
- Convenios de suscripción entre las Direcciones Regionales y Entidades Ejecutoras.
- Resolución exenta que fija las condiciones, monto de los beneficios o aportes, modalidades de operación y número de beneficiarios de los diferentes niveles educativos por región, correspondiente al programa residencia familiar estudiantil.
- Resolución N° 30 del 11 de marzo de 2015 que Fija Normas sobre Rendición de Cuentas de la Contraloría General de la República.



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 59 de 100                                   |

Entidades ejecutoras.

La ejecución del programa estará a cargo de entidades ejecutoras públicas o privadas que reciben a usuarios provenientes de localidades rurales y urbanas que cuentan con una reducida oferta educacional de su interés para continuar sus estudios.

Las entidades ejecutoras que deseen integrarse al programa deben manifestar por escrito su interés ante la Dirección Regional de JUNAEB correspondiente a su ubicación geográfica, quién analizará la solicitud y los antecedentes adjuntos para determinar la aceptación o rechazo de la solicitud.

Familias tutoras.

Las personas interesadas en participar en el programa como familia tutora, deberán concurrir ante la entidad ejecutora correspondiente a su domicilio para efectos que ésta efectúe la evaluación psicológica y sociofamiliar. Cada familia tutora podrá recibir como máximo tres niños o jóvenes del mismo sexo en su hogar.

Requisitos y documentación exigida para postulantes y renovantes.

El estudiante deberá presentar antecedentes documentales, que se señalan en la siguiente tabla, cuando no sea posible para JUNAEB validar el cumplimiento de los requisitos para la obtención de la beca, a través de las fuentes secundarias. La presentación de éstos debe efectuarse ante la Red Colaboradora y/o Dirección Regional correspondiente.

| REQUISITOS   | DOCUMENTOS   | POSTULANTE |       |          | RENOVANTE |       |          |
|--|--|------------|-------|----------|-----------|-------|----------|
|  |  | BASICA     | MEDIA | SUPERIOR | BASICA    | MEDIA | SUPERIOR |
| Residencia en sectores rurales o urbanos con reducida oferta educacional, por lo que requieren trasladarse desde su lugar de origen para continuar sus estudios. | Certificado de residencia que acredite el domicilio familiar del estudiante indicando claramente la comuna y localidad correspondiente, otorgado por la Dirección de Desarrollo Comunitario del Municipio correspondiente, declaración jurada otorgada ante notario, certificado otorgado por Junta de Vecinos, autorizada formalmente por medio de acto administrativo para emitir certificados de residencia | X          | X     | X        | X         | X     | X        |
| Evaluación en el Registro Social de Hogares.   | Cartola de Registro social de Hogares.   | X          | X     | X        | X         | X     | X        |
| Ser estudiante de 7° u 8° básico o educación media de establecimientos educacionales   | Certificado o documento idóneo para acreditar la condición de matriculado o alumno regular.  | X          | X     |          | X         | X     |          |



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 60 de 100                                   |

|   |  |  |          |  |  |  |          |
|---|--|--|----------|--|--|--|----------|
| reconocidos por el Estado.  |  |  |          |  |  |  |          |
| Ser estudiante de educación superior en Instituciones de Educación Superior reconocidas por el Estado. La edad máxima para postular es hasta 28 años. |  |  | <b>X</b> |  |  |  | <b>X</b> |

### 11.16 Hogares Insulares.

El presente programa tiene su origen en el año 1992 a partir de los Fondos Sociales de la Presidencia de la República, luego a contar del año 2003 JUNAEB incorpora en su presupuesto institucional los recursos necesarios para el funcionamiento de los Hogares Insulares, los cuales están ubicados en la Región de Valparaíso.

Consiste en la administración de inmuebles por parte de JUNAEB que brindan alojamiento y alimentación para estudiantes que cursan educación media técnico profesional y superior, originarios de Juan Fernández e Isla de Pascua.

#### Requisitos y documentación exigida para postulantes y renovantes.

El estudiante deberá presentar antecedentes documentales, que se señalan en la siguiente tabla, cuando no sea posible para JUNAEB validar el cumplimiento de los requisitos para la obtención de la beca, a través de las fuentes secundarias. Los documentos serán exigidos cuando no sea posible acreditar la información por fuentes secundarias, el estudiante deberá presentar antecedentes documentales, a la Red Colaboradora y/o Dirección Regional correspondiente.

| REQUISITOS   | DOCUMENTOS  | MEDIA      |           | SUPERIOR   |           |
|--|---|------------|-----------|------------|-----------|
|  |   | POSTULANTE | RENOVANTE | POSTULANTE | RENOVANTE |
| Residir en la Isla de Juan Fernández o Isla de Pascua.   | Cartola del Registro Social de Hogares.   | <b>X</b>   | <b>X</b>  | <b>X</b>   | <b>X</b>  |
| Cursar estudios regulares o estar matriculado en establecimientos educacionales o Instituciones de educación superior reconocidos por el Estado. | Certificado o documento idóneo para acreditar la condición de matriculado o alumno regular. | <b>X</b>   | <b>X</b>  | <b>X</b>   | <b>X</b>  |
| Evaluación en el Registro Social de Hogares.   | Cartola del Registro Social de Hogares  | <b>X</b>   | <b>X</b>  | <b>X</b>   | <b>X</b>  |



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 61 de 100                                   |

### 11.17 Beca Residencia Insular.

Esta beca tiene su origen en el año 1992 a partir de los Fondos Sociales de la Presidencia de la República a partir del año 1992, luego a contar del año 2009 fue incorporada con la ampliación del presupuesto y cobertura la modalidad de Residencia Insular.

La beca está dirigida a estudiantes residentes de Juan Fernández e Isla de Pascua, que deben trasladarse desde sus comunas de origen al continente a seguir estudios de enseñanza media técnico profesional y superior, a través de la entrega de una cuota mensual de marzo a diciembre.

#### Requisitos y documentación exigida para postulantes y renovantes.

El estudiante deberá presentar antecedentes documentales, que se señalan en la siguiente tabla, cuando no sea posible para JUNAEB validar el cumplimiento de los requisitos para la obtención de la beca, a través de las fuentes secundarias. La presentación de éstos debe efectuarse ante la Red Colaboradora y/o Dirección Regional correspondiente.

| REQUISITOS  | DOCUMENTOS  | MEDIA      |           | SUPERIOR   |           |
|---|---|------------|-----------|------------|-----------|
|   |   | POSTULANTE | RENOVANTE | POSTULANTE | RENOVANTE |
| Requerir el servicio de arriendo para una pieza, pensión o vivienda en la localidad de estudios.  | Declaración jurada simple del uso del beneficio (formato JUNAEB).                           | X          | X         | X          | X         |
| Residir en la Isla de Juan Fernández o Isla de Pascua.  | Cartola del Registro Social de Hogares.   | X          | X         | X          | X         |
| Cursar estudios regulares o estar matriculado en algún establecimiento educacionales o Instituciones de educación superior reconocidas por el Estado. | Certificado o documento idóneo para acreditar la condición de matriculado o alumno regular. | X          | X         | X          | X         |
| Evaluación en el Registro Social de Hogares   | Cartola del Registro Social de Hogares.   | X          | X         | X          | X         |

### 11.18 Hogares JUNAEB.

El Programa de Hogares JUNAEB consiste en la administración por parte del Servicio, de diversos inmuebles que brindan alojamiento a niños, niñas y/o jóvenes que cursan educación básica y media, originarios de comunas y/o localidades aisladas geográficamente o con difícil accesibilidad donde la oferta de establecimientos educacionales es escasa o la existente no responde a sus intereses. El programa contempla adicionalmente la entrega de alimentación y apoyo en distintas áreas de formación, y se encuentran ubicados en la tercera región de Atacama, cuarta región de Coquimbo, sexta región del Libertador Bernardo O'Higgins, séptima región del Maule y novena región de la Araucanía.



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 62 de 100                                   |

### Marco Normativo.

- La Ley N° 15.720 que crea la JUNAEB, señala en el artículo 2° de los programas y/o servicios de asistencialidad que debe administrar, señalando en su letra g) los Hogares Estudiantiles.
- Resolución exenta N°1176 con fecha 17 de junio año 2014 que establece normas generales para el funcionamiento del Programa Hogares JUNAEB.
- Resolución exenta N°2076 con fecha 13 de octubre año 2016 que aprueba política de Hogares Estudiantiles JUNAEB.
- Convenios de colaboración hogares Región de Coquimbo.

### Requisitos y documentación exigida para postulantes y renovantes.

El estudiante deberá presentar antecedentes documentales, que se señalan en la siguiente tabla, cuando no sea posible para JUNAEB validar el cumplimiento de los requisitos para la obtención de la beca, a través de las fuentes secundarias. La presentación de éstos debe efectuarse ante la Red Colaboradora y/o Dirección Regional correspondiente.

| Requisitos   | Documentos  | Postulante |       | Renovante |       |
|--|---|------------|-------|-----------|-------|
|  |   | Básica     | Media | Básica    | Media |
| Residencia en sectores rurales o urbanos con reducida oferta educacional, por lo que requieren trasladarse desde su lugar de origen a otro sector para continuar sus estudios. | Certificado de residencia que acredite el domicilio familiar del estudiante indicando claramente la comuna y localidad correspondiente, otorgado por la Dirección de Desarrollo Comunitario del Municipio correspondiente, declaración jurada otorgada ante notario, certificado otorgado por Junta de Vecinos, autorizada formalmente por medio de acto administrativo para emitir certificados de residencia. | X          | X     | X         | X     |
| Evaluación Registro Social de Hogares.   | Cartola de Registro social de Hogares.  | X          | X     | X         | X     |
| Ser estudiante de 7° u 8° básico o educación media de establecimientos educacionales reconocidos por el Estado.  | Certificado o documento idóneo para acreditar la condición de matriculado o alumno regular.   | X          | X     | X         | X     |

### **11.19 Beca Residencia Indígena.**

#### Marco Normativo.

La Ley N° 19.253 del año 1993 es el marco legal que regula la relación entre el Estado chileno y el mundo indígena, luego a partir del año 2003, se inicia la política de nuevo trato a los pueblos originarios.

El Programa de Residencias Indígenas para la Educación Superior, que consiste en la entrega de un subsidio monetario al estudiante para el arriendo de una pieza, pensión o



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 63 de 100                                   |

vivienda en la ciudad en que cursa sus estudios superiores, ya que, el objetivo general del programa consiste en "Contribuir al acceso y permanencia en el sistema de Educación Superior, de estudiantes indígenas en situación de vulnerabilidad social que se han trasladado de comuna para continuar estudios".

JUNAEB pagará un monto fijo, según lo que corresponda según la región focalizada, en hasta diez cuotas anuales.

| <b>Región</b>   | <b>Monto anual</b> |
|---|--------------------|
| Tarapacá, Antofagasta, Atacama, Valparaíso, Maule, Biobío, Araucanía, Los Lagos, Los Ríos y Arica y Parinacota y Ñuble. | \$ 967.000         |
| Magallanes y A.Ch.  | \$ 1.268.400       |

**Nota:** Montos referenciales.

Requisitos y documentación exigida para postulantes y renovantes.

El estudiante deberá presentar antecedentes documentales, que se señalan en la siguiente tabla, cuando no sea posible para JUNAEB validar el cumplimiento de los requisitos para la obtención de la beca, a través de las fuentes secundarias. La presentación de éstos debe efectuarse ante la Red Colaboradora y/o Dirección Regional correspondiente.

| <b>REQUISITOS</b>  | <b>DOCUMENTOS</b>  | <b>POSTULANTE</b> | <b>RENOVANTE</b> |
|--|--|-------------------|------------------|
| Ser de origen indígena.  | Certificado de CONADI.   | X                 |                  |
| Residir en alguna de las siguientes regiones: Tarapacá, Antofagasta, Atacama, Valparaíso, Maule, Biobío, Araucanía, Los Lagos, Magallanes y A. Ch, Los Ríos, Arica y Parinacota y Ñuble. | Cartola de Registro Social de Hogares.   | X                 | X                |
| Provenir de comuna diferente o de una localidad aislada respecto de la comuna donde se ubica la sede de estudio.   | Certificado de residencia que acredite el domicilio familiar del estudiante indicando claramente la comuna y localidad correspondiente, otorgado por la Dirección de Desarrollo Comunitario del Municipio correspondiente, declaración jurada otorgada ante notario, certificado otorgado por Junta de Vecinos, autorizada formalmente por medio de acto administrativo para emitir certificados de residencia, o documento emitido por dirigente de la comunidad que acredite que el estudiante y/o su grupo familiar reside en la Comunidad Indígena o mediante otro certificado con el mérito suficiente para acreditar la residencia emitido por la autoridad correspondiente (Sólo para postulantes). | X                 | X                |



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 64 de 100                                   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Tener como promedio anual mínimo nota 5.0 para egresados de Educación. Media.   | Certificado con promedio notas del último año cursado.                                      | X | X |
| Tener como promedio anual mínimo 4.5 en Educación. Superior.  |   | X | X |
| Tramo hasta el 60% del Registro Social de Hogares.  | Cartola del Registro Social de Hogares.   | X | X |
| Cursar estudios regulares o estar matriculado en algún centro de formación técnica, instituto profesional, universidad, o en centro formador de las Fuerzas Armadas y Seguridad, reconocido por el Ministerio de Educación. | Certificado o documento idóneo para acreditar la condición de matriculado o alumno regular. | X | X |

**Nota 1:** Los estudiantes postulantes y renovantes serán medidos en función del Registro Social de Hogares del mes de enero del año vigente.

**Nota 2:** Los estudiantes a los cuales se les haya tramitado algún estado de excepción, se validará el cumplimiento de requisitos en función de lo establecido en el título Estados de Excepción.

**Nota 3:** Los estudiantes becados para poder validar el pago deberán hacer entrega de los documentos que declara el uso del beneficio, según lo descrito en el Manual de Administración y Gestión de Hogares y Residencias Familiares Estudiantil.

**Nota 4:** Acreditar el uso del beneficio para residencia, mediante la declaración jurada simple del uso del beneficio (formato JUNAEB).

Documento solicitado para completar formulario.

Variables entregan puntaje para el modelo de focalización.

| DIMENSIÓN  | DOCUMENTO  | EDUCACIÓN SUPERIOR POSTULANTE |
|--|--|-------------------------------|
| Participación Indígena.                            | Certificados que acrediten participación en organización indígena del estudiante o algún miembro de su grupo familiar. | X                             |
| Procedente de Comunidad Indígena.                  | Certificado que estudiante proviene de comunidad indígena o algún miembro de su grupo familiar.                        | X                             |
| Participación en celebraciones rituales indígenas. | Certificado que acredite participación en prácticas culturales/rituales del estudiante.                                | X                             |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 65 de 100                                   |

## 12. CAUSALES DE SUPRESIÓN Y RECHAZO DE LOS PROGRAMAS DE BECAS Y RESIDENCIAS.

En el marco de los procesos de asignación y renovación de becas y residencias, se lleva a cabo la revisión de los antecedentes de aquellos estudiantes postulantes y renovantes, a objeto de determinar la debida asignación de beneficios. El presente título está referido a aquellas causales de rechazo de las solicitudes de postulación y renovación de cada beneficio.

En segundo lugar, este título trata aquellas causales de supresión, pérdida o término anticipado de beneficios. Esto dice relación con los procedimientos de verificación que lleva a cabo el Departamento de Becas de JUNAEB, una vez determinada la asignación de becas y residencias, con el fin de determinar durante el año lectivo, y a raíz de las actualizaciones de bases de datos de fuentes secundarias u otros antecedentes de que JUNAEB disponga, si los estudiantes asignatarios cumplen o no con los requisitos de asignación que fundaron la determinación de asignación de la beca o residencia que corresponda. En el evento de detectarse que el estudiante asignatario ha incurrido en alguna de las causales de pérdida, supresión o término anticipado de beneficios establecidas por el Departamento de Becas, se procederá a suprimir la entrega de la beca o residencia correspondiente.

A continuación, se señalan las causales de rechazo de las solicitudes de postulación y renovación de beneficios, y las causales de supresión, pérdida o término anticipado de beneficios. Dichas causales están agrupadas de acuerdo al nivel educacional del estudiante y presentadas por medio de cuadros resumen con el objeto de ser una herramienta de fácil consulta para los destinatarios del presente manual.

- **Cuadro N° 1:** Causales de rechazo de solicitudes de postulación y renovación de beneficios para los niveles educacionales básica y media.

| Causales de rechazo   | BARE | BIT | BPR | BI | BPOL | PRFE | HJ | BRINS | HINS | PSU | BPTP |
|---|------|-----|-----|----|------|------|----|-------|------|-----|------|
| 1.- Exceder la calificación socioeconómica del tramo del RSH establecida para la asignación o renovación de la beca o residencia.   |      | X   | X   | X  |      |      |    |       |      |     |      |
| 2.- No estar incorporado en el Registro Social de Hogares.  |      | X   | X   | X  |      | X    | X  | X     | X    |     |      |
| 3.- Cuando la oferta académica del estudiante se encuentra en la misma localidad de residencia familiar. A excepción de aquellos casos que determine la Comisión de Asignación. |      |     |     |    |      | X    | X  | X     | X    |     |      |
| 4.- No aceptación de la solicitud del estado de excepción. <sup>7</sup>   |      | X   | X   | X  | X    | X    | X  | X     | X    |     |      |
| 5.- No contar con acreditación de su ascendencia indígena.  |      |     |     | X  |      |      |    |       |      |     |      |
| 6.- No contar con acreditación de la condición de contaminados por Polimetales de Arica.  |      |     |     |    | X    |      |    |       |      |     |      |
| 7.- No tener calidad de alumno regular o estado de matrícula vigente.   | X    | X   | X   | X  | X    | X    | X  | X     | X    | X   | X    |
| 8.- No cumplir el requisito de rendimiento académico que exige el programa de beca o residencia.  |      | X   | X   | X  |      |      |    |       |      |     |      |
| 9.- No realizar la postulación o  | X    | X   | X   | X  | X    | X    | X  | X     | X    | X   | X    |

<sup>7</sup> Este se a lo señalado en el título 12. "Estados de excepción" del presente manual.



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 66 de 100                                   |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| renovación de la beca en los plazos y conforme el conducto regular establecido por JUNAEB para estos efectos.   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10.- Renuncia voluntaria al beneficio.  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 11.- No informar oportunamente a la dirección regional de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas los cambios producidos en su situación de vulnerabilidad, sociocultural, académica y/o territorial que dieron origen al beneficio. |   | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 12.- No autorizar a JUNAEB la verificación de la situación vulnerabilidad, sociocultural, territorial y académica presentada en el correspondiente proceso.   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 13.- Estudiantes postulantes que cursen 4° o 5° año de enseñanza media.   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 14.- Estudiantes postulantes que cursen modalidad, educación adultos.   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 15.- Estudiantes que cursen validación de estudios, a través de exámenes libres.  | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |   |
| 16.- Estudiantes extranjeros.   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 17.- Niños, niñas o adolescentes infractores/as de ley que sean derivados de Tribunales de Justicia, al existir otros programas e instituciones especializados en la intervención.  |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X |   |   |
| 18.- Estudiantes postulantes que cursan educación media vespertina.   |   |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |
| 19.- No estar matriculado en establecimientos regidos por DFL N°2 de 1998 y DL N°3166 de 1980 ambos de MINEDUC.   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   | X | X |
| 20.- Fallecimiento del beneficiario.  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 21.- Rechazo de la solicitud del estado de excepción. (Sólo suspensión en el caso de PRFE, HJ, HINS).   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |   |
| 22.- Obtención beneficio incompatible con otros de similar naturaleza y/o asignaciones de libre disposición, entregados por la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas.   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 23.- Haberse comprobado la falsedad de la información proporcionada en el formulario de postulación o renovación.   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

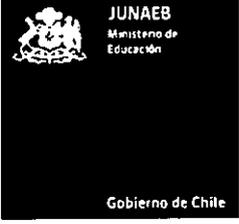
- **Cuadro N° 2:** Causales de rechazo de solicitudes de postulación y renovación de beneficios para la educación superior.

| Causales de rechazo.   | BPA | BA | BM | BIT | BPR | BI | BRI | BPOL | BUMAR | BVP | BMES | PRFE | BRINS | HINS |
|--|-----|----|----|-----|-----|----|-----|------|-------|-----|------|------|-------|------|
| 1.- No tener calidad de alumno regular o matrícula vigente.  | X   | X  | X  | X   | X   | X  | X   | X    | X     | X   | X    | X    | X     | X    |
| 2.- Exceder la calificación socioeconómica del tramo del RSH establecida para postular o renovar el beneficio. |     |    | X  | X   | X   | X  | X   |      |       |     |      |      |       |      |







|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 69 de 100                                   |

- **Cuadro N° 4:** Causales de supresión, pérdida y término anticipado del beneficio para la educación superior.

| <b>Causales de supresión, pérdida o término anticipado del beneficio.</b>  | <b>BPA</b> | <b>BA</b> | <b>BM</b> | <b>BIT</b> | <b>BPR</b> | <b>BI</b> | <b>BRI</b> | <b>BPOL</b> | <b>BUMAR</b> | <b>BVP</b> | <b>BMES</b> | <b>PRFE</b> | <b>BRINS</b> | <b>HINS</b> |
|--|------------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|------------|-------------|--------------|------------|-------------|-------------|--------------|-------------|
| 1.- No mantener calidad de alumno regular o matrícula vigente.   | X          | X         | X         | X          | X          | X         | X          | X           | X            | X          | X           | X           | X            | X           |
| 2.- Exceder la calificación socioeconómica del tramo del RSH establecida para postular o renovar el beneficio.   |            |           | X         | X          | X          | X         | X          |             |              |            |             |             |              |             |
| 3.- No mantener porcentaje de aprobación curricular exigido.   | X          | X         |           | X          |            |           |            | X           |              |            |             |             |              |             |
| 4.- No mantener el requisito de rendimiento académico exigido por el programa de beca o residencia.  |            |           |           |            | X          | X         | X          |             |              |            |             |             |              |             |
| 5.- No contar con acreditación de su ascendencia indígena  |            |           |           |            |            | X         | X          |             |              |            |             |             |              |             |
| 6.- No contar con acreditación de contaminados por Polimetales de Arica.   |            |           |           |            |            |           |            | X           |              |            |             |             |              |             |
| 7.- Perder el beneficio de arancel que dio origen a la beca.   |            |           |           |            |            |           |            |             |              | X          | X           |             |              |             |
| 8.- Cambio de carrera o cambio de Institución de Educación Superior posterior a la reubicación.  |            |           |           |            |            |           |            |             | X            |            |             |             |              |             |
| 9.- Cambio de domicilio a un área geográfica distinta a la que dio origen al beneficio y que no se encuentre comprendida dentro de los territorios focalizados por el programa de beca o residencia. | X          | X         | X         | X          |            |           | X          |             |              |            |             | X           | X            | X           |
| 10.- Cuando la carrera o modalidad de estudios de interés del estudiante forme parte de la oferta académica de la localidad en que esté ubicada su residencia familiar.                              |            |           |           |            |            |           |            |             |              |            |             | X           |              |             |
| 11.- Cuando la oferta académica del estudiante se imparta en la localidad de residencia familiar.  |            |           |           | X          |            |           |            |             |              |            |             |             |              |             |
| 12.- No estar incorporado en el Registro Social de Hogares.  | X          | X         | X         | X          | X          | X         | X          |             |              |            |             | X           | X            | X           |
| 13.- Obtener algún beneficio de naturaleza incompatible conforme las normas de incompatibilidad y complementariedad.   | X          | X         | X         | X          | X          | X         | X          | X           | X            | X          | X           | X           | X            | X           |
| 14.- Cumplimiento duración máxima del beneficio.   | X          | X         | X         | X          | X          | X         | X          | X           |              |            |             |             | X            | X           |
| 15.- Titulación carrera técnica o profesional; salvo a estudiantes renovantes con continuidad a carrera profesional o titulación intermedia.   | X          | X         | X         | X          | X          | X         | X          |             |              |            | X           | X           | X            | X           |
| 16.- Titulación carrera profesional.   |            |           |           |            |            |           |            | X           | X            |            | X           |             |              |             |
| 17.- Cursar carreras en modalidad no presencial.   | X          | X         | X         | X          |            | X         | X          |             | X            |            |             | X           | X            | X           |
| 18.- Cursar carreras en modalidad semipresencial.  | X          | X         | X         | X          |            |           | X          |             | X            |            |             | X           | X            | X           |
| 19.- Cursar carreras de post grados.   | X          | X         | X         | X          | X          | X         | X          | X           | X            | X          | X           | X           | X            | X           |
| 20.- No presentar documentos que validen la acreditación de arriendo o inconsistencias en los documentos presentados.  |            |           |           |            |            |           | X          |             |              |            |             |             |              |             |



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 70 de 100                                   |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21.-Fallecimiento del beneficiario/a.   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 22.-Haberse comprobado la falsedad de la información proporcionada en el formulario de postulación o renovación.  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 23.-No informar oportunamente a la Dirección Regional de Junaeb los cambios producidos en su situación económica, social, académica o territorial que dieron origen al beneficio. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

### 13. ESTADOS DE EXCEPCIÓN.

Se entenderá por estados de excepción aquellas condiciones que afectan al estudiante en la continuidad del Programa de Becas y Residencias, frente a las cuales el estudiante puede presentar antecedentes para mantener o suspender el beneficio.

A continuación, se entrega el proceso general:

| RESPONSABLE   | QUE HACER  | QUE ADJUNTAR  |
|---|--|---|
| Estudiante  | 1. Completar y firmar formulario de estado de excepción mediante el cual solicita, donde especifique las razones que fundamentan el requerimiento ante la Red Colaboradora o Dirección Regional correspondiente  | Anexo del estado de excepción que solicita, disponible en el presente manual y en <a href="http://www.junaeb.cl">www.junaeb.cl</a> sección becas. |
|   |  | La documentación idónea para acreditar la configuración del estado de excepción particular solicitado por el estudiante.                          |
| Red Colaboradora  | 1. Ingresar en Sistema Informático de manera completa el formulario de renovación del estudiante y el estado de excepción respectivo.  | Todos los antecedentes de respaldo que avalen la solicitud del estudiante.  |
|   | 2. Enviar a la Dirección Regional correspondiente el formulario de renovación del estudiante indicando el estado de excepción que solicita.  |   |
| Dirección Regional  | 1. Evaluar la solicitud entregada por la Red Colaboradora.   | Resolución que acepta/rechaza solicitud de estado de excepción, indicando el estado final de la beca.   |
|   | 2. Revisar la solicitud y verificar los antecedentes expuestos en el formulario.   |   |
|   | 3. Resolver la solicitud en virtud de los criterios pre-establecidos en el presente manual y efectuar un acta regional con la nómina, criterio y definición del estado de excepción, la cual debe ser aprobada mediante acto administrativo, emitida por el Director Regional. |   |
|   | 4. Ingresar en el Sistema Informático la aceptación o rechazo de la solicitud, consignando el estado de beca que corresponda (becado /supresión/suspendido).   |   |
|   | 5. Respalda y remitir al Departamento de Becas el acto administrativo que acepta/rechaza la solicitud indicando el estado final del estudiante (becado/supresión/suspendido).  |   |
| Comisión Regional (BIT - BI - BRI - BPA - BA - BM - PRFE) | 1. Evaluar y proponer resolución de los estados de excepción y casos especiales.   | Resolución exenta que formaliza la constitución de la Comisión Regional.  |
|   | 2. La asignación será resuelta mediante resolución exenta dictada por el Director Regional.  | Acta de acuerdos de la Comisión Regional.   |

**NOTA:** en el caso de BUMAR la suspensión es resuelta por el Departamento de Becas de la Dirección Nacional.



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 71 de 100                                   |

### Cuadro Resumen estados de excepción por beca y residencia

| BECA  | SUSPENSIÓN | REVISIÓN POR<br>NOTA | REVISIÓN POR<br>TRAMO | REVISIÓN POR<br>PSU |
|-------|------------|----------------------|-----------------------|---------------------|
| BPR   | X          | X                    | X                     | X                   |
| BI    | X          | X                    | X                     |                     |
| BRI   | X          | X                    | X                     |                     |
| BIT   | X          | X                    | X                     |                     |
| BPA   | X          |                      |                       |                     |
| BA    | X          |                      |                       |                     |
| BM    | X          |                      |                       |                     |
| BPOL  | X          |                      |                       |                     |
| BUMAR | X          |                      |                       |                     |
| PRFE  | X          |                      |                       |                     |
| HJ    | X          |                      |                       |                     |
| HINS  | X          |                      |                       |                     |
| BRINS | X          |                      |                       |                     |
| BINC  | X          |                      |                       |                     |

#### 13.1 Estados de excepción y causales.

##### 13.1.1. Suspensión.

En el evento que un becado no continúe con sus estudios regulares antes del inicio del año lectivo, puede solicitar la suspensión de la beca.

En caso que la suspensión se curse posterior al pago de alguna de las cuotas correspondientes al período a suspender, NO se solicitará la devolución de los dineros ni se realizarán descuentos una vez que el estudiante solicite la reactivación del beneficio y acredite con el certificado de alumno regular hasta el mes que se inició la suspensión. Por el contrario, el ajuste de cuotas se realizará sólo respecto de los meses que el estudiante no acredite que se mantuvo asistiendo a clases.

El mal rendimiento académico no constituye una causal posible de argüir para solicitar la suspensión del beneficio.

Para el caso de la Beca de Apoyo a la Retención Escolar, se establece la suspensión como un control programático, es decir, no es el estudiante el que solicita la suspensión, sino, que al ejecutar el pago, se verifica la calidad de alumno regular en el SIGE.

Una vez acogido el estado de suspensión y transcurrido el periodo académico, al cual se solicitó la suspensión del beneficio, el estudiante deberá en el marco del proceso de renovación, reactivar la beca o residencia, acreditando los requisitos correspondientes. Se tendrán a la vista los antecedentes académicos del último periodo lectivo cursado por el estudiante.

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 72 de 100                                   |

### **Duración de la suspensión.**

El período mínimo para suspender es de un semestre académico y el máximo de un año académico.

Se permitirá la suspensión durante el año académico, suspendiéndose por consiguiente, los pagos del beneficio por el período que reste de la entrega del mismo. Se ingresará en sistema informático el estado de suspensión del semestre que corresponda (suspensión primer semestre, suspensión segundo semestre o suspensión anual).

El o /las estudiantes que deben efectuar prácticas técnico-profesionales y que al cumplimiento de los plazos establecidos para el proceso de renovación no hubieren encontrado centro de práctica, podrán solicitar la mantención de la beca por un mínimo de un semestre y un máximo de un año. Respecto a los estudiantes de liceos técnicos profesionales que hayan realizado sus prácticas, y el término de ésta sea en el primer semestre, se procederá a suspender la beca por el periodo del segundo semestre de manera automática, para el caso de BPR y BIT.

### **Causales para la aceptación de la solicitud de suspensión.**

A continuación se señalan las causales suspensión establecidas por JUNAEB y que deben ser solicitadas por el estudiante, deberá ser debidamente acreditada por quien corresponda.

|  |
|--|
| 1. Problemas de salud del estudiante.  |
| 2. Embarazo, maternidad y cuidado de hijos.  |
| 3. Preparación para la PSU.  |
| 4. Cambio de Carrera.  |
| 5. Situaciones académicas que impiden continuar estudios.  |
| 6. Problemas económicos en núcleo familiar.  |
| 7. Situaciones de salud u otras circunstancias acaecidas del grupo familiar que afectan al estudiante. |
| 8. Situaciones del entorno que afectan el desempeño del estudiante.                                    |

**NOTA:** en el caso de los Programas de Residencias se solicitará la documentación de respaldo indicada en el MANUAL DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE RESIDENCIAS ESTUDIANTILES JUNAEB.

### **Causal de rechazo de solicitud.**

|   |
|---|
| 1. Cuando el estudiante no cumple los requisitos de renovación establecidos para el Programa o Residencia del que se trate. |
|---|

#### **13.1.2. Revisión Nota.**

JUNAEB tiene la facultad para renovar la Beca Presidente de la República, Beca Indígena, Beca Residencia Indígena y Beca Integración Territorial, al estudiante que, por diversas circunstancias obtenga un rendimiento académico bajo la nota exigida en el marco



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 73 de 100                                   |

normativo que regula la beca o residencia en cuestión, estos casos serán conocidos como apelaciones por nota.

Los estudiantes beneficiados con la Beca Presidente de la República que egresan de cuarto o quinto medio, serán considerados como apelantes en este nivel educacional, aun cuando su formulario sea ingresado en el nivel de educación superior.

Para efectos de solicitar este estado de excepción, el estudiante debe encontrarse en determinado rango de nota, de acuerdo al programa o residencia en particular. A continuación se describen las condiciones mínimas que lo habilitan para este estado de excepción.

#### Condiciones mínimas de solicitudes de revisión por nota.

| Beca       | Nivel de educación | Condición mínima  |
|------------|--------------------|---|
| <b>BPR</b> | Media              | Promedio de nota del último año académico cursado: entre 5.5 y 5.9.         |
|            | Superior           | Promedio de nota del último semestre académico cursado entre: 4.5 y 4.9.    |
| <b>BI</b>  | Básica y Media     | Promedio de nota del último año académico cursado: entre 4,0 y 4.9.         |
|            | Superior           | Aprobación curricular del último año académico cursado mayor o igual a 50%. |
| <b>BRI</b> | Superior           | Aprobación curricular del último año académico cursado mayor o igual a 50%. |
| <b>BIT</b> | Media              | Definidos por el Comité Regional.   |
|            | Superior           |   |

#### Causales de revisión por nota.

Para efectos de formalizar, la solicitud de revisión por nota, deberá presentar el formulario de revisión por nota, incluido en el apartado de los anexos del presente manual, acompañando a su vez la documentación de respaldo para acreditar el cumplimiento de la causal invocada.

| CAUSAL  | DOCUMENTO DE RESPALDO  |
|---|--|
| 1. Problemas de salud del estudiante.   | Certificado emitido por el profesional de salud, con timbre y firma del facultativo o; situaciones de stress académico.  |
| 2. Embarazo, maternidad y cuidado de hijos.   | Certificado emitido por el profesional de salud, con timbre y firma del facultativo o; Certificado de nacimiento de hijo que indique nombre de los padres y fecha de nacimiento.   |
| 3. Problemas económicos en núcleo familiar.   | Informe social emitido por una asistente social respaldado por una institución.  |
| 4. Situaciones de salud u otras circunstancias acaecidas al grupo familiar del estudiante que lo afectan tanto emocional como académicamente al estudiante. | Certificado de defunción de algún miembro del grupo familiar o; Certificado médico emitido por el profesional de salud, con timbre y firma del facultativo o; Informe emitido por un profesional asistente social o psicólogo que avale problemas de salud familiar o circunstancia expuesta por el estudiante o; Documento que acredite de cese de convivencia, divorcio u otro procedimiento que conlleve alguna circunstancia de índole familiar. |
| 5. Situaciones del entorno que afectan el desempeño del estudiante.   | Encuesta Familiar Única de Emergencia (EFU) o el instrumento de catástrofe definido por la autoridad o; Documento que respalde cumplimiento servicio militar emitido por Cantón de   |



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 74 de 100                                   |

|   |   |
|---|---|
|   | Reclutamiento o; Informe emitido por profesional o autoridad competente del establecimiento educacional que indique problemas de convivencia escolar. |
| 6. Situaciones de carácter académica.   | Certificado que acredite cambio de carrera o; cierre carrera o institución educación superior.  |
| 7. Respecto de BIT y BI la comisión regional podrá determinar otras causales adicionales a las mencionadas y que se condigan con la naturaleza del beneficio establecido por la Comisión. | Documentación idónea para acreditar la causal.  |

NOTA: La documentación de respaldo es referencial, por lo cual podrá adjuntarse otro tipo de documento idóneo para fundamentar la causal esgrimida.

#### **Causales de rechazo de solicitudes de revisión por nota.**

|  |
|--|
| 1. No cumple requisito excepto la nota.  |
| 2. Cuando la apelación es por segunda vez para educación básica y media BI y BPR.  |
| 3. Cuando la apelación es por tercera vez para educación superior.   |
| 4. Cuando no acredite alguna de las causales de revisión por nota establecida por JUNAEB.                                      |
| 5. Cuando no presenta documentación requerida para respaldar su solicitud de revisión por nota, en el marco de su tramitación. |
| 6. Cuando el estudiante solicita una revisión simultánea referida a otro requisito de asignación.                              |

#### **13.1.3. Revisión por prueba elección universitaria (PSU)/ BPR.**

Respecto del Programa Beca Presidente de la República, la JUNAEB posee la facultad para mantener la beca al estudiante que, por diversas circunstancias obtenga rendimiento en la prueba de selección universitaria inferior a los 475 puntos según lo establecido en el decreto que regula la beca, estos casos serán conocidos como apelaciones por PSU.

El estudiante debe presentar su solicitud especificando las razones de la revisión (apelación) a la beca adjuntando el formulario de revisión /apelación, que se adjunta al presente manual en los Anexos

Los estudiantes que egresan de cuarto o quinto medio, serán considerados como apelantes en este nivel educacional, aun cuando su formulario será ingresado en el nivel de educación superior.

Se establece estrictamente la posibilidad sólo de una solicitud de revisión por parte de estudiantes de enseñanza media por no cumplimiento de la exigencia del puntaje PSU. En el caso de los estudiantes que soliciten apelación por PSU deberá cumplir con todos los restantes requisitos de la beca.

Los estudiantes que egresan de educación media deben acreditar la obtención de 475 o más puntos en la Prueba de Selección Universitaria, en adelante PSU. No se exigirá el requisito de puntaje mínimo en la PSU para los becados que se matriculen en institutos



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 75 de 100                                   |

profesionales, centros de formación técnica reconocidos por el Estado, estudiantes que cursen carreras técnicas en universidades.

#### **Causal para aceptar de solicitudes de revisión por PSU.**

Las solicitudes de revisión por PSU serán en función de la obtención de un puntaje inferior a 475 puntos.

| <b>CAUSAL</b>           | <b>DOCUMENTO DE RESPALDO</b>          |
|-------------------------|---------------------------------------|
| 1. Bajo rendimiento PSU | Anexo formulario de apelación por PSU |

#### **Causal para rechazar solicitudes de revisión por PSU.**

|   |
|---|
| 1. No cumple requisitos de renovación.  |
| 2. Cuando no se apega a ninguna de las causales de apelación existente.                           |
| 3. Cuando no presenta documentación requerida para realizar la apelación.                         |
| 4. Cuando el estudiante solicita una revisión simultánea referida a otro requisito de asignación. |

#### **13.1.4 Revisión tramo RSH.**

JUNAEB tiene la facultad para renovar la Beca o Residencia al estudiante que, por diversas circunstancias debidamente calificadas presente un tramo en el Registro Social de Hogares, superior al exigido por el programa en particular de que se trate, estos casos serán denominados "apelación por tramos" o "Revisiones por tramo".

#### **Condiciones mínimas de solicitudes de revisión por tramo.**

| <b>Beca</b> | <b>Nivel de educación</b> | <b>Modalidad</b> | <b>Condición mínima</b>                     |
|-------------|---------------------------|------------------|---|
| <b>BPR</b>  | Media                     | Renovante        | Tramo Registro Social de Hogares: 61% - 90% |
|             | Superior                  | Renovante        |   |
| <b>BI</b>   | Básica Media Superior     | Renovante        | Tramo Registro Social de Hogares: 61% - 90% |
|             | Básica Media Superior     | Postulantes      | Tramo Registro Social de Hogares: 61% - 70% |
| <b>BRI</b>  | Superior                  | Renovante        | Tramo Registro Social de Hogares: 61% - 90% |
| <b>BIT</b>  | Media                     | Renovante        | Tramo Registro Social de Hogares: 81% - 90% |
|             | Superior                  | Renovante        |   |

#### **Causales para aceptar solicitudes de revisión por tramo RSH.**

La solicitud de revisión por tramo deberá ser presentado en el anexo denominado formulario de revisión por tramo, el cual debe ser acompañado con el documento de respaldo según la causal invocada por el estudiante.



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 76 de 100                                   |

| <b>CAUSALES</b>   | <b>DOCUMENTO DE RESPALDO</b>  |
|---|---|
| 1. Actualización de RSH posterior a la asignación, demostrando cumplimiento de requisito.   | Cartola Registro Social de Hogares actualizada al mes de junio.   |
| 2. Problemas económicos en núcleo familiar.   | Informe social emitido por una asistente social respaldado por una institución.   |
| 3. Situaciones de salud del grupo familiar que afectan al estudiante  | Certificado de defunción de algún miembro del grupo familiar o; Certificado médico emitido por el profesional de salud, con timbre y firma del facultativo o; Informe emitido por un profesional asistente social o psicólogo que avale problemas de salud familiar o circunstancia expuesta por el estudiante o; Documento que acredite de cese de convivencia, divorcio u otro procedimiento que conlleve alguna circunstancia de índole familiar |
| 4. Situaciones del entorno que afectan el desempeño del estudiante.   | Encuesta Familiar Única de Emergencia (EFU) o el instrumento de catástrofe definido por la autoridad.   |
| 5. Respecto de BIT y BI la comisión regional podrá determinar otras causales adicionales a las mencionadas y que se condigan con la naturaleza del beneficio establecido por la Comisión. | Documentación idónea para acreditar la causal. Según solicitud de la comisión regional.   |

**NOTA:** La documentación de respaldo es referencial, por lo cual podrá adjuntarse otro tipo de documento idóneo para fundamentar la causal esgrimida.

#### **Causales para rechazar solicitudes de revisión (apelación) por Tramo RHS.**

|  |
|--|
| 1. No cumple requisito excepto tramo de RSH.   |
| 2. Cuando la apelación es por segunda vez para educación básica, media y superior BI, BRI y educación media BPR. |
| 3. Cuando la apelación es por tercera vez para educación superior BPR.   |
| 4. Cuando no acredite alguna de las causales de revisión por tramo establecida por JUNAEB.                       |
| 5. Cuando no presenta documentación requerida para realizar la apelación.  |
| 6. Cuando el estudiante solicita una revisión simultánea referida a otro requisito de asignación                 |

#### **13.1.5. Otras situaciones especiales.**

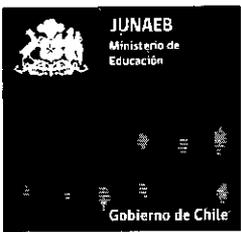
Respecto de los Programas de Becas y Residencias, sumados a los estados de excepción ya referidos, JUNAEB ha establecido dos situaciones especiales dirigidas a estudiantes renovantes de estos beneficios, en el marco del proceso de renovación, y que tienen una finalidad de control programático.

#### **Cambios de carrera.**

Se establece el Cambio de Carrera como un control programático para la BPR, BI, BRI, BIT, BPA, BA, BM, BPOL, BINC.

Se permitirá el cambio de carrera por una vez indistintamente del año de ingreso, sin solicitar documentación adicional.



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 77 de 100                                   |

Respecto de la Beca Polimetales de Arica se aceptará por única vez, siempre y cuando, dicho cambio se produzca durante el primer año de estudios superior.

Para el cambio de carrera se deberá mantener año de ingreso a la carrera de origen estando becado, para el cálculo de la duración máxima.

### **13.1.6. Continuidad de estudios.**

Hay continuidad de estudios, cuando un estudiante, entra a una carrera técnico-profesional, cuando haya terminado sus estudios técnicos o programa de formación inicial y prosiga a una de formación profesional o estudiantes que cursen carrera profesional y optan por la licencia de la misma carrera.

Se establece la Continuidad de estudios como un control programático BPR, BI, BRI, BIT, BPA, BA, BM, BPOL, BINC.

Corresponde a estos casos contemplar las continuidades de estudios (con o sin título) para casos con carrera diferente al año t-1 y tipo de ingreso "Continuidad de estudios" según matrícula unificada.

Para la continuidad de estudios se deberá mantener año de ingreso a la carrera de origen estando becado, para el cálculo de la duración máxima.

### **13.1.7. Duración máxima de los Programas de Becas y Residencias.**

Respecto de los Programas de Becas y Residencias administradas por el Departamento de Becas de JUNAEB, a excepción de los programas BMES, BVP, BUMAR y PRFE, la renovación del beneficio para el nivel superior está sujeta a un periodo de duración máxima, que tiene como base de cálculo la duración regular de la carrera, obtenida a partir de la publicación de oferta académica realizada por MINEDUC para el año lectivo correspondiente.

Las becas de educación superior podrán renovarse por el tiempo que sea necesario para la obtención del título correspondiente, por los siguientes períodos:

- a) Carreras de hasta 5 semestres de duración: máximo un semestre adicional.
- b) Carreras de hasta 9 semestres de duración: máximo un año adicional.
- c) Carreras de 10 y más semestres de duración: máximo dos años adicionales.
- d) Programas de formación inicial como planes comunes, colleges, bachilleratos u otros: máximo de un año adicional (2 semestres).

Los períodos previamente expuestos son contabilizados desde el año en que el estudiante ingreso a la educación superior. Sin embargo, no se considerarán dentro del cálculo de duración máxima los períodos de suspensión autorizados por JUNAEB, ni los períodos de no estudio o congelación acreditados por la IES previos a la obtención del beneficio.



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 78 de 100                                   |

La duración de la carrera será validada según información entregada a MINEDUC en oferta académica del año correspondiente. Información que es publicada en el sitio web del ministerio de educación.

Los programas de formación inicial, tales como bachilleratos, colleges u otros de iguales características serán considerados como parte integrante del currículum de la carrera profesional por la que el estudiante finalmente opte, por lo que, en estos casos, se entenderá como período reglamentario de duración la suma de los años de dicho programa más los años de la carrera propiamente tal. Las prácticas profesionales o prácticas laborales se considerarán dentro de la duración de la carrera, siempre que sean parte de la malla curricular.

Para acogerse a esta extensión los estudiantes en calidad de practicantes, tesista, memoristas deberán presentar el certificado emanado por la institución de educación superior que acredite dicha calidad, señalando la duración del período autorizado para la elaboración de la práctica, tesis o memoria.

Asimismo, aquellos estudiantes que cursen licenciatura en ciencias jurídicas y sociales conducente al título de abogado y que se encuentren en preparación de examen de grado, deberán presentar el certificado emitido por la casa de estudios que avale dicha situación.

#### **14. RENOVACIÓN Y CONTINUIDAD DE ESTUDIOS SEGUNDO SEMESTRE.**

La renovación segundo semestre es un proceso de validación de requisitos al que están sujetos determinados Programas de Becas y Residencias y que implica la suspensión del pago una vez concluido el primer semestre, hasta verificar la condición de alumno regular u otra circunstancia correspondiente que habilite al estudiante a mantener su calidad de asignatario del beneficio pertinente.

Por su parte, la continuidad como proceso que se lleva a cabo al inicio del segundo semestre no implica la suspensión del pago del beneficio.

##### **14.1 Renovación Segundo Semestre.**

Los Programas de Becas y Residencias que a continuación se individualizan, están sujetos a un proceso de renovación segundo semestre: BPR, BIT, BPOL, BUMAR, BRI BRINS y BINIC.



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 79 de 100                                   |

#### 14.1.1. Beca Presidente de la República.

Se establecen tres grupos de renovantes de educación superior, conforme a la Cohorte de ingreso a la beca, es decir, el año en el cual el estudiante obtuvo la beca por primera vez estando en el nivel de educación media. Al respecto se detallan requisitos según cohorte:

| MARCO NORMATIVO   |   | REQUISITOS   | DOCUMENTACION  |
|---|---|--|--|
| Se establecen tres grupos de renovantes educación superior, conforme el Decreto que originó la asignación de la beca. Al respecto lo siguiente: |   |  |  |
| Decretos  | Cohortes de ingreso                       | Requisitos   | Documentación exigida  |
| Decreto N° 832 de Ministerio del Interior, Decreto N° 265 y N° 413, ambos del Ministerio de Educación.  | Cohorte de año de ingreso hasta el 2007.  | Acreditar en cada semestre calidad de alumno regular.  | 1. Certificado de alumno regular (CAR) según lo indicado en la etapa del calendario Confirmación de Calidad de Alumno Regular.   |
| Decreto N° 158, de 2012 del Ministerio de Educación que modifica Decreto N° 105.  | Cohorte de ingreso año 2008, 2009 y 2010. | Acreditar en cada semestre la calidad de alumno regular y la mantención de la situación socioeconómica que dio origen a la beca.   | 1. Certificado de alumno regular (CAR) según lo indicado en la etapa del calendario Confirmación de Calidad de Alumno Regular.<br>2. Para acreditar la situación socioeconómica, la fuente de información del indicador será en función de la base de datos suministrada por el Ministerio de Desarrollo Social (RSH).   |
| Decreto N° 105, de 2011 del Ministerio de Educación.  | Cohorte de ingreso año 2011 en adelante.  | Acreditar en cada semestre la continuidad de alumno regular, rendimiento académico igual o superior a 5.0 y mantener la situación socioeconómica que dio origen a la beca. | 1. Certificado de alumno regular (CAR) según lo indicado en la etapa del calendario Confirmación de Calidad de Alumno Regular<br>2. Para acreditar la situación socioeconómica, la fuente de información del indicador será en función de la base de datos suministrada por el Ministerio de Desarrollo Social (RSH)<br>3. Certificado de notas o nómina de renovantes, debidamente timbrado y firmado por autoridad competente, certificando el rendimiento académico del primer semestre del año en curso igual o superior a nota 5.0. |

**Nota:** La calificación socio económica (CSE) con que serán evaluados los renovantes, corresponde a los datos del Registro Social de Hogares del primer semestre.

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 80 de 100                                   |

#### 14.1.2. Programa Especial de Becas Art.56 Ley N° 18.681: Beca de Integración Territorial.

| Requisito  | Acreditación   |
|--|--|
| 1. Acreditar residencia familiar en las provincias de Coyhaique, Aysén, General Carrera y Capitán Prat, Isla de Pascua, Palena, Última Esperanza, Magallanes, Tierra del Fuego y Antártica Chilena; o en la comuna de Juan Fernández, según información territorial suministrada por el Ministerio de Desarrollo Social (RSH).             | <i>Base de datos:</i> La calificación socio económica (CSE) y datos territoriales con que serán evaluados los renovantes, corresponde a los datos del Registro Social de Hogares del mes de julio del año de asignación del beneficio. |
| 2. Acreditar Tramo del Registro Social de Hogares hasta el 80%.  | <i>Base de datos:</i> La calificación socio económica (CSE) y datos territoriales con que serán evaluados los renovantes, corresponde a los datos del Registro Social de Hogares del mes de julio del año de asignación del beneficio. |
| 3. Acreditar calidad de alumno regular para el 2° semestre del año lectivo, en establecimientos educacionales reconocidos por el Estado, de educación superior, de enseñanza media, de educación especial o diferencial; como también en Institutos y Centros Formadores de personal de las Fuerzas Armadas, de Orden y Seguridad Pública. | <i>Base de datos:</i> SIGE agosto, septiembre u octubre para estudiantes de educación media.<br><br>Acreditación documental mediante certificado de alumno regular 2° semestre para educación superior.                                |
| 4. Cursar niveles, modalidades y especialidades educacionales, que no tengan oferta educacional en la localidad de residencia familiar.  | Validación realizada por el Comité Regional de la Beca, que se consigna en el acta que da cuenta del cumplimiento del requisito.   |
| 5. Desplazarse y residir fuera de las localidades en las que se encuentren sus residencias, para proseguir estudios.   | Validación realizada por el Comité Regional de la Beca, que se consigna en el acta que da cuenta del cumplimiento del requisito.   |
| 6. Acreditar la aprobación del 100% de las asignaturas cursadas durante el 1° semestre o anual.*   | Acreditación documental mediante certificado de aprobación curricular 1° semestre o anual.   |

**Nota:** La calificación socio económica (CSE) con que serán evaluados los renovantes, corresponde a los datos del Registro Social de Hogares del primer semestre.

**Nota:** En caso de renovantes de educación media, en materia de aprobación del 100% de las asignaturas cursadas, el Comité Regional de la beca, deberá determinar si este requisito será evaluado para la renovación 2° semestre en los plazos establecidos en la circular de renovación 2° semestre o si bien, aquel requisito será medido antes del término del año académico. El acuerdo del comité regional será registrado en Acta de la reunión y formalizado mediante resolución exenta de la Dirección Regional de Junaeb correspondiente.

#### 14.1.3. Beca Polimetales de Arica, Beneficio de Apoyo para estudiantes de la Universidad del Mar, Beca Residencia Insular, Beca Residencia Indígena y Beca Incendios.

| Requisito   | Acreditación   |
|---|--|
| Calidad de alumno regular para el segundo semestre académico. | Modalidad idónea para verificar la calidad de matriculado o alumno regular, conforme lo descrito en el título Acreditación documental. |

#### Beca Residencia Indígena y Beca Residencia Insular.

| Requisito  | Acreditación   |
|--|--|
| Calidad de alumno regular para el segundo semestre académico.  | Modalidad idónea para verificar la calidad de matriculado o alumno regular, conforme lo descrito en el título Acreditación documental. |
| Para efectos de reactivar el pago en Beca Residencia Indígena e Insular, presentar declaración de uso del beneficio. | Declaración jurada referida al uso o destino del beneficio.  |



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 81 de 100                                   |

#### **14.1.4. Procedimiento.**

Una vez iniciado el mes de agosto, el Departamento de Becas de la Dirección Nacional suspenderá automáticamente el pago del beneficio a los estudiantes de dicho nivel educacional. La reanudación de los pagos estará supeditado a la acreditación del cumplimiento de los requisitos de renovación, establecidos para cada programa, conforme al párrafo anterior.

A contar del último día hábil del mes de julio del año en curso el Departamento de Becas de la Dirección Nacional en coordinación con el Departamento de Informática, deberán modificar el estado de los beneficiarios en el Sistema Informático que se encuentren en estado de becado o suspendido al concluir el primer semestre, dejará en estado de matrícula a todos los estudiantes de educación superior (y educación media para Beca de Integración Territorial) que se encuentren en calidad de becados y suspensión primer semestre.

#### **14.1.4.A. Beca Presidente de la República, Beca Residencia Indígena, Beca Residencia Insular, Beca Polimetales de Arica y Programa Especial de Becas Art.56 Ley N° 18.681: Beca de Integración Territorial.**

##### Red Colaboradora

1. Registrar datos de renovantes en el sistema informático: se habilitará un módulo donde se deberán ejecutar las siguientes acciones:
  - a) Seleccionar estados de excepción de estudiantes.
  - b) Digitar porcentaje de aprobación curricular primer semestre del año en curso, esto corresponde a ramos efectivamente cursados y que no se considerarán en el porcentaje las asignaturas homologadas o convalidadas, para el caso de la BIT.
  - c) Confirmar la calidad de alumno regular.
  - d) Digitar nota primer semestre del año en curso según corresponda la cohorte del estudiante, para el caso de la BPR.
  - e) Los estudiantes que cumplan los requisitos y sean confirmados en el sistema informático quedarán en estado de renovación segundo semestre y serán traspasados a la Dirección Regional.
  - f) En el evento que la unidad operativa requiera trabajar un formulario que se encuentra en una unidad operativa diferente, podrá solicitar a la contraparte de la Dirección Regional de JUNAEB, el cambio de responsable del o los formularios o el traspaso según corresponda.
2. Las instituciones de educación superior deben acreditar los requisitos establecidos para cada beca, mediante alguno de los documentos que se pasan a señalar, los



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 82 de 100                                   |

cuales deberán ser remitidos a la Dirección Regional correspondiente a la región de domicilio familiar o región de domicilio de estudios (BPR).

- a) Certificado de calidad de alumno regular 2° semestre.
- b) Certificado con promedio de notas 1° semestre, para el caso de BPR.
- c) Certificado de aprobación curricular 1° semestre del año en curso, para el caso de la BIT.
- d) Oficio dirigido a la Dirección Regional de JUNAEB, firmado y timbrado por la autoridad competente de la IES, con la individualización de cada renovante y la acreditación de requisitos. Adicionalmente la nómina deberá ser remitida en formato digital (archivo Excel) a la contra parte de la Unidad de Becas de la Dirección Regional. Los campos que deberá contener la nómina de acreditación son los siguientes:

| RUT | DV | NOMBRES | APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | PROMEDIO DE NOTAS 1° SEMESTRE | % APROBACIÓN CURRICULAR 1° SEMESTRE | CÓDIGO ÚNICO DE CARRERA 2° SEMESTRE | CALIDAD DE ALUMNO REGULAR 2° SEMESTRE |
|-----|----|---------|------------------|------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
|-----|----|---------|------------------|------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|

- Promedio de notas 1° semestre para el caso de BPR.
- Porcentaje de aprobación curricular 1° semestre del año en curso para el caso de la BIT.
- Código único de carrera 2° semestre: según base de datos de oferta académica MINEDUC.
- Calidad de alumno regular 2° semestre.
- Documentación que respalde las respectivas solicitudes de estados de excepción.
- Nómina de estudiantes que se encuentren en las siguientes circunstancias:
  1. Término de práctica técnico-profesional.
  2. Retiro de carrera.
  3. Suspensión de estudios.
  4. Egreso o titulación de carrera durante el primer semestre del año en curso.
  5. En cumplimiento de duración máxima del beneficio.

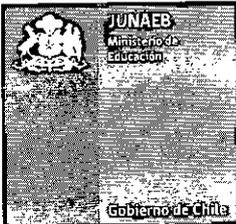
La renovación y/o asignación del beneficio estará supeditado a las fechas de envío de la información a la Unidad de Becas de la Dirección Regional de domicilio familiar o región de domicilio de estudios (BPR).

#### **14.1.4.B. Beca de Apoyo para estudiantes de la Universidad del Mar, Beca Vocación Profesor y Beca Incendio.**

##### Red Colaboradora.

Confirmar mediante correo ordinario y correo electrónico adjuntando oficio y nómina Excel al Departamento de Becas de la Dirección Nacional, la condición de alumno regular de los estudiantes que renuevan al beneficio, indicando la ciudad sede, carrera y jornada del segundo semestre académico, en el plazo que establece el calendario.



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 83 de 100                                   |

#### **14.2. Continuidad de Estudios Segundo Semestre.**

##### **Beca Indígena, Beca Magallanes, Beca Patagonia Aysén y Beca Aysén**

Las instituciones de educación superior deberán informar mediante certificados físicos o digitales, listados o nóminas cuando el estudiante **no continúa con la calidad de alumno regular**, esto es, estudiantes titulados, egresados, eliminados, suspendidos y retirados. Así mismo, deberá informar aquellos estudiantes que cumplan con duración máxima del beneficio y/o de la continuidad de carreras técnicas a profesionales y cambios de carrera.

Para estudiantes que reactivan el beneficio, se requiere acreditar calidad de alumno regular para los 2º semestres académicos, mediante certificados físicos o digitales, listados o nóminas emitidos por la institución de educación superior donde se encuentre matriculado el estudiante. Además, la Unidad de Becas Regional podrá solicitar información adicional para actualizar la información requerida para completar formulario del año en curso.

##### Procedimiento.

A contar del último día hábil del mes de julio del presente año, las Unidades de Becas de las Direcciones Regionales solicitarán a las IES que informen respecto de la actualización de continuidad de estudios segundo semestre, de los beneficiarios pertenecientes a dichas casas de estudios.

##### Acciones específicas de la Red Colaboradora.

Las instituciones de educación superior procederán a ejecutar las siguientes acciones, debiendo remitir todos los antecedentes a la Unidad de Becas de la Dirección Regional que corresponda conforme al domicilio de la casa de estudios respectiva:

- a) Informar a la Unidad de Becas de la Dirección Regional de JUNAEB aquellos estudiantes que se presenten a actualizar su situación informando si se han retirado de su carrera, han suspendido estudios, han egresado y/o titulado durante el primer semestre académico del año en curso.
- b) Informar a la Unidad de Becas de la Dirección Regional de JUNAEB aquellos estudiantes que soliciten suspensión del 2º semestre, cumplan con la duración máxima del beneficio y/o de la continuidad de carreras técnicas a profesionales y cambio de carrera.
- c) Enviar a la Unidad de Becas de la Dirección Regional correspondiente, los antecedentes presentados por el estudiante, con la situación de cada estudiante becado dentro del primer semestre que presentan algún cambio en su condición académica.

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 84 de 100                                   |

d) Enviar a la Unidad de Becas de la Dirección Regional de JUNAEB el correspondiente certificado o documento idóneo para acreditar la calidad de alumno regular para el 2º semestre académico de estudiantes reactivantes del beneficio, mediante certificados físicos o digitales, listados o nóminas emitidos por la institución de educación superior, todo esto debidamente firmado y timbrado por la autoridad competente de la institución.

## **15. MODALIDAD INGRESO DE FORMULARIOS A LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS.**

### **15.1 Ingreso de formulario on line.**

El Departamento de Informática de JUNAEB, habilitará un portal becas para el ingreso de postulaciones y/o renovaciones en forma directa por parte del estudiante o su representante: [www.portalbecas.junaeb.cl](http://www.portalbecas.junaeb.cl).

### **15.2 Ingreso de solicitudes de Programas de Becas y Residencias.**

Este subproceso inicia cuando el estudiante ingresa solicitudes de Programas de Becas y Residencias en el Portal Becas. En su defecto, la Red Colaboradora ingresa solicitudes en los sistemas informáticos para aquellos estudiantes que, por incumplimiento de algún requisito u otras situaciones que impidan el ingreso regular de formularios durante este periodo, no pudieron completar la solicitud mediante el Portal Becas. Esto solo puede realizarse dentro del plazo establecido en el plan operativo anual del departamento. Sin perjuicio de lo anterior, el Departamento de Becas tiene la facultad de extender o generar un nuevo plazo extraordinario para la recepción de solicitudes rezagadas.

Cuando el ingreso de la solicitud se realiza mediante el Portal Becas, se llevan a cabo las siguientes acciones:

- ✓ El estudiante debe crear un usuario en el Portal Becas.
- ✓ El sistema muestra información personal pre cargada, que debe ser confirmada o rectificada por el estudiante.
- ✓ El estudiante debe completar información adicional que se solicite.
- ✓ El Portal Becas, oferta los Programas de Becas y Residencias a los cuales puede acceder el estudiante, según la información confirmada y completada en el formulario.
- ✓ El estudiante selecciona los Programas de Becas y Residencias disponibles, según su interés, aceptando las condiciones estipuladas en el Portal Becas.
- ✓ El Portal Becas, emite un comprobante con las solicitudes ingresadas con éxito, indicando el detalle de los programas de becas y residencias seleccionados, los documentos que eventualmente debe entregar, dónde dirigirse para tales efectos y el plazo para finalizar su solicitud.



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 85 de 100                                   |

Complementariamente, las solicitudes que sean atendidas directamente por la Red Colaboradora o por JUNAEB, son ingresadas mediante los sistemas informáticos. Para lo anterior, los usuarios de tales sistemas deben:

- ✓ Disponer un usuario vigente para el acceso.
- ✓ El usuario debe completar el formulario, según la información entregada por el estudiante.
- ✓ Seleccionar la beca y/o programa de residencia solicitado por el estudiante.
- ✓ Imprimir el comprobante con las solicitudes ingresadas con éxito, indicando el detalle de los programas de becas y residencias seleccionados, los documentos que eventualmente debe entregar y el plazo para finalizar su solicitud.

### 16. CANALES DE ATENCION PRESENCIAL Y VIRTUAL.

| Canal de atención       | Contiene                                  | Departamento Responsable  | Descripción - Acceso   |
|-------------------------|---|---|--|
| <b>Presencial</b>       | <b>Oficinas de Atención Presencial</b>    | Direcciones Regionales y Provinciales                           | Atención de requerimientos, reclamos y consultas en oficinas regionales y provinciales de JUNAEB, en forma presencial.<br>En el siguiente link es posible encontrar la ubicación de las DRRR y sus horarios de atención:<br><a href="https://www.junaeb.cl/direcciones-regionales">https://www.junaeb.cl/direcciones-regionales</a>  |
| <b>Telefónico</b>       | <b>Línea 600</b>                          | Departamento de Comunicaciones (Unidad de Atención de Usuarios) | Línea telefónica de atención ciudadana, el número de contacto es 600 6600 400, esta plataforma orienta a nuestros usuarios sobre los beneficios que entrega la institución.<br>El horario de atención:<br>Lunes a Jueves de 08:30 a 18:00 horas<br>Viernes de 08:30 a 17:00  |
| <b>Atención Virtual</b> | <b>OIRS Virtual</b>                       | Departamento de Comunicaciones (Unidad de Atención de Usuarios) | Sistema de atención virtual, que permite a través del ingreso de dato en un formulario, se reciban requerimientos, consultas y reclamos sobre los beneficios de la institución.<br>El link de acceso directo es el siguiente:<br><a href="http://siiac.junaeb.cl/siiac/faces/xhtml/outside/regiones.xhtml">http://siiac.junaeb.cl/siiac/faces/xhtml/outside/regiones.xhtml</a><br>el cual se encuentra en el costado inferior derecho de la página <a href="http://www.junaeb.cl">www.junaeb.cl</a> , acceso Atención Virtual. |
|                         | <b>Redes sociales (Facebook, Twitter)</b> | Departamento de Comunicaciones (Unidad de Atención de Usuarios) | Atención en línea a través de la Fanpage JUNAEB y Fanpage TNE y en Twitter en las cuentas @equipojunaeb y @ayudajunaeb.  |
|                         | <b>Chat Becas</b>                         | Departamento de Comunicaciones (Unidad de Atención de Usuarios) | Atención en línea para responder requerimientos de usuarios de las Becas JUNAEB.<br>Se accede a través de la página <a href="http://www.portal.becas.cl">www.portal.becas.cl</a> ,   |
|                         | <b>Chat Robot</b>                         | Departamento de Comunicaciones (Unidad de Atención de Usuarios) | Atención en línea a través de un chat con inteligencia artificial, para responder requerimientos de usuarios de las Becas JUNAEB.<br>Se accede a través de la página <a href="http://www.junaeb.cl">www.junaeb.cl</a> ,  |



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 86 de 100                                   |

## 17. ANEXOS

### FORMULARIO DE SUSPENSIÓN

#### 1.- ANTECEDENTES DEL ESTUDIANTE

|                    |  |          |  |
|--------------------|--|----------|--|
| Rut                |  | Teléfono |  |
| Nombres            |  | Celular  |  |
| Apellidos          |  | E-mail   |  |
| Domicilio familiar |  |          |  |
| Beca/s a suspender |  |          |  |

#### 2.- ANTECEDENTES DE SUSPENSIÓN

| PERIODO DE SUSPENSIÓN  |                          |  |
|--|--------------------------|--|
| Suspensión primer semestre   | <input type="checkbox"/> | Último mes cursado (Obligatorio: indicar mes/año): |
| Suspensión segundo semestre  | <input type="checkbox"/> |  |
| Suspensión anual   | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>CAUSAL:</b> Seleccione con una X en la casilla que corresponda.   |                          |  |
| 1. Problemas de salud del estudiante                                 | <input type="checkbox"/> |  |
| 2. Embarazo, maternidad y cuidado de hijos                           | <input type="checkbox"/> |  |
| 3. Preparación para la PSU   | <input type="checkbox"/> |  |
| 4. Cambio de Carrera   | <input type="checkbox"/> |  |
| 5. Situaciones académicas que impiden continuar estudios             | <input type="checkbox"/> |  |
| 6. Problemas económicos en núcleo familiar                           | <input type="checkbox"/> |  |
| 7. Situaciones de salud del grupo familiar que afectan al estudiante | <input type="checkbox"/> |  |
| 8. Situaciones del entorno que afectan el desempeño del estudiante   | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>OBSERVACIONES</b>   |                          |  |
|  |                          |  |
|  |                          |  |
|  |                          |  |
|  |                          |  |
|  |                          |  |

#### 3.- AUTORIZACIÓN

Autorizo a JUNAEB a efectuar los ajustes de pagos que correspondan, en los casos que el servicio lo determine, para el año en curso o procesos subsiguientes.

\_\_\_\_\_

Fecha

\_\_\_\_\_

Firma estudiante

**NOTA:** en el caso de los Programas de Residencias se solicitará la documentación de respaldo indicada en el MANUAL DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE RESIDENCIAS ESTUDIANTILES JUNAEB.



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 87 de 100                                   |

## FORMULARIO DE REVISIÓN (APELACIÓN) POR NOTA

### 1.- ANTECEDENTES DEL ESTUDIANTE

|                               |  |          |  |
|-------------------------------|--|----------|--|
| Rut                           |  | Teléfono |  |
| Nombres                       |  | Celular  |  |
| Apellidos                     |  | E-mail   |  |
| Domicilio familiar            |  |          |  |
| Beca/s a revisar (apelar)     |  |          |  |
| Nombre Establecimiento        |  |          |  |
| Año de ingreso (ed. Superior) |  |          |  |
| Nota de apelación             |  |          |  |

### 2.- ANTECEDENTES DE APELACIÓN

**Causal de apelación:** marque con una x la causal correspondiente.

| CAUSAL  | DOCUMENTO DE RESPALDO   |
|---|---|
| 1. Problemas de salud del estudiante.   | Certificado emitido por el profesional de salud, con timbre y firma del facultativo o; situaciones de stress académico.   |
| 2. Embarazo, maternidad y cuidado de hijos.   | Certificado emitido por el profesional de salud, con timbre y firma del facultativo o; Certificado de nacimiento de hijo que indique nombre de los padres y fecha de nacimiento.  |
| 3. Problemas económicos en núcleo familiar.   | Informe social emitido por una asistente social respaldado por una institución.   |
| 4. Situaciones de salud u otras circunstancias acaecidas al grupo familiar del estudiante que lo afectan tanto emocional como académicamente al estudiante.                               | Certificado de defunción de algún miembro del grupo familiar o; Certificado médico emitido por el profesional de salud, con timbre y firma del facultativo o; Informe emitido por un profesional asistente social o psicólogo que avale problemas de salud familiar o circunstancia expuesta por el estudiante o; Documento que acredite de cese de convivencia, divorcio u otro procedimiento que conlleve alguna circunstancia de índole familiar |
| 5. Situaciones del entorno que afectan el desempeño del estudiante.   | Encuesta Familiar Única de Emergencia (EFU) o el instrumento de catástrofe definido por la autoridad o; Documento que respalde cumplimiento servicio militar emitido por Cantón de Reclutamiento o; Informe emitido por profesional o autoridad competente del establecimiento educacional que indique problemas de convivencia escolar.  |
| 6. Situaciones de carácter académica.   | Certificado que acredite cambio de carrera; cierre de carrera o institución educación superior; situaciones de stress de adaptación por cambio de nivel educacional o; situaciones de stress académico, entre otras situaciones que permitan configurar la causal.  |
| 7. Respecto de BIT y BI la comisión regional podrá determinar otras causales adicionales a las mencionadas y que se condigan con la naturaleza del beneficio establecido por la Comisión. | Documentación idónea para acreditar la causal.  |

Fecha \_\_\_\_\_

Firma estudiante apelante \_\_\_\_\_



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 88 de 100                                   |

## FORMULARIO DE REVISIÓN (APELACIÓN) POR TRAMO RSH

### 1.- ANTECEDENTES DEL ESTUDIANTE

|                               |  |          |  |
|-------------------------------|--|----------|--|
| Rut                           |  | Teléfono |  |
| Nombres                       |  | Celular  |  |
| Apellidos                     |  | E-mail   |  |
| Domicilio familiar            |  |          |  |
| Beca/s a revisar (apelar)     |  |          |  |
| Nombre Establecimiento        |  |          |  |
| Año de ingreso (ed. Superior) |  |          |  |
| Tramo de apelación            |  |          |  |

### 2.- ANTECEDENTES DE APELACIÓN

**Causal de apelación:** marque con una x la causal correspondiente.

| CAUSALES  | DOCUMENTO DE RESPALDO   |
|---|---|
| 1. Actualización de RSH posterior a la asignación, demostrando cumplimiento de requisito.   | Cartola Registro Social de Hogares actualizada al mes de junio.   |
| 2. Problemas económicos en núcleo familiar.   | Informe social emitido por una asistente social respaldado por una institución.   |
| 3. Situaciones de salud del grupo familiar que afectan al estudiante  | Certificado de defunción de algún miembro del grupo familiar o; Certificado médico emitido por el profesional de salud, con timbre y firma del facultativo o; Informe emitido por un profesional asistente social o psicólogo que avale problemas de salud familiar o circunstancia expuesta por el estudiante o; Documento que acredite de cese de convivencia, divorcio u otro procedimiento que conlleve alguna circunstancia de índole familiar |
| 4. Situaciones del entorno que afectan el desempeño del estudiante.   | Encuesta Familiar Única de Emergencia (EFU) o el instrumento de catástrofe definido por la autoridad.   |
| 5. Respecto de BIT y BI la comisión regional podrá determinar otras causales adicionales a las mencionadas y que se condigan con la naturaleza del beneficio establecido por la Comisión. | Documentación idónea para acreditar la causal. Según solicitud de la comisión regional.   |

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma estudiante apelante



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 89 de 100                                   |

**Formulario de Apelación PSU Educación Media (BPR)**

**1. ANTECEDENTES DEL ESTUDIANTE**

|                                  |  |          |  |
|----------------------------------|--|----------|--|
| Rut                              |  | Teléfono |  |
| Nombres                          |  | Celular  |  |
| Apellidos                        |  | E-mail   |  |
| Domicilio familiar               |  |          |  |
| Beca/s a revisar<br>(apelar)     |  |          |  |
| Año de ingreso (ed.<br>Superior) |  |          |  |
| Puntaje PSU de<br>apelación      |  |          |  |

**2. ANTECEDENTES DE APELACIÓN**

| CAUSAL                  | DOCUMENTO DE RESPALDO                 |
|-------------------------|---------------------------------------|
| 1. Bajo rendimiento PSU | Anexo formulario de apelación por PSU |
| <b>OBSERVACIONES</b>    |                                       |
|                         |                                       |
|                         |                                       |
|                         |                                       |

\_\_\_\_\_

Fecha

\_\_\_\_\_

Firma estudiante apelante



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018<br><br>Página: 90 de 100 |

**CERTIFICADO RESIDENCIA EN COMUNIDAD INDÍGENA**

**Fecha y ciudad**

Mediante la presente, yo don/ña \_\_\_\_\_, Rut:  
 \_\_\_\_\_ - miembro de la directiva de la Comunidad Indígena  
 \_\_\_\_\_ cuyo registro CONADI es el N°  
 \_\_\_\_\_ acredito que don/ña \_\_\_\_\_, Rut:  
 \_\_\_\_\_ y/o su grupo familiar reside o es miembro de nuestra comunidad ubicada en  
 la comuna de \_\_\_\_\_ sector \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 Firma y timbre

**Nota: este certificado se extiende para uso exclusivo de JUNAEB y no podrá ser utilizado para otros fines que los determinados por la beca Indígena o beca de Residencia Indígena.**



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 91 de 100                                   |

**CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN EN ORGANIZACIÓN INDIGENA**

**Fecha y ciudad**

Mediante la presente yo don/ña \_\_\_\_\_, Rut:  
 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ miembro de la directiva de la Comunidad o Asociación  
 indígena \_\_\_\_\_ cuyo registro consta en  
 \_\_\_\_\_ con el N° \_\_\_\_\_ acredito que  
 don/ña \_\_\_\_\_, Rut: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ es miembro activo y/o  
 participa de las actividades desarrolladas por nuestra organización tales como \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Firma y timbre

**Nota: este certificado se extiende para uso exclusivo de JUNAEB y no podrá ser utilizado para otros fines que los determinados por la beca Indígena o beca de Residencia Indígena.**



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 92 de 100                                   |

**CERTIFICADO DE QUE EL ESTUDIANTE REALIZA PRÁCTICAS CULTURALES Y/O  
PARTICIPA DE CELEBRACIONES RITUALES DE LA COMUNIDAD O PUEBLO AL QUE  
PERTENECE**

**Fecha y ciudad**

Mediante la presente yo don/ña

\_\_\_\_\_ , Rut: \_\_\_\_\_

\_\_ en mi condición de (marcar con una X):

Autoridad tradicional \_\_\_\_\_ del pueblo

\_\_\_\_\_

Miembro de la directiva de la Comunidad Indígena

\_\_\_\_\_

Miembro de la directiva de la Asociación Indígena

\_\_\_\_\_

Consejero de CONADI

Directivo del Establecimiento Educacional

\_\_\_\_\_

Educador Tradicional del establecimiento

\_\_\_\_\_

Organización comunitaria o funcional

\_\_\_\_\_

Mediante la presente certifico que don/ña

\_\_\_\_\_ , Rut: \_\_\_\_\_

\_\_ habitualmente cultiva y/o participa de (marcar con una X):

PRACTICAS CULTURALES

CELEBRACIONES RITUALES

\_\_\_\_\_  
Firma y timbre

**Nota: este certificado se extiende para uso exclusivo de JUNAEB y no podrá ser utilizado para otros fines que los determinados por la Beca Indígena o Beca de Residencia Indígena.**



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 93 de 100                                   |

**CERTIFICADO RESIDENCIA EN COMUNIDA INDIGENA RAPA NUI**

**Fecha y ciudad**

Mediante la presente yo don/ña

\_\_\_\_\_, Rut:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Jefe de la oficina de CONADI de Isla de Pascua acredito que

don/ña \_\_\_\_\_, Rut: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ y/o

su grupo familiar reside en nuestra comunidad indígena Rapa Nui de

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma y timbre

**Nota: este certificado se extiende para uso exclusivo de JUNAEB y no podrá ser utilizado para otros fines que los determinados por la Beca Indígena o Beca de Residencia Indígena.**



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 94 de 100                                   |

**CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN  
EN ORGANIZACIÓN INDÍGENA DEL PUEBLO RAPA NUI**

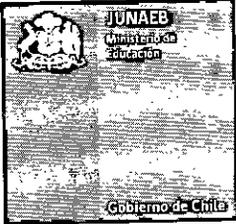
La Directora/or del Departamento de Desarrollo Social de la Ilustre Municipalidad de Isla de Pascua que suscribe, certifica que Don \_\_\_\_\_; RUT \_\_\_\_\_, tiene residencia en Rapa Nui, territorio de su etnia y por tanto, es miembro activo y/o participa de las actividades de las organizaciones y/o asociaciones indígenas de nuestra comuna.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Postulación o Renovación de la Beca Indígena para el proceso 20...

**DIRECTORA DEPARTAMENTO SOCIAL  
MUNICIPALIDAD DE ISLA DE PASCUA**

RAPA NUI, de \_\_\_\_\_ del 201



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018<br><br>Página: 95 de 100 |

**Anexo Informe de Práctica Profesional Profesor Guía  
Beca Práctica Técnico Profesional**

Con fecha; \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /201

Certifico que Don (ña) \_\_\_\_\_ RUT \_\_\_\_\_,  
estudiante del Liceo \_\_\_\_\_ RBD \_\_\_\_\_ de la especialidad de  
\_\_\_\_\_ matriculó y realizó o está realizando actualmente su proceso de  
práctica profesional.

Fecha inicio práctica (dd/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

Fecha término práctica: (dd/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

Nombre Profesor Tutor \_\_\_\_\_

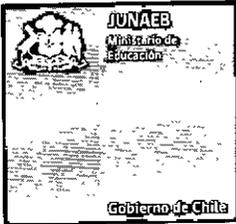
Firma \_\_\_\_\_

RUT \_\_\_\_\_

Cargo en el Liceo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Timbre establecimiento educacional



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 96 de 100                                   |

**Contamos con tu Compromiso  
Beca de Apoyo a la Retención Escolar**

**Yo, RUT  
Me comprometo ante el Establecimiento**

Representado por su Director/a,

Señor/a \_\_\_\_\_

A mantener una buena asistencia y continuidad en los estudios  
según el propósito de la Beca de Apoyo a la Retención Escolar  
con la que fui favorecido/a.

\_\_\_\_\_  
Firma Alumno/a

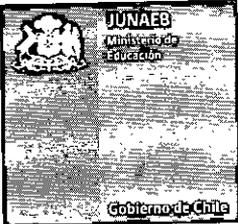
\_\_\_\_\_  
Firma Director/a Establecimiento

\_\_\_\_\_  
Fecha

Autorizo a JUNAEB a efectuar el tratamiento de mis datos personales con arreglo a las disposiciones de la LEY N° 19.628 sobre protección a la vida privada, con el objeto de efectuar - ante la Red Colaboradora- las gestiones pertinentes que tengan directa relación con los procesos de renovación.

Beca de Apoyo a la Retención Escolar, Departamento de Becas JUNAEB



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 97 de 100                                   |

CARTA COMPROMISO BENEFICIARIO/A

Yo, \_\_\_\_\_, Rut \_\_\_\_\_, teniendo presente que he sido seleccionado como beneficiario(a) del Programa Hogares JUNAEB, me comprometo a lo siguiente:

1. A dedicar el tiempo y entusiasmo necesario en mis estudios, esforzándome por obtener las mejores calificaciones posibles.
2. A participar de las actividades de apoyo formativo que organice el hogar durante el año escolar.
3. A mantener relaciones cordiales con todos los funcionarios del hogar.
4. A respetar las normas establecidas en el reglamento interno del hogar.
5. A respetar las normas del hogar en relación a horarios de alimentación, recreación, uso y aseo del baño, aseo de mi dormitorio, salidas del hogar, etc.
6. A mantener informado al director(a) del hogar y a mi familia de origen, de todo hecho grave o extraordinario que me afecte.
7. A traer firmada por mis padres o apoderados toda comunicación escrita enviada por funcionarios del hogar.
8. Hacerme responsable de todas las especies que el hogar me proporcione, velando por su conservación.
9. A justificar mi inasistencia si ingreso al hogar en un día posterior al ingreso regular.
10. A no llevar objetos de valor al hogar, haciéndome responsable si no cumplo con esta indicación.
11. A no ingresar, mantener o consumir en el hogar por ningún motivo: tabaco, alcohol, drogas o algún tipo de arma.
12. A no faltar o ausentarme al liceo durante el horario de clases, sin la autorización justificada de la dirección del hogar.
13. A informar oportunamente al hogar de todo cambio producido en cuanto a mi domicilio familiar.
14. A Informarme con la dirección del hogar sobre los plazos y requisitos que debo cumplir para renovar el beneficio al final de cada año.

Igualmente expongo que tengo derecho a:

1. Conocer el resultado del proceso de selección de beneficiarios en las fecha comprometidas por JUNAEB.
2. Elegir democráticamente a mis representantes del centro de alumnos, quienes serán reconocidos como válidos tanto al interior del hogar, como en el entorno comunitario.
3. Solicitar a JUNAEB la certificación de mi calidad de beneficiario/a del programa.
4. Tener un espacio de encuentro con los funcionarios del hogar y encargados de JUNAEB para ser escuchado.
5. Solicitar información respecto a mi situación personal en el hogar.

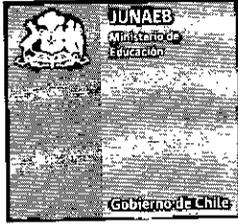
Conozco la modalidad hogares, el cual estará sujeto a supervisión de JUNAEB con el objetivo de velar por el eficaz desarrollo del programa.

\_\_\_\_\_  
Firma Director/a Hogar

\_\_\_\_\_  
Firma del beneficiario/a

Fecha: \_\_\_\_\_



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 98 de 100                                   |

**CARTA COMPROMISO APODERADO O FAMILIA DE ORIGEN**

Yo \_\_\_\_\_, RUT \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, ocupación \_\_\_\_\_, domiciliado en \_\_\_\_\_, luego de conocer sobre la selección de mi hijo/a como beneficiario/a del Programa Hogares JUNAEB, me comprometo a lo siguiente:

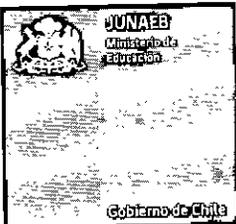
- 1.- Conocer las dependencias del hogar estudiantil.
- 2.- Mantener comunicación constante con la dirección del hogar.
- 3.- Autorizar al hogar para que en cualquier momento se pueda realizar una visita a mi domicilio para informar alguna situación relativa al estado de mi hijo/a.
- 4.- Proporcionar a mi hijo/a el dinero suficiente para costear: gastos de traslado, gastos personales, gastos propios de la educación formal, etc.
- 5.- Asistir a las reuniones de curso del establecimiento educacional de mi hijo/a y del hogar, informando y justificando con la debida anticipación cuando no pueda concurrir.
- 6.- Informar al Director/a del hogar cualquier problema o contratiempo que se presente con la estudiante al interior del hogar.
- 7.- Participar de todas las actividades que el hogar realice durante el año o en su defecto, justificar la inasistencia, cuando corresponda.
- 8.- Si mi hijo/a presentara algún tipo de enfermedad responsabilizarse de la atención en salud, así también de cubrir el costo de todo tipo de medicamentos, si fuese necesario.
- 9.- Me haré cargo en conjunto con la dirección del hogar si ocurren problemas de consumo de alcohol o drogas que afecten a mi hijo/a.
- 10.- Responder por mi hijo/a en caso de cualquier dificultad, problema voluntario o involuntario o daño material que causara en el hogar.
- 11.- Asistir al hogar de manera inmediata o al servicio de salud donde se efectúe el traslado, en caso que se produzca algún accidente donde esté involucrado mi hijo/a.
- 12.- Hacerme cargo de los gastos en que incurra cuando visite a mi hijo/a en el hogar.
- 13.- Autorizar a la dirección del hogar a la evaluación ante el incumplimiento de alguna de éstas obligaciones, estando consciente que cuyas omisiones graves o reiteradas podrían derivar en la pérdida del beneficio de mi hijo/a.
- 14.- A tomar conocimiento del reglamento interno del hogar estudiantil, el cual se entregara a comienzos del año lectivo.

\_\_\_\_\_  
Firma Director/a Hogar

\_\_\_\_\_  
Firma del Apoderado

Fecha: \_\_\_\_\_



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | MANUAL/PROCEDIMIENTO   | Departamento de Becas<br>Dirección Nacional     |
|   | MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br>LA RED COLABORADORA<br>PROGRAMAS DE<br>BECAS Y RESIDENCIAS | Fecha de elaboración: 2018<br>Página: 99 de 100 |

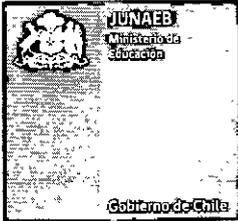
**CARTA COMPROMISO  
ESTUDIANTES BECADOS  
PROGRAMAS DE RESIDENCIAS ESTUDIANTILES**

Yo, \_\_\_\_\_ Rut \_\_\_\_\_ teniendo presente que he sido seleccionado como usuario(a) del Programa de Familiar Estudiantil de JUNAEB, me comprometo a lo siguiente:

1. A dedicar el tiempo y entusiasmo necesario en mis estudios, esforzándome por obtener las mejores calificaciones posibles.
2. A asistir a actividades de apoyo pedagógico o recreativas que organice la entidad ejecutora durante el año escolar. Si soy menor de edad debo contar previamente con la autorización de mis padres.
3. A mantener relaciones cordiales con todos los miembros de la familia tutora que me acoge durante el año escolar.
4. A presentar una intachable conducta personal dentro y fuera del Establecimiento Educacional, Institución de Educación Superior y hogar tutor.
5. A colaborar en actividades propias del hogar tutor si es necesario y siempre que no interfiera en mis horarios de estudios.
6. A respetar estrictamente las normas de la familia tutora en relación a horarios de alimentación, televisión, uso y aseo del baño, aseo de mi dormitorio, etc.
7. Informar a la familia tutora si requiere realizar alguna salida extraordinaria del hogar, la cual requiere adicionalmente la autorización de la familia de origen.
8. A mantener informado a la entidad ejecutora o a JUNAEB, a la familia tutora y a mi familia de origen, de todo hecho grave o extraordinario que me afecte.
9. Informar oportunamente a la entidad ejecutora o a JUNAEB de todo cambio producido en mi condición económica, académica o de domicilio.
10. A presentar excusas ante la entidad ejecutora con los documentos de respaldo correspondientes- cuando no pueda asistir a actividades señaladas en el punto N°2.
11. A informarme con a la entidad ejecutora o a JUNAEB sobre los plazos y requisitos que debo cumplir para renovar mi beneficio al año siguiente.
12. A pernoctar de Lunes a Viernes en el hogar tutor. Salvo en situaciones justificadas por la Familia de Origen se puede autorizar la excepción de pernoctar el fin de semana.
13. No incurrir en situaciones delictivas.
14. Adaptarme a la modalidad del Programa.
15. Autorizar a JUNAEB o Entidad Ejecutora a verificar la información consignada en el formulario de postulación o renovación.

**Igualmente expongo que tengo derecho a:**



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL/PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Departamento de Becas<br/>Dirección Nacional</b> |
|   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA<br/>LA RED COLABORADORA<br/>PROGRAMAS DE<br/>BECAS Y RESIDENCIAS</b> | Fecha de elaboración: 2018                          |
|   |  | Página: 100 de 100                                  |

1. Conocer el resultado del proceso de selección de beneficiarios en las fecha comprometidas por JUNAEB.
2. Solicitar información respecto a mi situación personal en el Programa.
3. Solicitar a JUNAEB la certificación de mi calidad de usuario del Programa.
4. Tener un espacio de encuentro con la madre tutora, Entidad Ejecutora o JUNAEB para ser escuchado.

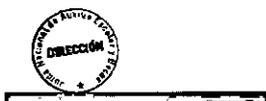
Conozco la modalidad del Programa de Residencia Familiar Estudiantil, el cual estará sujeto a supervisión tanto de JUNAEB, como del Municipio o Entidad Ejecutora y cuyo objetivo es velar por el eficaz desarrollo del Programa.

\_\_\_\_\_

Nombre y Firma Asistente Social

Firma del beneficiario (a)

Fecha: \_\_\_\_\_



**ARTÍCULO 2°.- PUBLÍQUESE**, por la Secretaría Administrativa y Documental del SIIAC, la presente resolución una vez tramitada, en la subsección "Actos con efectos Sobre Terceros" de la sección "Actos y Resoluciones", ubicado en el mini sitio "Gobierno Transparente", contenido en el portal web de JUNAEB, a objeto de dar cumplimiento con lo previsto tanto en el artículo 7° de la ley N° 20.285, sobre acceso a la información pública, como con lo previsto en el artículo N° 51 de su reglamento.



**DISTRIBUCIÓN:**

- Depto. de Administración y Finanzas
- Depto. de Becas
- Depto. Jurídico
- Direcciones Regionales de JUNAEB
- Oficina de Partes

JUR 2733/2018