



**GOBIERNO DE CHILE
JUNTA NACIONAL DE AUXILIO
ESCOLAR Y BECAS**

APRUEBA TÉRMINO ANTICIPADO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS CELEBRADO ENTRE LA JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS Y LA ENTIDAD COLABORADORA SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA COLCHAGUA POR MUTUO ACUERDO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA ESCUELAS SALUDABLES AÑO 2024 EN LA REGIÓN DEL LIBERTADOR GENERAL BERNARDO O'HIGGINS.

RANCAGUA, 16 / 12 / 2024

RESOLUCIÓN EXENTA Nº: LI-00455/2024

VISTOS:

Lo dispuesto en el decreto con fuerza de ley Nº 1- 19.653, de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley Nº 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la ley Nº 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en la ley Nº 15.720, que crea la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas; en el Decreto Supremo Nº 5.311, de 1968, del Ministerio de Educación, que fija el reglamento general de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas; lo dispuesto en el Decreto Ley Nº 180, de 1973, que declara en receso el Consejo de Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas; en la Ley Nº 21.640, de Presupuesto del Sector Público correspondiente al año 2024; en la Resolución Exenta Nº 3.549, de 24 de mayo de 2022, que aprueba la nueva estructura orgánica transitoria y funciones de la Dirección Nacional de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas; en la Resolución Nº DN-05587/2023 de 12 de octubre de 2023, que aprueba las bases del concurso público del fondo concursable Comunidad Activa; en la Resolución Nº DN-0085/2024, de fecha 22 de marzo, que aprueba proyectos seleccionados de la Línea 2 del Fondo Concursable Comunidad activa 2024, denominada "Escuelas Saludables", todas de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas; en la Resolución Exenta RA 173/181/2024 de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, que nombra a la Directora Regional de la Dirección Regional del Libertador General Bernardo O'Higgins de JUNAEB; en el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria Nº 29/2024 emitido por la Sección de Administración General y Gestión de Personas de la Dirección Regional del Libertador Bernardo O'Higgins de JUNAEB; en la Resolución Exenta Nº LI-00210/2024 que autoriza y aprueba convenio de colaboración y transferencia de recursos entre la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas y el Servicio Local de Educación Pública de Colchagua en el marco del Programa Escuelas Saludables; en las Resoluciones Exentas Nº 2651, de 2019 y Nº 115, de 2020, que delegan facultades en los Directores Regionales de JUNAEB, ambas de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas; y lo dispuesto en las Resoluciones Nº 7, de 2019, y 14, de 2022, ambas de la Contraloría General de la República, que respectivamente, fija normas sobre exención del trámite de toma de razón y determina los montos en unidades tributarias mensuales a partir de los cuales los actos que se individualizan quedarán sujetos a toma de razón y establece controles de reemplazo cuando corresponda.

CONSIDERANDO:

1. Que, la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, en adelante e indistintamente JUNAEB, es un organismo de la Administración del Estado, creado en el año 1964, por la ley Nº 15.720, como una corporación autónoma, cuya finalidad es la de facilitar la incorporación y permanencia en el sistema educacional de niños y jóvenes en condición de desventaja social, económica, psicológica o biológica, entregando para ello productos y servicios que contribuyan a la igualdad de oportunidades frente al proceso educacional.

2. Que, en cumplimiento de sus objetivos institucionales, JUNAEB desarrolla diversos programas de asistencia social y económica para los escolares del país, entre los cuales se encuentra el Programa de "Escuelas Saludables para el Aprendizaje", el que desarrolla iniciativas participativas para promover la autonomía de las y los estudiantes en el cuidado de su salud y desarrollo integral, las que se ejecutan a través del Fondo Concursable Comunidad Activa, el cual consta de distintas modalidades de implementación, las cuales son: a) Actívate en Vacaciones (ex escuelas abiertas), b) Escuelas Saludables y c) Actividades Recreativo/ Culturales.

3. Que, en dicho contexto, con fecha 12 de octubre de 2023, se dicta la Resolución Exenta Nº DN-05587, que aprueba bases y llama a concurso del fondo concursable "Comunidad Activa", con el objeto de financiar para el año 2024, proyectos de las líneas Actívate en Vacaciones y Escuelas

Saludables.

4. Que, el Programa Escuelas Saludables, promueve aumentar el acceso de estudiantes matriculados en establecimientos públicos y subvencionados por el Estado a espacios de promoción de hábitos de vida activa y saludables tanto al interior como fuera de los establecimientos educacionales, aportando al desarrollo de factores protectores, conciencia de sí mismo y de los otros, autoestima y autorregulación. Como tal, se convierte en una respuesta coherente y pertinente a la necesidad de que los niños, niñas y adolescentes cuenten con más alternativas en las cuales puedan vivir, disfrutar, practicar y aprender a valorar, experiencias de juego, movimiento, deporte, arte, alimentación saludable, autocuidado y sana convivencia, con cierta constancia y sistematicidad.

5. Que, mediante Resolución Exenta N° DN-00851, de fecha 22 de marzo de 2024, se aprobaron los proyectos seleccionados en el programa Escuelas Saludables del fondo concursable comunidad activa 2024.

6. Que, el Servicio Local de Educación Pública (SLEP) - Colchagua se adjudicó el proyecto denominado *"El recreo del movimiento creativo y ecoarte"*, por un monto total de \$20.000.000 (veinte millones de pesos).

7. Que, según lo dispuesto en el artículo 5, letra g), de la Ley N° 15.720, de 1964, de JUNAEB está facultada para celebrar convenios de cooperación financiera, asistencia técnica y otros con organismos nacionales, internacionales y extranjeros, o personas naturales o jurídicas para dar cumplimiento a las finalidades del Programa de JUNAEB.

8. Que, con fecha 01 de abril de 2024 se suscribió convenio de colaboración y transferencia de recursos entre la Dirección Regional del Libertador Bernardo O'Higgins de JUNAEB y el Servicio Local de Educación Pública – Colchagua, aprobado mediante Resolución Exenta N° LI-00210/2024 del 13 de mayo de 2024.

9. Que, consta en el Certificado de Inscripción de Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos, que con fecha 09 de febrero de 2021 se registra inscripción del Servicio Local de Educación Pública de Colchagua en el Registro de Colaboradores del Estado y Municipalidades, dando así cumplimiento a lo establecido en el Artículo 6° de la Ley 19862.

10. Que, con fecha 24 de mayo de 2024, la Dirección Regional del Libertador Bernardo O'Higgins de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, transfiere la suma de \$20.000.000 (veinte millones de pesos), bajo la modalidad de anticipo al Servicio Local de Educación Pública de Colchagua, transfiriendo la totalidad del valor del proyecto.

11. Que, desde JUNAEB se advierte situación de incumplimiento en el perfil requerido por algunos monitores presentados en la propuesta del Servicio Local de Educación Pública de Colchagua, indicándosele a la entidad ejecutora que debía cambiar a dichos monitores, ya que, la ejecución del proyecto con los monitores presentados que sí cumplían con el perfil profesional, no alcanzaba el coeficiente de monitores v/s estudiantes, factor estipulado en las bases del programa.

12. Que, el Servicio Local de Educación Pública de Colchagua, se vio imposibilitado de cumplir con el requisito indicado en el punto anterior, por la falta de oferta de profesionales con el perfil indicado, que se encontraran disponibles para desarrollar las actividades propuestas en el proyecto adjudicado.

13. Que, el proyecto fue adjudicado considerando un período de ejecución en el período abril a noviembre de 2024 y que, por lo indicado en el punto anterior, no se inició la ejecución de las actividades del proyecto.

14. Que, basados en el buen uso de los recursos públicos y en los hechos descritos en los puntos 12 y 13 de los vistos de este acto administrativo, JUNAEB propuso las siguientes alternativas al Servicio Local de Educación Pública de Colchagua: a) Reintegrar parte de los recursos transferidos, calculados proporcionalmente al tiempo no ejecutado. Dichos recursos deberían ser reintegrados al finalizar la ejecución del proyecto y posterior a la aprobación de la rendición final de recursos a través del Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas – SISREC, y; b) No iniciar la ejecución del proyecto y reintegrar a JUNAEB la totalidad de los recursos transferidos (\$20.000.000 veinte millones de pesos).

15. Que, el Servicio Local de Educación Pública de Colchagua, a través de Oficio N° 1030 de fecha 25 de octubre de 2024, informa su voluntad de no ejecutar el proyecto en la Escuela Básica de Puquillay, manifestando que harán reintegro de la totalidad de los recursos transferidos, debido a que no se generaron gastos desde la firma del convenio hasta la toma de decisión de no ejecución de éste.

16. Que, el Servicio Local de Educación Pública de Colchagua mantiene al día las rendiciones de cuentas mediante en el Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas – SISREC.

17. Que, según lo señalado en el convenio aprobado mediante Resolución Exenta N° LI-00210/2024 respecto del Término Anticipado del Convenio, JUNAEB invocará la causal 10.2.1 "Por mutuo acuerdo de las partes", para dar por finalizada la ejecución del proyecto "“El recreo del movimiento creativo y ecoarte”", presentado por el Servicio Local de Educación Pública de Colchagua.

RESUELVO:

ARTÍCULO PRIMERO: AUTORIZÁSE el término anticipado de convenio de colaboración y transferencia de recursos, entre la JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS y la entidad colaboradora SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA COLCHAGUA – RUT N° 62.000.790-0, en el marco del Programa Escuelas Saludables para el Aprendizaje, de la Región del Libertador Bernardo O’Higgins por un monto total de \$20.000.000.- (veinte millones de pesos) exenta de impuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO: APRUÉBESE devolución de la transferencia de recursos por parte del SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA COLCHAGUA, hasta el 31 de diciembre de 2024, por un monto de \$20.000.000 (veinte millones de pesos) a la siguiente cuenta bancaria:



ARTÍCULO TERCERO: ESTABLÉZCASE que, en el caso que el SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA COLCHAGUA realice el reintegro, entre el 01 y 31 de enero de 2025, se deberá transferir directamente a la Tesorería General de la República y enviar el comprobante de dicha transferencia al correo electrónico del Encargado de la Sección de Administración General y Gestión de Personas (fabian.poblete@junaeb.cl) de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas de la Región del Libertador Bernardo O’Higgins.

ARTÍCULO CUARTO: ADJÚNTESE copia del acto administrativo que designa a Jorge Valenzuela Muñoz, Director Ejecutivo Suplente, para comparecer en representación de la entidad ejecutora SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA COLCHAGUA, que consta en Decreto N°110 de fecha 19 de agosto de 2024.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE

Este documento ha sido tarjado o editado para su publicación, según el principio de divisibilidad establecido en la ley 20.285, y según lo indicado en el artículo 5° de la Resolución Exenta N°500 del Consejo para la Transparencia y el artículo 21


SUSANA CASAS SAN MIGUEL
Director/a Regional
Dirección Regional de OHiggins

Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
RES APRUEBA CONVENIO	Digital			
CIERRE TÉCNICO	Digital			
DECRETO PERSONERÍA SLEP	Digital			
ORD 1030 INFORMA NO EJECUCIÓN	Digital			
TRANSFERENCIA SLEP COLCHAGUA - ESPA 2024	Digital			

FPO/KMZ/SRG

Distribución:

Dirección Regional de OHiggins
Subdepartamento de Salud Estudiantil





**GOBIERNO DE CHILE
JUNTA NACIONAL DE AUXILIO
ESCOLAR Y BECAS**

AUTORIZA Y APRUEBA CONVENIO DE COLABORACIÓN Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS CELEBRADO ENTRE LA JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS Y LA ENTIDAD COLABORADORA SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE COLCHAGUA PARA LA DIRECCIÓN REGIONAL DEL LIBERTADOR GENERAL BERNARDO O'HIGGINS, EN EL MARCO DEL PROGRAMA ESCUELAS SALUDABLES.

RANCAGUA, 13 / 05 / 2024

RESOLUCIÓN EXENTA Nº: LI-00210/2024

VISTOS:

Lo dispuesto en el decreto con fuerza de ley Nº 1- 19.653, de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley Nº 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la ley Nº 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en la ley Nº 15.720, que crea la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas; en el Decreto Supremo Nº 5.311, de 1968, del Ministerio de Educación, que fija el reglamento general de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas; en la Ley Nº 21.640, de presupuestos del sector público correspondiente al año 2024; en lo dispuesto en el Decreto Ley Nº 180, de 1973, que declara en receso el Consejo de Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas; en las Resoluciones Exentas Nsº 3.549, de fecha 24 de mayo de 2022, que aprueba la nueva estructura orgánica transitoria y funciones de la Dirección Nacional de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas; Nº DN-05587, de 12 de octubre de 2023, que aprueba bases del concurso público del fondo concursable comunidad activa, correspondiente al año 2024, Nº DN-05709, de 24 de octubre de 2023, que modifica bases del concurso público del fondo concursable comunidad activa, correspondiente al año 2024, Nº DN-05859, de 03 de noviembre de 2023, sobre designación de Comisión Evaluadora en el concurso público del fondo concursable comunidad activa 2024, Nº DN-00670/2024, de fecha 28 de febrero de 2024, que modifica bases del concurso público del fondo concursable Comunidad Activa y en la Resolución Nº DN-0085/2024, de fecha 22 de marzo, que aprueba proyectos seleccionados de la Línea 2 del fondo concursable comunidad activa 2024, denominada "Escuelas Saludables", todas de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas; en la Resolución Exenta RA 173/181/2024 de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, que nombra a la Directora Regional de la Dirección Regional del Libertador General Bernardo O'Higgins de JUNAEB; en el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria Nº 29/2024 emitido por la Sección de Administración General y Gestión de Personas de la Dirección Regional del Libertador Bernardo O'Higgins de JUNAEB; en las resoluciones exentas Nº 2651, de 2019 y Nº 115, de 2020, que delegan facultades en los Directores Regionales de JUNAEB, ambas de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas; y lo dispuesto en las Resoluciones Nº 7, de 2019, y 14, de 2022, ambas de la Contraloría General de la República, que, respectivamente, fija normas sobre exención del trámite de toma de razón y determina los montos en unidades tributarias mensuales a partir de los cuales los actos que se individualizan quedarán sujetos a toma de razón y establece controles de reemplazo cuando corresponda.

CONSIDERANDO:

1. Que, la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, en adelante e indistintamente JUNAEB, es un organismo de la Administración del Estado, creado en el año 1964, por la ley Nº 15.720, como una corporación autónoma, cuya finalidad es la de facilitar la incorporación y permanencia en el sistema educacional de niños y jóvenes en condición de desventaja social, económica, psicológica o biológica, entregando para ello productos y servicios que contribuyan a la igualdad de oportunidades frente al proceso educacional.
2. Que, en cumplimiento de sus objetivos institucionales, JUNAEB desarrolla diversos programas de asistencia social y económica para los escolares del país, entre los cuales se encuentra el Programa de "Escuelas Saludables para el Aprendizaje", el que desarrolla iniciativas participativas para promover la autonomía de las y los estudiantes en el cuidado de su salud y desarrollo integral, las que se ejecutan a través del Fondo Concursable Comunidad Activa, el cual consta de distintas modalidades de implementación, las cuales son: a) Actíivate en Vacaciones (ex escuelas abiertas), b) Escuelas Saludables y c) Actividades Recreativo/ Culturales.
3. Que, a mayor abundamiento el artículo 28 de la Convención de los Derechos del Niño garantiza el derecho de los niños y niñas a la educación y el artículo 31 señala *"Los Estados Parte reconocen el derecho del niño al descanso y el esparcimiento, al juego y a las actividades recreativas propias de su edad y a participar libremente en la vida*

cultural y en las artes”.

4. Que, en dicho contexto, con fecha 12 de octubre de 2023, se dicta la Resolución Exenta N° DN-05587, que aprueba bases y llama a concurso del fondo concursable “Comunidad Activa”, con el objeto de financiar para el año 2024, proyectos de las líneas Actívate en Vacaciones y Escuelas Saludables.
5. Que, el Programa Escuelas Saludables, promueve aumentar el acceso de estudiantes matriculados en establecimientos públicos y subvencionados por el Estado a espacios de promoción de hábitos de vida activa y saludables tanto al interior como fuera de los establecimientos educacionales, aportando al desarrollo de factores protectores, conciencia de sí mismo y de los otros, autoestima y autorregulación. Como tal, se convierte en una respuesta coherente y pertinente a la necesidad de que los niños, niñas y adolescentes cuenten con más alternativas en las cuales puedan vivir, disfrutar, practicar y aprender a valorar, experiencias de juego, movimiento, deporte, arte, alimentación saludable, autocuidado y sana convivencia, con cierta constancia y sistematicidad.
6. Que, con fecha 24 de octubre de 2023, mediante la Resolución Exenta N° DN-05709/2023, se modificaron las bases del concurso público fondo concursables “Comunidad Activa 2024”, en el sentido de modificar el Acápito 5.1. “Cronograma”, de las bases que rigen el concurso público, ampliando el plazo de cierre de recepción de ofertas establecido en dicho acápite.
7. Que, en la Resolución Exenta precitada, se resolvió en su Artículo Segundo, que en todo lo no modificado expresamente, quedan e íntegramente vigentes las estipulaciones contenidas en las bases que rigen el concurso público del fondo concursable Comunidad Activa, aprobadas por Resolución Exenta N° DN-05587/2023.
8. Que, a través de la Resolución Exenta N°DN-05859/2023, de fecha 03 de noviembre de 2023, se nombró la comisión evaluadora, cuya función será revisar la admisibilidad de los proyectos y luego, a partir de la pauta de evaluación de cada una de las propuestas admitidas proponer la selección a la autoridad del Servicio de el o los proyectos que obtengan mayores puntajes, los cuales los materializará en informes de evaluación que proponen adjudicatorios de los proyectos seleccionados.
9. Que, con fecha 28 de febrero de 2024, por medio de la Resolución Exenta N° DN-00670/2024, se modificaron las bases del concurso público del fondo concursable comunidad activa, aprobadas por Resolución Exenta N° DN-05587 de 2023, de JUNAEB, que en lo pertinente modifico, el acápite 5.1. “Cronograma”, de las bases que rigen el concurso público del fondo concursable “Comunidad Activa”, ampliando el pazo de publicación en página web de proyectos adjudicados de la línea 2, Escuelas Saludables.
10. Que, mediante Resolución Exenta N° DN-00851, de fecha 22 de marzo de 2024, se aprobaron los proyectos seleccionados en el programa Escuelas Saludables del fondo concursable comunidad activa 2024.
11. Que, el Servicio Local de Educación Pública (SLEP) - Colchagua se adjudicó el proyecto denominado “El recreo del movimiento creativo y ecoarte”, por un monto total de \$20.000.000 (veinte millones de pesos).
12. Que, según lo dispuesto en el artículo 5, letra g), de la Ley N° 15.720, de 1964, de JUNAEB está facultada para celebrar convenios de cooperación financiera, asistencia técnica y otros con organismos nacionales, internacionales y extranjeros, o personas naturales o jurídicas para dar cumplimiento a las finalidades del Programa de JUNAEB.
13. Que, en el contexto, con fecha 01 de abril de 2024 se suscribió convenio de colaboración y transferencia de recursos entre la Dirección Regional del Libertador Bernardo O'Higgins de JUNAEB y el Servicio Local de Educación Pública - Colchagua.
14. Que, consta en el Certificado de Inscripción de Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos, que con fecha 09 de febrero de 2021 se registra inscripción del Servicio Local de Educación Pública de Colchagua en el Registro de Colaboradores del Estado y Municipalidades, dando así cumplimiento a lo establecido en el Artículo 6° de la Ley 19862.
15. Que, JUNAEB, cuenta con los recursos presupuestarios suficientes para la celebración del presente convenio, conforme consta en el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 29 de fecha 07 de mayo de 2024, emitido por la Sección de Administración y Finanzas de la Dirección Regional del Libertador Bernardo O'Higgins.
16. Que, por su parte la Ley de Presupuestos para el Sector Público correspondiente contempla, según imputación presupuestaria 09.09.02.24.01.001, para el Programa Escuelas Saludables Para el Aprendizaje.
17. Que, en razón de lo anterior, es necesario autorizar y aprobar administrativamente el instrumento singularizado en el considerando N° 13, y cuyo texto se inserta en la parte resolutive de este acto.

RESUELVO:

ARTÍCULO PRIMERO: AUTORIZÁSE la celebración del convenio de colaboración y transferencia de recursos, entre la **JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS** y el **SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE COLCHAGUA, RUT N°62.000.790-0** en el marco del Fondo Concursable “Comunidad Activa, de la modalidad Escuelas Saludables, de la Región del Libertador Bernardo O'Higgins, por un monto total de **\$20.000.000.- (veinte millones de pesos)**.

ARTÍCULO SEGUNDO: APRUÉBESE el convenio de colaboración y transferencia de recursos, celebrado con fecha 01 de abril de 2024, entre la **JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS** y la entidad **SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE COLCHAGUA, RUT N°62.000.790-0**, en el marco del Fondo Concursable “Comunidad Activa, de la modalidad Escuelas Saludables, de la Región del Libertador Bernardo O'Higgins, por un monto total de **\$20.000.000.- (veinte millones de pesos)** exenta de impuestos, y que se inserta a continuación:

CONVENIO DE COLABORACIÓN Y TRANSFERENCIA DE RECURSO

ENTRE

**DIRECCIÓN REGIONAL DE JUNAEB
REGIÓN DEL LIBERTADOR GENERAL BERNARDO O
HIGGINS**

Y

ENTIDAD EJECUTORA SERVICIO LOCAL DE

EDUCACION PUBLICA COLCHAGUA

En Rancagua, a 1 de abril de 2024, entre la Dirección Regional de O'Higgins de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, Corporación Autónoma de Derecho Público, Rut 60.908.000-0, domiciliada en la ciudad de Rancagua calle O'Carrol #452 de la comuna de Rancagua, Región de O'Higgins representada legalmente por su Director/a Regional doña Susana Casas San Miguel, en adelante e indistintamente "JUNAEB"; por una parte; y por la otra, Servicio Local de Educación Pública de Colchagua, RUT 62.000.790-0 representada por su representante legal (S) don Héctor Saravia Molina, ambos domiciliados en calle Chillán N°894, comuna de San Fernando, región de Libertador General Bernardo O'Higgins en adelante e indistintamente la "entidad ejecutora", se ha convenido lo siguiente:

PRIMERO: ANTECEDENTES.

1. La Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, es una Corporación Autónoma de Derecho Público que, en cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos en su Ley Orgánica N° 15.720, desarrolla diversos programas de asistencia social y económica para las y los estudiantes del país, teniendo por misión su contribución en orden a facilitar la igualdad de oportunidades frente al proceso educacional.
2. Dentro de estos programas se encuentra el Programa Escuelas Saludables para el Aprendizaje (ESPA), el que desarrolla iniciativas participativas para promover la autonomía de las y los estudiantes en el cuidado de su salud y desarrollo integral, las que se ejecutan a través del Fondo Concursable Comunidad Activa.
3. El Fondo Comunidad Activa tiene como objetivo implementar proyectos que fortalezcan la mirada holística del proceso educativo, mediante la experiencias innovadoras, lúdicas y comunitarias, transformándose en un complemento de la formación integral de las y los estudiantes de establecimientos públicos y subvencionados.
4. El programa Escuela Saludable, promueve aumentar el acceso de estudiantes matriculados en establecimientos públicos y subvencionados por el Estado a espacios de promoción de hábitos de vida activa y saludable tanto al interior como fuera de los establecimientos educacionales, aportando al desarrollo de factores protectores, conciencia de sí mismo y de los otros, autoestima y autorregulación. Como tal, se convierte en una respuesta coherente y pertinente a la necesidad de que estos niños, niñas y adolescentes cuenten con más alternativas en las cuales puedan vivir, disfrutar, practicar y aprender a valorar, experiencias de juego, movimiento, deporte, arte, alimentación saludable, autocuidado y sana convivencia, con cierta constancia y sistematicidad.
5. Mediante Resolución Exenta N° DN-05587, de fecha 12 de octubre de 2023, la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas aprobó las bases del concurso público del fondo concursable comunidad activa, correspondiente al año 2024, proceso que fue publicado en el portal de JUNAEB.
6. De este modo, las partes declaran que este convenio es el resultado de un proceso de concurso público del Fondo Concursable Comunidad Activa, de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, año 2024, adjudicado mediante la Resolución Exenta N° DN-00851/2024, de fecha 22 de marzo de 2024, a la entidad ejecutora Servicio Local de Educación Pública Colchagua.

SEGUNDO: OBJETO DEL PRESENTE CONVENIO.

Las partes acuerdan suscribir el presente convenio que tiene por objeto propiciar el acceso de estudiantes matriculados en establecimientos públicos y subvencionados por el Estado a espacios de promoción de hábitos de vida activa y saludable a través de actividades recreativas, socioemocionales, deportivas, culturales y medioambientales.

TERCERO: NORMATIVA APLICABLE.

La ejecución del presente convenio deberá realizarse dando estricto cumplimiento a la normativa legal y reglamentaria vigente y especialmente los documentos singularizados a continuación:

1. Resolución Exenta N° DN 05587, de fecha 12 de octubre de 2023, que aprueba las Bases del Concurso Público del Fondo Concursable Comunidad Activa, de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, correspondiente al año 2024, incluye bases administrativas, bases técnicas y anexos de las bases del concurso.
2. Propuesta Técnica y económica de la entidad ejecutora.
3. Resolución Exenta Regional aprobatoria del Convenio.
4. Convenio.
5. Resolución Exenta N° 3994, de 2022, de JUNAEB, que aprueba manual de procedimiento de rendición de cuentas.
6. Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, que fija normas de procedimiento sobre rendición de cuentas.
7. Resolución Exenta N° 3107, de 2017 y N° 2905, 2019 de Junaeb, que aprueba política de seguridad de la información sobre acuerdo de confidencialidad y no divulgación.

CUARTO: VIGENCIA DEL CONVENIO

El convenio que JUNAEB suscribe con la entidad ejecutora comenzará a regir una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que aprueba dicho convenio por la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas y tendrá una vigencia hasta el 31 de diciembre de 2024.

Por razones de buen servicio, la ejecución del convenio podrá comenzar una vez suscrito, con anterioridad a la total tramitación del acto que lo apruebe. No obstante, no se efectuará transferencia alguna antes de la total tramitación del acto aprobatorio.

Junaeb, solo aceptará para efectos de rendición de

cuentas, los gastos que cumplan ambos requisitos que se enuncian a continuación:

- Gastos en que haya incurrido la entidad seleccionada desde la fecha de la firma del convenio, hasta el término de la ejecución de la última actividad programada.
- Gastos que tengan estricta relación con la ejecución del proyecto.

Si excepcionalmente, se requiere efectuar modificaciones al convenio durante su vigencia, éstas deberán aprobarse mediante acto administrativo suscrito por la respectiva Directora Regional y en acuerdo de la contraparte técnica nacional. Dichas modificaciones no podrán referirse a aspectos esenciales de la propuesta seleccionada, sino que sólo pueden corresponder a aclaraciones o rectificaciones de errores formales.

METODOLOGÍA “ESCUELAS SALUDABLES”.

QUINTO: DESCRIPCIÓN DE LA MODALIDAD Y LA

Esta modalidad o línea de acción es una intervención psicosocial de carácter promocional, cuyo objetivo es propiciar el acceso de estudiantes de establecimientos educacionales público y subvencionados por el Estado, a experiencias que promueven la vida activa y saludable, a través de la participación en actividades físicas, deportivas, recreativas, de convivencia escolar, alimentación saludable y cuidado del medio ambiente, a implementarse en la jornada escolar y ejecutadas en los horarios de recreos u otros, otorgados por los Establecimientos Educacionales, **durante un semestre como mínimo y un año lectivo como máximo**, con la expectativa que esta participación sostenida y continua en el tiempo, pueda transformarse en hábito, tal como se indica a continuación:

Duración de la intervención	Año escolar (Atención mínima-máxima)
Meses de ejecución	1 a 2 semestres
Frecuencia semanal	2 días hábiles por semana
N° de horas diarias	2 horas diarias
Cobertura	Entre 30 y 100 estudiantes. En localidades menos pobladas, se aceptarán menos de 30 estudiantes

5.1 Desarrollo de las Actividades

- Las actividades deberán desarrollarse dentro del establecimiento educativo con un total de **4 horas semanales ejecutadas a lo menos dos veces a la semana en días diferentes, en los horarios destinados para el recreo o en otros espacios** que los establecimientos educacionales puedan entregar.
- Las actividades se realizarán en sesiones grupales diferenciadas por nivel educativo, etapa de desarrollo e intereses del grupo.
- Las actividades deben estar planificadas, organizadas por fecha y grupo de trabajo, conocidas y visadas por el directivo o coordinador del establecimiento educacional.
- Las actividades deben estar acordes a las características de los/las estudiantes participantes, motivando a que las realicen con agrado y no como una tarea cotidiana, por lo que deben ser estimulantes y convocantes.
- Cada una de las actividades a realizar debe resguardar el tiempo para su fase lógica de aplicación: introducción, desarrollo y cierre.
- Cada actividad debe tener una mirada inclusiva, donde se atiende a la diversidad de características, opiniones, emociones y formas de relacionarse dentro de todo el grupo de estudiantes que participan.
- Al inicio de cada actividad, es importante reforzar las normas de convivencia y cuidado de sí mismo y los demás.
- Las distintas actividades por desarrollar deben contar con un enfoque pedagógico que fortalezca el aprendizaje integral de manera lúdica y dinámica que favorezca la participación, que motive a la acción y que cuente con diversas posibilidades de abordaje.
- Si, en el desarrollo de las actividades, se generan situaciones que pueden afectar la convivencia, es importante poder intervenir de manera adecuada y propositiva, a fin de favorecer un clima positivo dentro del espacio de intervención, que permita que se reconozcan los recursos y potencialidades de los estudiantes y se promueva un espacio de sana convivencia.
- Las actividades deben considerar el uso de recursos educativos, por ejemplo; material didáctico, audiovisual, materiales fungibles, deportivo entre otros.
- En el tiempo semanal, se pueden generar actividades que pueda apoyar o complementar alguna iniciativa con la que ya se cuente en el establecimiento educacional, vinculado a su PEI o PME, otro programa de JUNAEB o necesidades emergentes.
- El proyecto debe considerar 1 actividad de inicio o lanzamiento del proyecto y 1 de cierre, estas deben considerar la participación de la comunidad educativa. La duración de cada una de estas actividades no podrá ser inferior a una hora y media cronológica efectiva.
- Una vez al mes, se debe invitar a las familias generando una gran actividad de toda la Comunidad Educativa del establecimiento.
- Las actividades recreativas propuestas para ser desarrolladas fuera del establecimiento, de preferencia deben ser al aire libre para facilitar el contacto de los estudiantes con la naturaleza y la actividad física, a través de caminatas, paseos en bicicleta, visitas a parques, zoológico, granja educativa, campo, huertos entre otras.
- En aquellas actividades que se quiera promover la cultura y el arte, se pueden considerar visitas a museos, obras de teatro, espectáculos musicales ajustados a cada etapa del desarrollo.
- Para todas las actividades que se realicen con la comunidad escolar se debe considerar el uso de las medidas sanitarias vigentes y los protocolos de accidentes del establecimiento, de manera de prevenir cualquier situación que implique un riesgo para la salud de niños, niñas y los demás miembros de la comunidad educativa.
- En caso de que surja alguna dificultad durante la implementación y ejecución del proyecto, que implique la suspensión de las actividades regulares, se debe poner en marcha el plan de contingencia. Este Plan de

contingencia debe ser presentado a JUNAEB en la postulación, y haber sido aprobado previamente a su implementación y dado a conocer al equipo directivo del establecimiento educacional.

- Las actividades se realizarán acorde a los requisitos y exigencias descritas y JUNAEB podrá, en cualquier momento y sin aviso previo, presentarse en una actividad para verificar el cumplimiento técnico y administrativo de las mismas. De encontrar alguna dificultad o irregularidad, se le hará presente al equipo ejecutor en el momento de la supervisión, quedando registradas en la pauta de supervisión, la cual deberá ser firmada por la entidad ejecutora. Copia de este documento se archivará, en la carpeta de cada prestador a cargo de JUNAEB.

5.2 Acciones previas y posteriores a la realización de actividades en los establecimientos educacionales.

- La gestión con el establecimiento educacional y el sostenedor es fundamental para el buen desarrollo de las actividades. La entidad ejecutora deberá organizar una reunión inicial con el equipo directivo y el sostenedor o quien determine el establecimiento, para informar los fundamentos, objetivos, actividades y plazos de la intervención, recibir retroalimentación del o los/las integrantes de la unidad educativa y comprometer los apoyos necesarios, definir horario de realización de las actividades (días de la semana y hora en que se realizará cada actividad), definir equipamiento y espacio a utilizar, entre otros.
- Además, se deben planificar reuniones de coordinación permanentes con su equipo de gestión, los docentes y encargados de los otros programas que funcionan al interior de los establecimientos educacionales, a fin de generar actividades que aporten y se integren al Proyecto Educativo Institucional (PEI) y Programa Mejoramiento de la Educación (PME).
- Para el cierre, es relevante generar una instancia de evaluación y retroalimentación de parte de la entidad ejecutora con la comunidad educativa, entregando información cualitativa y cuantitativa respecto a las actividades realizadas, sus objetivos, nivel de participación, principales dificultades y hallazgos, así como también aquellos elementos que se deben continuar fortaleciendo como comunidad educativa.

SEXTO: EQUIPO EJECUTOR.

El Servicio Local de Educación Pública de Colchagua debe organizar las actividades considerando la participación de al menos 60% del universo de estudiantes del establecimiento educacional durante el desarrollo completo de la intervención.

Si la entidad ejecutora se ve obligada a suspender una actividad programada, deberá avisar a JUNAEB y al establecimiento educacional, notificando por correo electrónico a lo menos con 24 horas de antelación a la fecha establecida para realizar la actividad.

El equipo ejecutor deberá disponer de al menos los siguientes roles o cargos, con el siguiente coeficiente técnico y perfil profesional:

- 1 coordinador/a de proyecto
- 2 profesionales o técnicos, de acuerdo con la cobertura referencial indicada.

Cargo	Coeficientes	Perfil / Requisito
Coordinador del Proyecto	1	-Profesional de una carrera de al menos 8 semestres, preferentemente del área de las ciencias sociales, salud, educación, nutrición, artes, ingeniería y comunicaciones. - Experiencia de 2 o más años en gestión de proyectos sociales en atenciones a población infanto-juvenil vinculado a intervención psicosocial o socioeducativa en actividades comunitarias de carácter promocional, especialmente en contextos escolares, en temáticas relacionadas a promoción de Salud, promoción de hábitos de vida activa y saludable, alimentación saludable, convivencia escolar y cuidado del medio ambiente.
Monitores	NT1 – NT2- 2° básico. 1 por cada 20 estudiantes. 3° a 8° básico. 1 por cada 30 estudiantes. Enseñanza Media. 1 por cada 45 estudiantes	-Profesional o Técnico de una carrera de al menos 4 semestres, según corresponda, en el ámbito de la salud, del deporte, la educación, la psicología, la nutrición y/o las artes. -Experiencia de un año a lo menos en tareas de apoyo o acompañamiento a niños, niñas y jóvenes en procesos educativos formales y no formales o el desarrollo de actividades recreativas. - Experiencia de uno o más años en desarrollo de proyectos sociales asociados a la recreación/educativas/ culturales y/o intervención comunitaria con población infanto-juvenil

6.1 Coordinador de Proyecto.

6.1.1. Funciones del Coordinador de proyecto

El coordinador/a deberá dedicar al menos 5 horas semanales para realizar las siguientes funciones:

- Adoptar las medidas necesarias en orden que el proyecto sea ejecutado según la programación, los lineamientos metodológicos y fundamentos propuestos, resguardando la coherencia y el cumplimiento de las acciones ofertadas en la postulación.
- Mantener contacto y coordinación permanente con el establecimiento donde se inserta el proyecto, promoviendo el involucramiento de todos los actores en la ejecución de este, liderando espacios de coordinación con el o los

representantes de establecimiento/s y con otros Programas comunitarios o sectoriales que estén interviniendo, de manera de mantener informada a la comunidad educativa respecto a los objetivos de la Escuela Saludable, de sus actividades y principales logros alcanzados.

- Coordinar el desarrollo de las acciones de promoción de hábitos de vida activa y saludable definidas por el Programa de Escuelas Saludables.
- Articular redes de apoyo y colaboración en la ejecución de la modalidad en el territorio. En esa línea se podrá coordinar con otros programas de JUNAEB instalados a nivel local.
- Resguardar durante toda la ejecución del proyecto, que se cuente con los medios de verificación de las acciones ejecutadas.
- Liderar el buen desempeño de los equipos de monitores en la ejecución de las actividades.
- Constituirse en la contraparte técnica ante JUNAEB para la ejecución del servicio.
- Encontrarse disponible para consultas, coordinaciones, reclamos o cualquier otro que se relacione con la ejecución del servicio.
- Entregar y mantener actualizada la información de la totalidad del equipo ejecutor. Para estos efectos debe entregar al responsable del establecimiento educacional los siguientes antecedentes: certificados de título que acrediten su formación, incluyendo además certificados de especialización en caso de que los posean, certificado de antecedentes y de inhabilidades para trabajar con menores de edad (se puede extraer desde el Registro Civil).

6.2. Monitor/a

6.2.1. Funciones:

- Implementar las acciones del proyecto de Escuela Saludable, vinculadas a los fundamentos teóricos descritos en las bases del concurso, tales como: promoción de la salud; actividad física y movimiento activo; recreación como un derecho e instancia de socialización; alimentación saludable; cuidado del medio ambiente; autorregulación y convivencia escolar, además de apoyar las actividades de carácter comunitario que puedan coordinarse, generando estrategias que permitan la participación de la mayor cantidad de estudiantes.
- Reforzar la ejecución de acciones vinculadas a la promoción de hábitos saludables, lo que implica diseñar, planificar, dirigir y evaluar acciones que respondan a las necesidades de los estudiantes.
- Motivar constantemente el involucramiento tanto de estudiantes, docentes, asistente de la educación, padres y apoderados/as, y/o referente significativo en las actividades. El monitor debe tener un rol motivador e inclusivo dentro de las acciones propuestas.
- Retroalimentación de las acciones de la Escuela Saludable, realizando una evaluación permanente, en orden a contar con las condiciones necesarias para la ejecución de cada una de las actividades (materiales, espacios, equipamiento, etc.) y mantener a la comunidad educativa informada respecto a los objetivos y logros alcanzados.
- Mantener una coordinación permanente con el equipo de gestión de cada establecimiento educacional, de manera de entregar toda la información referente al proyecto y sus distintas actividades.

6.3 Cambios en el equipo de trabajo.

La Entidad ejecutora deberá realizar todas las acciones necesarias que eviten una alta rotación de personal, lo anterior, con el objeto de mantener la vinculación del equipo profesional con el establecimiento educacional, el territorio, la red colaboradora y contrapartes técnicas de JUNAEB.

En el evento que deba realizar un cambio del equipo ejecutor, debe cumplir con lo siguiente:

- Antes de la fecha de término de la relación contractual de un integrante del equipo ejecutor y hasta el tercer día corrido, posterior al alejamiento de ese profesional del equipo, el o la coordinador/a deberá informar y realizar solicitud a JUNAEB del cambio del/la profesional, a través de correo electrónico.
- El profesional que reemplace la vacante deberá contar un perfil igual o superior, en lo referido a la formación académica y experiencia establecida en el presente título. Los certificados de título en trámite no serán aceptados.
- JUNAEB dispondrá de dos días hábiles para evaluar los antecedentes del profesional o técnico propuesto.
- En caso de ser aceptado el profesional de reemplazo, éste deberá ingresar en una fecha inmediata a la de término de la relación contractual, de manera de garantizar la continuidad de servicio.
- En caso de que JUNAEB rechace al profesional o técnico propuesto para reemplazo, la entidad ejecutora deberá presentar los antecedentes de un nuevo profesional o técnico, a más tardar el día hábil siguiente a la notificación.

Expuesto lo anterior, la entidad deberá tomar los resguardos que permitan la continuidad de la totalidad del equipo ejecutor, considerando para ello los plazos mencionados en este subtítulo.

6.4.-Características de los equipos.

- Se requiere disponer de un equipo de trabajo que reúna las características necesarias para realizar una intervención coherente a los fundamentos y énfasis de la modalidad Escuela Saludable.
- Los equipos de profesionales deben contar con expertiz técnica (teórica y metodológica) en cuanto a los fundamentos y contenidos de la modalidad Escuela Saludable y del proyecto. Así también, motivación y liderazgo en la ejecución de las actividades del proyecto, asumiendo una actitud inclusiva, convocante y que promueva la participación de niños, niñas y comunidad educativa en general, que facilite la integración de los objetivos de la línea técnica en la cultura de cada establecimiento educacional, de manera transversal a su Proyecto Educativo.
- Además de considerar a los actores de la comunidad educativa, el equipo debe estar atento a convocar a miembros de la familia de los y las estudiantes, con el objetivo de hacerlos partícipes del proceso, de manera que estas temáticas puedan llegar también al espacio familiar y social de los estudiantes.
- El equipo ejecutor debe articularse eficientemente tanto con la red interna de cada establecimiento educacional como también con la red externa, de manera de estar atentos y disponibles para generar acciones de coordinación adecuadas y acordes a las necesidades de los estudiantes de cada establecimiento educacional. En el proceso de

coordinación con cada establecimiento educacional, el ejecutor puede acceder a la información respecto a las redes internas y externas.

SÉPTIMO: FINANCIAMIENTO.

El programa Escuelas Saludables tiene como objetivo propiciar el acceso de estudiantes de establecimientos educacionales públicos y subvencionados por el Estado, a experiencias que promueven la vida activa y saludable, a través de la participación en actividades físicas, deportivas, recreativas, de convivencia escolar, alimentación saludable y cuidado del medio ambiente, a implementarse en la jornada escolar y ejecutadas en los horarios de recreos y otros.

Junaeb financiará el siguiente proyecto a que a continuación se indica:

Región	Entidad Ejecutora	RUT	Monto
O'Higgins	Servicio Local de Educación Pública Colchagua	62.000.790-0	\$20.000.000.-

OCTAVO: DE LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS.

La transferencia se realizará acorde a lo establecido en la ley N° 21.640 de presupuestos del sector público correspondiente al año 2024, y las instrucciones que emanen desde la Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda (DIPRES) sobre estas materias.

La transferencia de recursos sólo se realizará cuando se cumplan todas las siguientes condiciones:

- **Se haya verificado que la entidad ejecutora se encuentra al día respecto de las rendiciones de cuentas** de transferencias de recursos anteriores realizadas por JUNAEB a la señalada entidad;
- **Que JUNAEB haya aprobado la propuesta técnica y metodológica** presentada por la entidad ejecutora y
- **Que se haya suscrito el convenio por las partes y la total tramitación del correspondiente acto administrativo** que lo aprueba por parte de JUNAEB, y el organismo ejecutor.

Se transferirá en una cuota en modalidad anticipo, el 100% del valor del proyecto, es decir \$20.000.000.- (veinte millones de pesos) en el plazo de 10 días hábiles administrativos contados desde que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que apruebe el convenio.

NOVENO: RENDICIÓN DE CUENTAS

El proyecto financiado a través del Fondo concursable comunidad activa de JUNAEB, se regirán por las normas y disposiciones de la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República y el manual de procedimientos de rendición de cuentas, fijado por la Resolución N° 3.994, de 2022, de JUNAEB.

Corresponde a la entidad ejecutora rendir cuenta de la transferencia recibida y/o los gastos ejecutados en el proyecto. En esta debe realizarse aún en aquellos meses en los cuales no exista ejecución de los recursos recibidos, debiendo señalarse al menos, el monto de los recursos recibidos en el mes, el monto detallado de los gastos, el saldo por rendir del periodo anterior, y el saldo disponible para el mes siguiente.

Las cuentas deberán ser rendidas mediante el Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas de Contraloría General de la República (SISREC).

9.1 Gastos que se pueden y no se pueden financiar con

el fondo comunidad activa

Los gastos que sean necesarios de realizar en el marco de la ejecución de los proyectos deben ser financiados con los recursos provenientes del fondo concursable comunidad activa. No se exige complementar financiamiento por parte del ejecutor. Sin embargo, será su responsabilidad estimar todos los gastos necesarios con la provisión de este fondo, ya que no se entregarán recursos adicionales.

Por otra parte, no se podrán destinar recursos a gastos de inversiones que no tengan coherencia con la finalidad para los cuales fueron transferidos, de acuerdo con el respectivo convenio.

Del mismo modo, se deja establecido que no se aceptarán gastos efectuados fuera del período de ejecución establecido en el convenio, así como tampoco el otorgamiento de préstamos de cualquier tipo y aquellos gastos que no cuenten con la respectiva documentación de respaldo.

Las entidades ejecutoras no podrán incluir como gastos financiados con el Fondo Comunidad Activa, aquellos que sean respaldados con facturas, boletas de compraventa, vales de pago, comprobantes de ingresos u otros documentos similares de su propia emisión.

La rendición de cuenta deberá realizarse adjuntando copia de la documentación respectiva, respetando las reglas y procedimientos indicados por SISREC.

La documentación pertinente que respalda los gastos rendidos (facturas electrónicas, boletas electrónicas, boletas de honorarios, liquidaciones de sueldo, etc.), deberá especificar que dicho gasto corresponde a un proyecto de JUNAEB, Escuela Saludable, o en su defecto, entregar la documentación inutilizada colocando el timbre del servicio sobre cada comprobante. Con todo, la antigüedad máxima de los documentos tributarios podrá ser de un mes anterior al período de rendición.

9.2 Gastos que están autorizados de financiar podrán

ser imputados a los siguientes ítems:

- Gastos en personal, es el pago que se realiza a una persona por concepto de prestación de sus servicios, en el cual

está especificado el monto a pagar, naturaleza de la prestación, plazo de ejecución, etc., pudiendo ser bajo contrato a honorarios o financiando personal remunerado perteneciente a la entidad ejecutora, para este último, el gasto de la remuneración debe ser considerado como parte del aporte que debe realizar la institución ejecutora.

- Gastos asociados a actividades, corresponden a gastos que apoyan el desarrollo de actividades específicas previamente definidas en el programa o proyectos, tales como capacitaciones u otras actividades esporádicas, seminarios y/o eventos que se relacionan con los objetivos del programa o proyecto aprobado, en el que se pueden incluir contrataciones de servicios, tales como servicios de transporte, impresión, fotocopiado, alimentación (no se aceptarán gastos que no estén en el marco de una actividad específica), arriendo de equipamiento, compra de insumos para dichas actividades, tales como artículos de escritorio, materiales de trabajo, textiles, entre otros. Se deberán adjuntar los medios de verificación que respalden la realización de dichas actividades, como, por ejemplo, listado de asistencia de los destinatarios, fotografías de la actividad, u otro medio que acredite fehacientemente la realización de dicha actividad.
- Gastos de Operación: son los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para lo que fueron otorgados los recursos, tales como arriendos, materiales de uso y consumo, servicios básicos, mantenimiento, reparaciones, artículos de librería, pasajes y difusión, según convenio.

En este ítem se contempla lo siguiente:

- Gasto de Difusión ligados a la promoción de las actividades objeto del proyecto y sus resultados. Todo este material deberá tener el logo de JUNAEB, previa autorización del servicio. El gasto en material que no cumpla con lo dispuesto no podrá ser imputado como gasto válido en la rendición.
- Material de trabajo.
- Alimentación y traslados tanto del equipo de trabajo, y aquellas personas que tengan una relación directa con la ejecución del proyecto.
- Imprevistos: son aquellos recursos destinados a solventar imponderables en la ejecución del proyecto, no pudiendo excederse del 2% (dos por ciento) del valor solicitado al Fondo.

9.3 Gastos que No se financiarán con los fondos

transferidos

- Gastos de inversión (aquellos destinados a la adquisición de bienes de naturaleza inventariable, por ejemplo, impresora, cámara fotográfica, teléfono móvil, etc.)
- Gastos de alimentación del personal asociado al proyecto.
- Gastos por comidas de cierre de jornada o celebraciones.
- Gastos por cargas telefónicas de prepago, por la imposibilidad de determinar si se ha utilizado para actividades de recreación.
- Gastos de telefonía celular rendidos mediante factura a nombre de la entidad, ya que forman parte del ítem de administración.
- Todo gasto no indicado en el proyecto presentado y aprobado por la contraparte JUNAEB.
- Gastos de prestación de servicios de profesores voluntarios en la ejecución del proyecto.
- Gastos asociados a licencias médicas, años por mes de servicio o seguros de vida y/o de accidentes de los profesionales que integran el equipo ejecutor y/o negociaciones por termino de conflictos. Toda vez, que es de responsabilidad del empleador.

No se podrá financiar ningún tipo de gastos de personal relativos a aportes del Empleador, Aguinaldos, Bonificaciones. Además, es importante señalar que este tipo de gastos corresponde al servicio prestado con directa relación a los programas de JUNAEB, por lo tanto, si el personal se ausenta de sus labores (Licencia Médica), se entiende que el servicio no se encuentra prestado y por tanto ese gasto debe ser rechazado.

Finalmente, se señala que JUNAEB no contrae ningún tipo de obligación, de carácter laboral, civil, tributaria, ni de ninguna especie, con las personas que, contratadas por la entidad beneficiaria, se desempeñan en la ejecución del programa o proyecto.

Corresponderá a la entidad ejecutora dar estricto cumplimiento a sus obligaciones con las personas que se desempeñan en la ejecución del programa o proyecto, encontrándose JUNAEB facultado para requerir la información respectiva, en los términos y condiciones que se establezcan en el respectivo Convenio y demás normativa aplicable.

DÉCIMO: TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONVENIO.

JUNAEB se encuentra facultada para poner término anticipado al convenio mediante resolución fundada, que dé cuenta de las razones tenidas a la vista para adoptar la decisión siempre y cuando guarden relación con las exigencias contenidas en el presente convenio y en sus bases administrativas y técnicas. Serán causales de término anticipado del convenio las siguientes:

10.1.1 Incumplimiento de la entidad ejecutora a las obligaciones convenidas.

10.1.2 En el caso que la entidad ejecutora utilizare la totalidad o parte de los recursos para fines diferentes a lo estipulado en el presente convenio y el proyecto seleccionado.

10.1.3 En el caso que uno o más integrantes del equipo

ejecutor, fueran objeto de denuncia de abuso sexual, acoso sexual y/o cualquier delito que afecte la dignidad e integridad de las personas beneficiarias y participantes.

10.1.4 En el caso que uno o más integrantes del equipo ejecutor, adquiera y/o consuman alcohol y/o drogas en el desarrollo del proyecto, y/o se encuentre bajo la influencia de cualquiera de dichas sustancias al momento de participar en las actividades.

10.1.5 En el caso que entidad ejecutora, a través de su equipo ejecutor, incurriese en cuidado negligente de los participantes, comprendiendo no solo el ámbito físico de ellos, sino que también el emocional o psicológico.

10.1.6 En el caso que la entidad ejecutora no dé comienzo a la ejecución del proyecto seleccionado en los plazos establecidos en el convenio, y no presente razones suficientemente fundadas sobre el retraso en el inicio de tal ejecución.

10.1.7 En el caso que la entidad ejecutora realice una declaración jurada adulterada o inexacta y/o que efectúe una rendición de cuentas adulterada.

10.1.8 La entidad ejecutora difunda parcial o totalmente, datos personales de los o las estudiantes.

10.1.9 En caso de que los integrantes del equipo ejecutor al momento de la ejecución de las actividades no se ajusten a lo plasmado en el proyecto seleccionado.

10.1.10 En caso de verificarse que un miembro del equipo ejecutor figure en el registro de inhabilidades para trabajar con menores de edad, y ejecute cualquier actividad vinculada a estos fondos.

10.1.11 En el caso que la entidad ejecutora finalice su existencia jurídica.

10.1.12 Incumplimiento grave de las obligaciones establecidas en el presente convenio y así calificadas por JUNAEB.

10.1.13 Por ausencia de disponibilidad presupuestaria de JUNAEB, para cubrir el pago de las prestaciones convenidas mediante el presente convenio.

Si se pone término anticipado al convenio, la entidad ejecutora deberá hacer entrega a JUNAEB aquellos productos que se encuentran pendientes al momento de comunicársele el término anticipado, como informes técnicos, rendiciones financieras, etc.

10.2 Otras causales.

10.2.1 Por mutuo acuerdo de las partes, lo cual debe ser aprobado por el correspondiente acto administrativo.

10.2.2 En caso de exigirlo el interés público o la seguridad nacional, así calificado por JUNAEB.

10.3 Caso fortuito y fuerza mayor

Ante la ocurrencia de situaciones de caso fortuito y/o fuerza mayor, la entidad ejecutora deberá dirigir una comunicación escrita a la contraparte técnica de JUNAEB, dentro de ellos primeros 3 días hábiles de acaecido el hecho, explicando lo ocurrido y adjuntando los antecedentes que fundamenten su presentación.

JUNAEB, resolverá la petición mediante resolución fundada, de acuerdo con el mérito de los antecedentes acompañados, sea rechazándola o aceptándola. En este último caso, se aumentará el plazo ejecución del proyecto, por el tiempo que dure el imprevisto, de acuerdo con el contenido de dichos antecedentes.

UNDÉCIMO: NOTIFICACIONES.

Toda notificación que cualquiera de las partes efectúe durante la ejecución del convenio a la otra deberá realizarse por escrito, debiendo ser remitida por carta certificada (salvo en aquellos casos su notificación por correo electrónico), o entregada personalmente a la dirección señalada en el presente convenio.

DUODÉCIMO: OBLIGACIONES DE JUNAEB.

12.1 Capacitar a la entidad ejecutora responsables del o los proyectos seleccionados, en los aspectos técnicos y administrativos de la ejecución, rendición de cuentas y evaluación de dichos proyectos. A esta reunión debe asistir obligatoriamente el Coordinador de Proyecto y/o representante de la unidad de finanzas de la entidad ejecutora.

12.2 Actuar como contraparte técnica y financiera de los y las coordinadores/as de la (entidad ejecutora).

12.3 Supervisar la ejecución del proyecto para verificar el cumplimiento de las actividades, la metodología, la calidad y número de monitores y la participación de las y los estudiantes, establecidas en las orientaciones técnicas del convenio, establecida en los títulos quinto y sexto y en base a una frecuencia acordada entre contrapartes regionales y nacionales.

12.4 Solicitar, revisar y validar los informes técnicos y rendiciones periódicas según corresponda.

12.5 Revisar y aprobar técnicamente modificaciones y/o reasignaciones presupuestarias.

12.6 Solicitar -cuando corresponda -la restitución del saldo por rendir o reintegrar, una vez se concluya la ejecución del proyecto e informar al Departamento Jurídico si se advierten situaciones que pudieran constituir causales de término anticipado del convenio, de acuerdo a los términos que en este se estipulen.

12.7 Analizar y aprobar el Informe financiero final.

12.8 Emitir Certificado de Cierre Técnico.

DECIMO TERCERO: OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

EJECUTORA.

Además de todas las obligaciones consignadas en el presente convenio y en las bases del concurso público, la entidad ejecutora especialmente deberá:

13.1 Participar en las reuniones, encuentros y capacitaciones programados por JUNAEB, las cuales se informarán con cinco días de anticipación a su ejecución.

13.2 Estar en conocimiento de los aspectos técnicos que fundamentan y orientan la modalidad y de las actividades programadas para cada establecimiento educacional participante.

13.3 Gestionar todos los anexos, especialmente aquellos que guardan relación con las autorizaciones de participación y uso de imágenes de los estudiantes en actividades del programa ESPA, que entregan padres, madres, apoderados/as o directivos/as de establecimientos, así como el correcto uso de las bitácoras de actividades.

13.4 Facilitar la visita por parte de la contraparte técnica de JUNAEB para que se realice supervisión y posterior retroalimentación del desarrollo de las actividades.

13.5 Responder oportunamente a los requerimientos que realice la contraparte técnica de JUNAEB.

13.6 Entregar los informes técnicos de inicio, avance y final, solicitados por JUNAEB.

Asegurar que los integrantes del equipo ejecutor cuenten con identificación visible que acrediten su pertenencia a la entidad ejecutora y su cédula nacional de identidad durante todo el desarrollo de cada una de las actividades.

13.7 Informar telefónicamente y por escrito a la contraparte técnica de JUNAEB de eventualidades o cambios que pudieran afectar el desarrollo de la modalidad (movilizaciones docentes, situaciones de emergencia, entre otros) que obliguen a reprogramar acciones, suspender o aplicar el plan de contingencia.

13.8 Actualizar los Certificados de inhabilidad para trabajar con menores de edad de manera bimensual (en los proyectos que tengan mayor duración), los cuales deberán quedar archivados en la carpeta con antecedentes en cada Establecimiento Educacional participante.

DÉCIMO CUARTO: REEMBOLSO DE LOS SALDOS NO

EJECUTADOS.

En el evento que no se hayan utilizado todos los recursos transferidos, la entidad ejecutora Servicio Local de Educación Pública Colchagua, dentro de los quince (15) días hábiles administrativos siguientes a la aprobación o rechazo definitivo del informe financiero final, deberá efectuar la devolución a rentas generales de la Nación de los saldos no ejecutados, no rendidos o rechazados en el proceso de la rendición de cuentas, en caso de existir, informando a la JUNAEB del depósito realizado y dando cumplimiento a lo establecido en la normativa vigente al momento de realizarse dicho reembolso, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 25, inciso primero de la ley N° 21.640.

DÉCIMO QUINTO: CONTRAPARTE TÉCNICA.

Para los efectos de la ejecución del presente convenio, actuará como contraparte técnica, la Directora Regional de JUNAEB y/o la profesional que JUNAEB designe para esto, quien será responsable de la coordinación y supervisión de las obligaciones que emanen del convenio suscrito.

Asimismo, la Contraparte técnica del Servicio Local de Educación Pública Colchagua será Ximena Pino.

DÉCIMO SEXTO: DEBER DE CONFIDENCIALIDAD.

Los procesos involucrados y toda la documentación, información y datos en cualquier tipo de soporte generado durante la ejecución del convenio y/o que se recopile para la realización del mismo, tendrá el carácter de confidencial. Por lo anterior, todas las personas sin importar el tipo de participación que tengan dentro de los procesos, deberán guardar confidencialidad respecto de todos los antecedentes derivados de los mismos, entendiéndose por datos de carácter personal, los relativos a cualquier información concernientes a personas naturales, identificadas o identificables. En este sentido, la letra c) del artículo 2° de la Ley N° 19.628, sobre protección a la vida privada establece que para efectos de dicha ley se entenderá por "comunicación o transmisión de datos, dar a conocer de cualquier forma los datos de carácter personal a personas distintas del titular, sean determinadas o indeterminadas", lo cual es aplicable en el presente concurso.

Asimismo, dicha ley en su artículo 7°, establece que las personas que trabajan en el tratamiento de datos personales, tanto en organismos públicos como privados, están obligados a guardar secreto sobre los mismos, cuando provengan o hayan sido recolectados de fuentes no accesibles al público, como ocurre en este caso, como también sobre los demás datos y antecedentes relacionados con el banco de datos, obligación que no cesa por no haber terminado en el cargo.

DÉCIMO SÉPTIMO: DE LA PROPIEDAD.

Será de propiedad exclusiva de JUNAEB, toda la información proporcionada a la entidad ejecutora para la ejecución del convenio sea que se encuentre contenida en medios magnéticos, electrónicos y/o soporte material.

Asimismo, serán de propiedad de JUNAEB todos los productos generados partir de la ejecución del convenio, por ejemplo, instrumentos de evaluaciones e instrumentos de sistematización, etc. reservándose el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitación de ninguna especie, no pudiendo, por tanto, la entidad ejecutora realizar ningún acto respecto a ellos, ajenos al convenio, sin autorización previa y expresa de JUNAEB.

DÉCIMO OCTAVO: INHABILIDADES PARA TRABAJAR

CON MENORES DE EDAD.

Dada la naturaleza de la prestación del servicio en el Programa, la que implica que los profesionales de la entidad ejecutora Servicio Local de Educación Pública Colchagua se involucren en una relación directa y habitual con menores de edad y, teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ley N°20.594, que "Crea inhabilidades para condenados por delitos sexuales contra menores y establece un registro de dichas inhabilidades", la entidad colaboradora Servicio Local de Educación Pública Colchagua deberá verificar, respecto de todo el personal que vaya a desempeñar funciones en la prestación del servicio, que no concurran causales de inhabilidad para ejercer funciones en ámbitos educacionales o con menores de edad.

Para acceder a la información requerida, deberá ingresar a la página web del Registro Civil, ingresar a la sección "consulta de registros en línea", y escoger la opción "inhabilidades para ejercer funciones en ámbitos educacionales o con menores de edad"; Realizar las consultas requerirá contar con el número de RUT de cada integrante del equipo ejecutor, independientemente del rol que ejercerá, y obtener los certificados, previo a su contratación. Estos certificados deberán ser actualizados cada dos meses durante la ejecución del proyecto, los cuales deberá mantener permanentemente a disposición de JUNAEB.

JUNAEB se reserva además el derecho a solicitar el listado de personal en cualquier tiempo con la finalidad de verificar la veracidad e integridad de la información proporcionada por la entidad ejecutora. En caso de no tener el registro referido a disposición de JUNAEB cuando este lo solicite; o bien, en caso de verificarse que un miembro del equipo ejecutor figura en el registro de inhabilidades, y aún está ejecutando actividades vinculadas al proyecto, se podrá término anticipado al convenio existente.

DÉCIMO NOVENO: EJEMPLARES.

El presente convenio se firma en dos ejemplares de igual tenor, quedando uno en poder de esta Dirección Regional de JUNAEB y otro en poder de la entidad ejecutora Servicio Local de Educación Pública Colchagua

VIGÉSIMO: DOMICILIO.

Para todos los efectos del presente convenio las partes fijan su domicilio en la ciudad de Rancagua, y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

VIGÉSIMO PRIMERO: PERSONERÍAS.

La personería de don Héctor Saravia Molina, para comparecer en representación de la entidad ejecutora Servicio Local de Educación Pública Colchagua, consta en documento decreto n°838 de fecha 24 de septiembre de 2020.

La personería de doña Susana Casas San Miguel en su calidad de directora regional de JUNAEB Región del Libertador General Bernardo O'Higgins, para comparecer en representación de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas consta en la Resolución N° RA00324 del 26 de enero de 2024 de JUNAEB.

Para constancia, el documento contiene las firmas en original de don HÉCTOR SARAIVIA MOLINA, Director Ejecutivo del SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE COLCHAGUA y de doña SUSANA CASAS SAN MIGUEL, Directora Regional de la Dirección Regional del Libertador Bernardo O'Higgins de la JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS.

ARTÍCULO TERCERO: AUTORIZACIÓN el pago al **SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE COLCHAGUA, RUT N°62.000.790-0**, por los servicios provenientes del convenio que en este acto se aprueba, según lo condiciones establecidas en el convenio.

ARTÍCULO CUARTO: IMPORTE el gasto que irroque el cumplimiento del convenio, conforme a la ley N° 21.640 de presupuestos del sector público correspondiente al año 2024, a la siguiente clasificación presupuestaria: 09.09.02.24.01.001, aportes para el Programa Escuelas Saludables Para el Aprendizaje de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas.

ARTÍCULO QUINTO: PUBLICACIÓN, por la Secretaría Administrativa y Documental del SIIAC, la presente resolución una vez tramitada, en la sub sección "Actos con efectos sobre Terceros" de la sección Actos y Resoluciones, ubicado en el mini sitio "Gobierno Transparente", en el portal web de JUNAEB, a objeto de dar cumplimiento con lo previsto tanto en el artículo 7° de la Ley N° 20.285, Sobre Acceso a la Información Pública, como en el artículo N° 51 de su Reglamento.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE

Este documento ha sido tarjado o editado para su publicación, según el principio de divisibilidad establecido en la ley 20.285, y según lo indicado en el artículo 5° de la Resolución Exenta N°500 del Consejo para la Transparencia y el artículo 21



SUSANA CASAS SAN MIGUEL
Directora Regional
dirección regional de ohiggins

Anexos


Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
CDP N°29 ESPA	Digital			
Convenio ESPA 2024 SLEP Colchagua	Digital			
Certificado Registros 19862 SLEP Colchagua	Digital			

FPO/KMZ/SRG

Distribución:

Oficina de Vinculación y Proyectos e Innovación
Dirección Regional de OHiggins
Ximena Pino Marambio
HÉCTOR SARAIVIA MOLINA




	MANUAL DE PROCEDIMIENTO RENDICIÓN DE CUENTAS	Departamento de Administración y Finanzas Dirección Nacional
	ANEXO N° 5	FECHA: 30-12-2022
	CERTIFICADO DE CIERRE TÉCNICO	Página 1

FUNCIONARIO DE JUNAEB	
Nombre Funcionario Responsable	Karin Moraga Zúñiga
Departamento / Sección	Sección Bienestar Estudiantil
Cargo	Encargada
Región	Libertador General Bernardo O'Higgins

<p>A través del presente documento se certifica el CIERRE TÉCNICO del Proyecto adjudicado al Servicio Local de Educación Pública de Colchagua, por el cual se aprobó convenio mediante Resolución Exenta N°LI-00210/2024.</p> <p>Es preciso señalar que, dicho proyecto no se ejecutó debido al incumplimiento del perfil requerido para algunos de los monitores, impidiéndose ejecutar con el equipo restante, debido a que se incumplía con el coeficiente de monitores v/s estudiantes estipulado.</p> <p>Esta situación fue advertida e informada por JUNAEB, no obstante, la entidad ejecutora se vio imposibilitada de cumplir con dicho requisito por la falta de oferta de profesionales para desarrollar las actividades propuestas en el proyecto adjudicado.</p> <p>SLEP Colchagua, a través de Oficio N°1030 de fecha 25 de octubre de 2024, informa su voluntad de no ejecutar el proyecto en la Escuela Básica de Puquillay, manifestando que harán reintegro de la totalidad de los recursos transferidos debido a que no se generaron gastos desde la firma del convenio hasta la toma de decisión de no ejecución de éste.</p> <p>Por lo anteriormente expuesto, se invocará la causal de término anticipado del proyecto por mutuo acuerdo de las partes.</p> <p>Se adjuntan a este documento los verificadores de la situación expuesta.</p>
--

DATOS ENTIDAD EJECUTORA	
Nombre Institución Ejecutora	SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA COLCHAGUA
Nombre del Proyecto / Programa	ESCUELAS SALUDABLES 2024
Resolución Exenta N°	LI-210
Fecha Resolución Exenta	13-05-2024
RUT Institución	62.000.790-0

	MANUAL DE PROCEDIMIENTO RENDICIÓN DE CUENTAS	Departamento de Administración y Finanzas Dirección Nacional
	ANEXO N° 5	FECHA: 30-12-2022
	CERTIFICADO DE CIERRE TÉCNICO	Página 1



KARIN MORAGA ZÚÑIGA
ENCARGADA

SECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTEL
JUNAEB DIRECCIÓN REGIONAL DE O'HIGGINS

 **SRG/srg.-**



**REGULARIZA DESIGNACIÓN DE DIRECTOR
EJECUTIVO SUPLENTE DEL SERVICIO LOCAL DE
EDUCACIÓN PÚBLICA DE COLCHAGUA, DE
CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 24 BIS DE LA LEY
N.º21.040**

Solicitud N.º 144

SANTIAGO, 19 de agosto de 2024

DECRETO SUPREMO N.º 110

VISTO:

Lo dispuesto en los artículos 32 N.º10 y 35 de la Constitución Política de la República; en los artículos 4, 14 y 16 del D.F.L. N.º29, de 2004, de Hacienda que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N.º18.834, sobre Estatuto Administrativo; en la ley N.º18.956, que reestructura el Ministerio de Educación; en la ley N.º21.640, de presupuestos del sector público correspondiente al año 2024; en los artículos 16, 21, 22 y 24 bis de la Ley N.º21.040, que crea el sistema de educación pública; en el D.F.L N.º 60, de 2018, del Ministerio de Educación, que Fija Planta del Personal del Servicio Local de Educación Pública de Colchagua que comprende las comunas de San Fernando, Chimbarongo, Nancagua y Placilla, y otras materias que indica; en el Decreto Supremo N.º74, de 2018, del Ministerio de Educación, que fija denominación, ámbito de competencia territorial, domicilio y calendario de instalación con las fechas en que iniciarán funciones los Servicios Locales de Educación Pública que indica; en el decreto N.º1.256, de 2019, del Ministerio de Hacienda, por el cual se fija el porcentaje de asignación de Alta Dirección Pública para el cargo de Director/a Ejecutivo/a del Servicio Local de Educación Pública de Colchagua, de primer nivel jerárquico; en el oficio ordinario N.º 2.161, de 29 de julio de 2024, de la Dirección de Educación Pública, que solicita nombramiento de director ejecutivo suplente para el Servicio Local de Educación Pública de Colchagua; en el oficio ordinario N.º 228, de 2 de agosto de 2024, del Ministro de Educación, que solicita al Servicio Civil informe favorable para efectos del nombramiento del Director Ejecutivo suplente, de acuerdo al artículo 24 bis de la ley N.º21.040; en el oficio ordinario N.º PIN-OO-00592-2024, de 6 de agosto de 2024, del Director Nacional del Servicio Civil, que emite el informe que establece el inciso tercero del artículo 24 bis de la ley N.º21.040; en el oficio GAB. PRES. N.º 1.166, de 14 de agosto de 2024, del Presidente de la República, que designa Director Ejecutivo suplente para el Servicio Local de Educación Pública de Colchagua; y en las resoluciones N.º 6 y 7, de 2019, ambas de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

Que, la ley N° 21.040, que crea el Sistema de Educación Pública, estableció la creación de setenta Servicios Locales de Educación Pública, los que se encargarán de proveer, a través de los establecimientos educacionales de su dependencia, el servicio educacional en los niveles y modalidades que corresponda, debiendo orientar su acción de conformidad a los principios que la informan.

Que, en virtud de lo anterior, y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 16 de la citada Ley, los mentados Servicios Locales de Educación Pública (en adelante, SLEP), son órganos públicos, funcional y territorialmente descentralizados, con personalidad jurídica y patrimonio propio, que se relacionan con el Presidente de la República a través de este Ministerio de Educación.

Que, mediante el decreto supremo N.º74, de 2018, del Ministerio de Educación, que fija denominación, ámbito de competencia territorial, domicilio y calendario de instalación con las fechas en que iniciarán funciones los Servicios Locales de Educación Pública que indica; se estableció que el Servicio Local de Educación Pública de Colchagua iniciaría sus funciones el 2 de enero de 2020.

Que, el artículo 21 de la ley N.º21.040 prescribe que la dirección y administración de cada SLEP estará a cargo de un/a Director/a Ejecutivo/a, quien es el/la jefe/a superior del servicio y será nombrado por el Presidente de la República, mediante el proceso de selección de altos directivos públicos. Por ello, el artículo 1, literal A), numeral 1 del D.F.L N.º 60, de 2018, del Ministerio de Educación, que Fija Planta del Personal del Servicio Local de Educación Pública de Colchagua que comprende las comunas de San Fernando, Chimbarongo, Nancagua y Placilla, y otras materias que indica; estableció el cargo de Director Ejecutivo del SLEP mencionado, en grado 4º EUS, de la planta de directivos de primer nivel jerárquico, título VI de la Ley N.º19.882.

En ese sentido, mediante el decreto supremo N.º6, de 2020, del Ministerio de Educación, se designó a Óscar Leonardo Fuentes Román como director ejecutivo del SLEP de Colchagua, a contar del 13 de enero de 2020 y por el plazo de 6 años.

Ahora bien, el artículo 24 bis de la ley 21.040, introducido mediante la ley N.º21.653, establece la atribución del Presidente de la República de nombrar a un Director/a Ejecutivo/a suplente para el SLEP que corresponda, en el caso que dicho cargo se encuentre vacante o que, por cualquier circunstancia, no esté siendo ejercido por su titular por al menos veinte días corridos. Aquel nombramiento sin sujeción a las normas del Sistema de Alta Dirección Pública, debe ser excepcionalmente solicitado por el Director de Educación Pública al Presidente de la República, y solo procederá cuando se verifiquen algunas de las siguientes causales:

a) Que exista riesgo de afectar gravemente la continuidad del servicio educativo. Lo anterior deberá ser calificado, mediante informe previo, por la Superintendencia de Educación, que deberá ponderar elementos tales como número de establecimientos educacionales, matrícula, continuidad en la prestación del servicio, entre otros.

b) Que se hayan emitido por la Contraloría General de la República uno o más informes de auditoría respecto del Servicio Local de Educación, en los tres años previos a la solicitud de designación de un suplente en el cargo, que contengan observaciones que requieran ser subsanadas en breve plazo. Asimismo, concurrirá esta causal cuando existan informes emitidos por la Dirección de Educación Pública o por el Ministerio de Educación que impliquen la remisión de los antecedentes al Ministerio Público, al Consejo de Defensa del Estado o a la Contraloría General de la República.

c) Que menos de la mitad de los cargos afectos al Sistema de Alta Dirección Pública del Servicio Local estén ejercidos por sus titulares.

Luego, el artículo señala que la persona que ejerza la suplencia deberá cumplir con los requisitos legales y el perfil para el ejercicio del cargo según el informe de la Dirección Nacional del Servicio Civil.

Finalmente, dispone que el Director Ejecutivo suplente durará, como máximo, un año en el cargo. Su permanencia podrá extenderse por más tiempo sólo en el caso que exista un proceso de remoción en curso o se encuentre en trámite el proceso de selección regular. En estas circunstancias, su período se extenderá hasta que reasuma sus funciones el Director titular o asuma un nuevo Director Ejecutivo, según corresponda.

En resumen, el citado precepto permite solicitar al Presidente de la República que nombre un Director Ejecutivo suplente sin sujetarse a las normas del Sistema de Alta Dirección Pública, cuando se encuentre vacante el cargo o no se haya ejercido por su titular por al menos 20 días corridos y, además, concorra alguna de las circunstancias descritas en los literales señalados.

Al respecto, cabe señalar que mediante oficio ordinario N.º 2.161, de 2024, la Dirección de Educación Pública solicitó el nombramiento del Director Ejecutivo suplente para el SLEP de Colchagua, ya que concurrirían las circunstancias previstas en el artículo 24 bis mencionado, proponiendo para el cargo a don Jorge Rodrigo Valenzuela Muñoz Zamorano, acompañando sus antecedentes académicos y profesionales.

Por una parte, el cargo de Director Ejecutivo no está siendo ejercido por su titular, don Óscar Leonardo Fuentes Román, en razón de un proceso de remoción actualmente vigente, lo cual se acredita mediante el certificado de fiscalía, de fecha 19 de agosto de 2024, emitido por el fiscal del proceso. De esta forma, efectivamente se configura uno de los requisitos del artículo 24 bis señalado, consistente en que el cargo de Director Ejecutivo del SLEP no está siendo ejercido por su titular por al menos veinte días corridos.

Así, de conformidad a lo señalado por el Director de Educación Pública mediante el Ord. Reservado N.º 2.160, de 29 de julio de 2024, la Dirección de Educación Pública remitió al Ministerio Público un informe relativa al procedimiento de remoción que se instruyó en contra del Directo Ejecutivo del Servicio Local de Educación Pública de Colchagua, Sr. Oscar Leonardo Fuentes Román, en el marco del cual aparecerían hechos que podrían importar la perpetración de delitos previstos en las leyes vigentes, de modo tal que es posible sostener la concurrencia de la causal ya citada.

Posteriormente, el ordinario expuesto precedentemente, fue remitido al Presidente de la República mediante el oficio ordinario N.º231, de 8 de agosto de 2024, de este origen, solicitando el nombramiento del director Ejecutivo suplente propuesto, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 24 bis, inciso primero, de la ley N.º21.040; el cual fue respondido por el Presidente de la República a través del oficio GAB. PRES. N.º1.166, de 14 de agosto de 2024.

Al respecto, cabe hacer presente que, debido a que la persona designada como suplente es ajena a la Administración del Estado, tiene derecho a percibir la remuneración del titular mientras ejerza la plaza de que se trata, incluida la asignación de alta dirección pública, en el porcentaje que fija el decreto citado en el párrafo anterior, que, en la especie, asciende a un treinta y cinco (35%) por ciento para el/la Directora/a Ejecutivo/a del SLEP de Colchagua, lo cual se encuentra en armonía con los criterios jurisprudenciales contenidos, entre otros, en los dictámenes N°s 22.119, de 2012; 13.797, de 2017; y E92398, de 2021, todos de la Contraloría General de la República.

En vista de lo expuesto en los párrafos precedentes, es posible concluir que para el SLEP de Colchagua concurren los supuestos y los requisitos legales para proceder a la designación del Director Ejecutivo suplente propuesta.

DECRETO:

1. **REGULARÍZASE** designación de don **Jorge Rodrigo Valenzuela Muñoz**, cédula nacional de identidad [REDACTED] en el cargo de Director Ejecutivo suplente del Servicio Local de Educación Pública de Colchagua, que comprende las comunas de San Fernando, Chimbarongo, Nancagua y Placilla, por el periodo de un (1) año a contar del 14 de agosto de 2024 y hasta el 14 de agosto de 2025.
2. **TÉNGASE PRESENTE** que, acorde al artículo 24 bis, inciso cuarto, de la ley N.º 21.040, el periodo por el cual se designa al Director Ejecutivo suplente podrá extenderse por más tiempo del estipulado sólo en el caso que exista un proceso de remoción en curso o se encuentre en trámite el proceso de selección regular. En estas circunstancias, su período se extenderá hasta que reasuma sus funciones el Director titular o asuma un nuevo Director Ejecutivo, según corresponda.
3. **ESTABLÉZCASE** que, por razones impostergables de buen servicio, la persona designada en el numeral 1 asume sus funciones en la fecha señalada, sin esperar la total tramitación del presente decreto;
4. **TÉNGASE PRESENTE** que la remuneración de la persona designada será la que corresponde al grado 4º de la Escala Única de Sueldos, de conformidad a lo dispuesto en el D.F.L N.º 60, de 2018, ya individualizado;
5. **FÍJASE** en un 35% el porcentaje de asignación de alta dirección pública para la persona designada en el presente decreto, conforme a lo dispuesto en el decreto supremo N.º 1.256, 2019, del Ministerio de Hacienda;
6. **IMPÚTASE** el gasto que irroga la presente designación a la partida 09, capítulo 28, programa 01, subtítulo 21, sobre gastos en personal, del Servicio Local de Educación Pública de Colchagua del presupuesto del Ministerio de Educación.

ANÓTESE, TÓMESE RAZÓN, REGÍSTRESE Y PUBLÍQUESE

GABRIEL BORIC FONT
PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA



NICOLÁS CATALDO ASTORGA
MINISTRO DE EDUCACIÓN



Lo que transcribo para su conocimiento,


ALEJANDRA ARRATIA MARTÍNEZ
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Distribución:

- Contraloría General de la República
 - Ministerio Secretaría General de la Presidencia
 - Dirección de Educación Pública
 - Servicio Local de Educación de Colchagua
 - Gabinete Sr. Ministro de Educación
 - Gabinete Sra. Subsecretaría de Educación
 - División Jurídica
 - Servicio Civil
 - Diario Oficial
 - Oficina de Partes
- Exp: 41.167-2024

OFICIO ORD N°

ANT. :

MAT. : PROGRAMA ESPA SLEP
COLCHAGUA

SAN FERNANDO,

DE : JORGE RODRIGO VALENZUELA MUÑOZ
DIRECTOR EJECUTIVO SUPLENTE
SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE COLCHAGUA

A : SUSANA CASAS SAN MIGUEL
DIRECTORA REGIONAL
JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS

Junto con saludar, en virtud de lo solicitado, se informa que no se iniciara la ejecución del proyecto en la escuela básica puquillay, del programa "Escuelas Saludables Para el Aprendizaje" según las razones que se exponen en el oficio N°14/2024 del Establecimiento Educativo (Se adjunta anexo). Junto con lo anterior, se solicita los antecedentes para la devolución total de los montos transferidos a nuestro servicio.

Sin otro particular, le saluda muy atentamente a usted,

Distribución:

- Archivo
- Gabinete
- Subdirección Gestión Territorial
- Subdirección de Unidad de Apoyo Técnico Pedagógico
- Oficina de Partes



Firmado por:
Jorge Rodrigo Fernando Valenzuela
Muñoz
Director Ejecutivo Suplente
Fecha: 25-10-2024 14:59 CLT
Servicio Local de Educación Pública
de Colchagua

Nombre Empresa

Nombre Usuario

Autorizar Transferencia Alto Valor



Transacción Exitosa

Fecha de Transacción: **24/05/2024 - 10:39**

Ha realizado la siguiente transacción: Autorizar Transferencia Alto Valor

Detalle: 1 Transferencias por un monto de **\$20.000.000**

Transferencias Firmadas

Ejecutada | Cuenta Origen [REDACTED] | JUNAEB OHIGGINS PROG 01 OPERACIONES

ID	Rut Beneficiario	Alias Beneficiario	Nombre Beneficiario	Cuenta Beneficiario	Monto
2835355743	[REDACTED]	SERVICIO LOCAL DE EDUCACION PU	SERVICIO LOCAL DE EDUCACION PUBLICA COLCHAGUA	[REDACTED]	\$20.000.000

Monto Total: \$ 20.000.000

[Autorizar Otra Transferencia](#)