



**GOBIERNO DE CHILE  
JUNTA NACIONAL DE AUXILIO  
ESCOLAR Y BECAS**

**AUTORIZA Y APRUEBA CONVENIO DE COLABORACIÓN Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS CELEBRADO ENTRE LA JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS Y LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUNTA ARENAS, PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA ESCUELAS ABIERTAS DE VERANO, PERIODO 2025, REGIÓN DE MAGALLANES Y DE LA ANTARTICA CHILENA**

**PUNTA ARENAS, 30 / 12 / 2024**

**RESOLUCIÓN EXENTA Nº: MA-00534/2024**

**VISTOS:**

Lo dispuesto en el decreto con fuerza de ley Nº 1-19.653, de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley Nº 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la ley Nº 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en la ley Nº 15.720, que crea la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas; en el Decreto Supremo Nº 5.311, de 1968, del Ministerio de Educación, que fija el reglamento general de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas; lo dispuesto en el Decreto Ley Nº 180, de 1973, que declara en receso el Consejo de Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas; en la ley Nº 21.640, de presupuesto del sector público correspondiente al año 2024; en la resolución exenta Nº3.549 del 01 de diciembre de 2022, de JUNAEB, que aprueba modificación de estructura orgánica y funciones de la Dirección Nacional de JUNAEB y deja sin efecto Resoluciones Exentas que indica; en la resolución exenta NºDN-01640/2024 de fecha 5 de junio de 2024, que modifica Resolución Exenta Nº3549/2022, establece nueva estructura del Departamento Bienestar Estudiantil y crea el Subdepartamento de Salud Estudiantil, dependiente de la Dirección Nacional de JUNAEB; en la resolución exenta Nº DN-00116/2024 de 09 de enero de 2024 de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas que aprueba convenio suscrito entre el Ministerio de Desarrollo Social y Familia y la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas para la ejecución del programa que indica; en la resolución exenta NºDN-03063/2024 de fecha 9 de octubre de 2024, que declara nombramiento Alta Dirección Pública de la dirección regional de Magallanes de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas; en el certificado de recepción de fondos Nº001, de fecha 18 de noviembre de 2024, emitido por el Departamento de Administración y Finanzas de la Dirección Nacional de JUNAEB; en la resolución exenta Nº 2.651, de 2019, de JUNAEB que delega facultades en directores regionales y en el jefe del departamento jurídico de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas; y lo dispuesto en las Resoluciones Nº 7, de 2019, y 14, de 2022, ambas de la Contraloría General de la República, que, respectivamente, fija normas sobre exención del trámite de toma de razón y determina los montos en unidades tributarias mensuales a partir de los cuales los actos que se individualizan quedarán sujetos a toma de razón y establece controles de reemplazo cuando corresponda.

**CONSIDERANDO:**

1. Que, la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, en adelante e indistintamente JUNAEB, es un organismo de la Administración del Estado, creado en el año 1964, por la ley Nº 15.720, como una corporación autónoma, cuya finalidad es la de facilitar la incorporación y permanencia en el sistema educacional de niños y jóvenes en condición de desventaja social, económica, psicológica o biológica, entregando para ello productos y servicios que contribuyan a la igualdad de oportunidades frente al proceso educacional.

2. Que, en cumplimiento de sus objetivos institucionales, JUNAEB desarrolla diversos programas de asistencia social y económica para los escolares del país, entre los cuales se encuentra el programa de "Escuelas Saludables para el Aprendizaje", el cual se despliega en varias modalidades o líneas de acción, que por separados y en conjunto permiten aumentar el acceso de estudiantes matriculados en establecimientos públicos y subvencionados por el Estado a espacios de promoción de hábitos de vida activa y saludable tanto al interior, como fuera de los establecimientos educacionales, aportando al desarrollo de factores protectores, conciencia de sí mismo y de los otros, autoestima y autorregulación.

3.- Que, de este modo, para la implementación del Programa Escuelas Abiertas, JUNAEB transfiere recursos a instituciones privadas sin fines de lucro, municipalidades, establecimientos educacionales públicos, Corporaciones Municipales o Servicios Locales de Educación Pública, para que éstos lleven a cabo proyectos que fortalezcan la mirada holística del proceso educativo, mediante experiencias innovadoras, lúdicas y comunitarias, transformándose en un complemento de la formación integral de los estudiantes de establecimientos públicos y subvencionados por la Administración del Estado de Chile.

4.- Que, dicho lo anterior, JUNAEB y la Subsecretaría de la

Niñez, buscan, en el marco de la implementación del Plan Integral para el Bienestar de niños, niñas y adolescentes (NNA), ampliar la cobertura del Programa Escuelas Abiertas, regulando su implementación y/o ejecución. Para ello, por medio del presente convenio, se regulará la coordinación y colaboración necesaria para llevar a cabo el referido objetivo, así como la transferencia de recursos que la Subsecretaría realizará a JUNAEB para que esta última junto a sus direcciones regionales, gestione integralmente el programa en coordinación con esta Secretaría de Estado.

5.- Que, para lograr el objetivo señalado en el considerando anterior, el Ministerio de Desarrollo Social y Familia transfirió recursos a JUNAEB, transferencia que se materializó mediante la suscripción de un convenio de colaboración y transferencia de fondos, el cual fue aprobado por la resolución exenta N° DN-00116/2024 de 09 de enero de 2024 de este Servicio.

6.- Que, por su parte la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas, corporación autónoma a cargo de la administración de la comuna de Punta Arenas, tiene como objetivo el satisfacer las necesidades de la comunidad local, asegurando su participación en el desarrollo social, económico y cultural. Debe desarrollar, directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con la educación y cultura, de acuerdo a lo dispuesto en la letra d) del artículo 4 del DFL N° 1, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades del Ministerio del Interior. La comuna de Punta Arenas capital regional de la Provincia de Magallanes, forma parte de la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena.

7.- Que, de acuerdo con lo prescrito en el artículo 5° de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, los órganos o servicios que la comprenden, deberán cumplir sus cometidos coordinadamente y propender a la unidad de acción, evitando la duplicación o interferencia de funciones en razón a su vez de sus competencias legales. Así, y a mayor énfasis, la Contraloría General de la República ha sostenido al respecto “que la coordinación a que se refiere el artículo citado es un deber jurídico y no una mera recomendación que el legislador les impone a los entes públicos, para que éstos la ejecuten en el estricto marco de la competencia que a cada uno le corresponde y que, en consecuencia, es un principio general que informa la organización administrativa. Además, señala que no sólo implica evitar duplicidades sino también concertar medios y esfuerzos con una finalidad común y que dicho objetivo se traduce en facilitar el acceso de la ciudadanía a las distintas prestaciones de las entidades públicas mediante el mecanismo de la coordinación y con ello dar cumplimiento al principio de servicialidad del Estado” (dictámenes N° E35073, de 2020, 26.955 y 210 de 2014 de la Contraloría General de la República).

8.- Que, según lo dispuesto en el artículo 5, letra g), de la Ley N° 15.720, de 1964, JUNAEB está facultada para celebrar convenios de cooperación financiera, asistencia técnica y otros con organismos nacionales, internacionales y extranjeros, o personas naturales o jurídicas para dar cumplimiento a las finalidades de los Programas de JUNAEB.

9.- Que, en este contexto, con fecha 12 de diciembre de 2024, se suscribió un convenio de colaboración y transferencia de recursos entre la Dirección Regional de JUNAEB, Magallanes y de la Antártica Chilena y la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas, el que tiene por objeto ejecutar el programa “Escuelas Abiertas”, cuya finalidad es promover hábitos de vida activa y saludable, a través de actividades recreativas, educativas, culturas y medioambientales, al interior de los establecimientos educacionales públicos del Estado. Lo anterior durante la implementación del proyecto denominado “Escuela de Verano en Punta Arenas” a desarrollarse durante verano de 2025.

10.- Que, según consta en el Certificado de Inscripción de registro de personas jurídicas receptoras de fondos públicos, emitido con fecha 12 de diciembre de 2024, la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas, se encuentra en el Registro de Colaboradores del Estado y Municipalidades, en conformidad con lo dispuesto en la ley N° 19.862.

11.- Que, JUNAEB, cuenta con los recursos presupuestarios suficientes para la celebración del presente convenio, conforme consta en el Certificado de Recepción de Fondos N°001, de fecha 18 de noviembre de 2024, emitido por el Departamento de Administración y Finanzas de la Dirección Nacional de JUNAEB.

12.- Que, los recursos con los que cuenta JUNAEB para la ejecución del Programa provienen del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, en virtud del convenio de colaboración suscrito, y que fue aprobado por la resolución exenta N° DN-00116/2024 de 09 de enero de 2024 de este Servicio, que *“aprueba convenio suscrito entre el Ministerio de Desarrollo Social y Familia y la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas para la ejecución del programa que indica”*.

13.- Que, en conformidad con lo expuesto en los considerandos anteriores, es necesario autorizar y aprobar administrativamente el instrumento singularizado en el considerando N°9, cuyo texto se inserta en la parte resolutive de este acto.

#### **RESUELVO:**

**ARTÍCULO PRIMERO: AUTORIZÁSE** la celebración del convenio de colaboración y transferencia de recursos, entre la JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS, RUT 60.908.000-0 y la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUNTA ARENAS, RUT 69.250.200-0, en el marco del Programa Escuelas Saludables para el Aprendizaje y la ejecución de la modalidad Escuelas Abiertas 2025, en la región de Magallanes y de la Antártica Chilena, por un monto total de \$10.000.000.- (diez millones de pesos).

**ARTÍCULO SEGUNDO: APRUÉBESE** el convenio de colaboración y transferencia de recursos, celebrado con fecha 12 de diciembre de 2024, entre la JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS, RUT 60.908.000-0 y la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUNTA ARENAS, RUT 69.250.200-0, en el marco del Programa Escuelas Saludables Para el Aprendizaje y la ejecución de la modalidad Escuelas Abiertas 2025, en la región de Magallanes y de la Antártica Chilena; por un monto total de \$10.000.000.- (diez millones de pesos), cuyo texto se inserta a continuación:



**CONVENIO DE COLABORACION Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS ENTRE  
LA DIRECCIÓN REGIONAL DE JUNAEB REGIÓN DE MAGALLANES Y DE LA ANTARTICA CHILENA  
Y LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUNTA ARENAS**

En Punta Arenas, a 12 de diciembre de 2024, entre la Dirección Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena de **JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS**, Corporación Autónoma de Derecho Público, Rut 60.908.000-0, representada legalmente por su Directora Regional doña Natacha Carrasco Salinas, cédula de identidad [REDACTED] ambos con domicilio para estos efectos en calle Croacia N°569, comuna y ciudad de Punta Arenas, Región de Magallanes y de la Antártica Chilena, en adelante e indistintamente "JUNAEB"; por una parte; y por la otra, la Ilustre **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUNTA ARENAS**, RUT 69.250.200-0 representada por su Alcalde, don Claudio Radonich Jiménez, cédula de identidad [REDACTED] ambos con domicilio para estos efectos en Plaza de Armas Muñoz Gamero N°745, comuna y ciudad de Punta Arenas, Región de Magallanes y de la Antártica Chilena, en adelante e indistintamente la "Entidad Ejecutora", han convenido lo siguiente:

**PRIMERO: ANTECEDENTES**

1. La Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, es una Corporación Autónoma de Derecho Público que, en cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos en su Ley Orgánica N° 15.720, desarrolla diversos programas de asistencia social y económica para las y los estudiantes del país, teniendo por misión su contribución en orden a facilitar la igualdad de oportunidades frente al proceso educacional.
2. Dentro de estos programas se encuentra el Programa Escuelas Saludables para el Aprendizaje (ESPA), el cual se despliega en varias modalidades o líneas de acción, que por separados y en conjunto permiten aumentar el acceso de estudiantes matriculados en establecimientos públicos y subvencionados por el Estado a espacios de promoción de hábitos de vida activa y saludable tanto al interior, como fuera de los establecimientos educacionales, aportando al desarrollo de factores protectores, conciencia de sí mismo y de los otros, autoestima y autorregulación.
3. Este programa se vincula con otras políticas y programas del país que tienen fines y objetivos complementarios, donde se espera se produzca sinergia, aportando al bienestar integral y particularmente, a la promoción de factores de protección de la salud biopsicosocial de los estudiantes que asisten al sistema público y subvencionado del Estado.
4. De este modo, con fecha 01 de junio de 2023, el Presidente de la República, don Gabriel Boric Font, anunció la implementación de un Plan Integral para el Bienestar de niños, niñas y adolescentes. El plan contempla 20 medidas organizadas en 6 dimensiones, donde la medida número 4 de la dimensión Familia y Protección plantea: "Se reactivará y ampliará el Programa Escuelas abiertas de invierno y de verano para los períodos de vacaciones escolares". El programa "Escuelas Abiertas" tiene por objeto propiciar el acceso de estudiantes durante las vacaciones escolares (períodos de verano e invierno), a espacios de recreación, contando con un ambiente protegido y seguro donde ocupar los momentos de ocio con experiencias y actividades que sean de su interés y que resulten de utilidad para el incentivo y fortalecimiento de hábitos de vida activa y saludable.
5. Por su parte, la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas, corporación autónoma a cargo de la administración de la comuna de Punta Arenas, tiene como objetivo el satisfacer las necesidades de la comunidad local, asegurando su participación en el desarrollo social, económico y cultural. Debe desarrollar, directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con la educación y cultura, de acuerdo a lo dispuesto en la letra d) del artículo 4 del DFL N° 1, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades del Ministerio del Interior. La comuna de Punta Arenas capital regional de la Provincia de Magallanes, forma parte de la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena.
6. De acuerdo con lo prescrito en el artículo 5° de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, los órganos o servicios que la comprenden, deberán cumplir sus cometidos coordinadamente y propender a la unidad de acción, evitando la duplicación o interferencia de funciones en razón a su vez de sus competencias legales. Así, y a mayor énfasis, la Contraloría General de la República ha sostenido al respecto "que la coordinación a que se refiere el artículo citado es un deber jurídico y no una mera recomendación que el legislador les impone a los entes públicos, para que éstos la ejecuten en el estricto marco de la competencia que a cada uno le corresponde y que, en consecuencia, es un principio general que informa la organización administrativa". Además, señala que no sólo implica evitar duplicidades sino también concertar medios y esfuerzos con una finalidad común y que dicho objetivo se traduce en facilitar el acceso de la ciudadanía a las distintas prestaciones de las entidades públicas mediante el mecanismo de la coordinación y con ello dar cumplimiento al principio de servicialidad del Estado" (dictámenes N° E35073, de 2020, 26.955 y 210 de 2014 de la Contraloría General de la República).
7. De este modo, las partes suscribirán el presente convenio de colaboración y transferencia de recursos, con el objeto de ejecutar el Programa "Escuelas Abiertas", cuya finalidad es promover hábitos de vida activa y saludable, a través de actividades recreativas, educativas, culturales y medioambientales, al interior de los establecimientos educacionales subvencionados por el Estado.

**SEGUNDO: OBJETO DEL PRESENTE CONVENIO**

Las partes acuerdan suscribir el presente convenio con el objeto de ejecutar en conjunto el Programa "Escuelas Abiertas", mediante la transferencia de recursos por parte de JUNAEB a la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas, para que ésta lleve a cabo un proyecto que fortalezca la mirada holística del proceso educativo, mediante experiencias innovadoras, lúdicas y comunitarias, transformándose en un complemento a la formación integral de las y los estudiantes.

**TERCERO: NORMATIVA APLICABLE**

La ejecución del presente convenio deberá realizarse dando estricto cumplimiento a la normativa legal y reglamentaria vigente y especialmente es aplicable a este convenio el marco normativo general de derecho público vigente y que rige la actuación de los servicios públicos y de JUNAEB, entre ellos, la Constitución Política de la República; la Ley N° 18.575 sobre Bases Generales de la Administración del Estado; la Ley N° 19.880 que establece las bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado; el Decreto Ley N° 1.263 de 1975 de Administración Financiera del Estado; la Ley N° 19.862, que establece registro de las personas jurídicas receptoras de fondos públicos; la ley de presupuestos del sector público correspondiente y la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República que fija normas de procedimiento sobre rendición de cuenta; la resolución exenta N° 3.994, de 2022, de JUNAEB, que aprueba manual de procedimiento de rendición de cuentas; la resolución exenta N° 3.101, de 27 de noviembre de 2017 de JUNAEB que aprueba política de seguridad de la información sobre acuerdos de confidencialidad o no divulgación y la resolución exenta y N° 2.905 de 15 de noviembre de 2019 de JUNAEB, que modifica la reseñada resolución exenta N° 3.101, entre otras normas.

Además, la ejecución del presente convenio deberá realizarse de acuerdo con lo dispuesto en los siguientes instrumentos y según el orden de relación que sigue:

- a. Resolución de JUNAEB que aprueba el convenio.
- b. Convenio suscrito por las partes.
- c. Anexos del convenio.
- d. Propuesta técnica y metodológica aprobada por la entidad ejecutora.

Los antecedentes recién individualizados se entenderán como parte integrante del presente convenio.

**CUARTO: DESCRIPCIÓN DE LA MODALIDAD Y LA METODOLOGÍA "ESCUELAS ABIERTAS"**

Esta modalidad o línea de acción corresponde a una intervención psicosocial de carácter promocional orientado a estudiantes desde prebásica hasta segundo ciclo básico de establecimientos educacionales subvencionados por el Estado.

Dentro del abanico de acciones a desarrollar en el período de ejecución, dentro y fuera del establecimiento, se encuentra una variedad de actividades, tales como: pintura, danza, teatro, cine, circo, conciertos, experiencias innovadoras relacionadas con las ciencias, el medio ambiente, la cultura, actividades deportivas y recreativas, experiencias que potencien los aprendizajes socioemocionales y la sana convivencia, otras pertinentes, en función del perfil de los estudiantes y el territorio donde se inserta, por la iniciativa Estado Presente, que ha llevado a delante el Ministerio del Interior y Seguridad Pública de acuerdo con el índice de Vulnerabilidad Socio delictual de la Subsecretaría de Prevención del Delito.

Además, supone la habilitación como sede de ejecución de las actividades de un establecimiento educacional u otro espacio que cumpla con las

condiciones de seguridad, saneamiento ambiental, accesibilidad, comodidad y pertinencia a las actividades a desarrollar, donde las y los estudiantes se reúnan y participen de las experiencias recreativas y lúdicas, preparadas y conducidas por la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas a cargo.

Asimismo, durante el periodo de ejecución del proyecto, se podrán sumar actividades fuera del recinto sede y ocupar otros espacios y dependencias de la comuna, o también, visitar lugares de interés de los niños y niñas, dentro o fuera de la comuna, de acuerdo a la propuesta presentada y aprobada por JUNAEB.

#### 4.1 Características mínimas de los recintos para ejecutar el programa

La Ilustre Municipalidad de Punta Arenas será responsable de contar con un recinto para el desarrollo del programa, el cual debe ser de uso exclusivo de la señalada entidad en el marco de la ejecución de las actividades del programa.

##### 4.1.1 De las dependencias

El recinto deberá contar con:

- Dependencias para poder desarrollar actividades deportivas, culturales y de descanso pasivo.
- Lugar de descanso en sombra. En caso de no ser naturales, contar con toldos, si aplica.
- Lugar para comedores. En caso de no ser natural, contar con toldos, si aplica.
- En zonas de mayor inestabilidad climática se deberá contar con lugares alternativos cubiertos para desarrollar actividades.
- El recinto, deberá contar con espacio habilitado para realizar las atenciones de salud, es decir, primeros auxilios.
- El recinto debe contar con una cocina, bodega de alimentos, comedor y mobiliario acorde con el número de usuarios/as.

##### 4.1.2 Servicios higiénicos:

a. Cantidad: El recinto deberá contar con 1 baño por cada 30 usuarias/os como mínimo.

b. Género: Los servicios higiénicos deberán señalarse y separarse por género.

c. Higiene diaria: Los baños deberán mantenerse completamente limpios, por ende, se deberá contar con higiene al menos 3 veces durante la jornada, usando las señaléticas que correspondan para que los usuarios colaboren con la limpieza.

##### 4.1.3 Acopio de basura

El recinto deberá contar con un lugar adecuado para el acopio de la basura, lejano a los servicios higiénicos y cocina- comedores, evitando la acumulación de suciedad y desechos en los lugares en los que se desarrollen las actividades del programa. Además, el recinto deberá contar con basureros separados para los desechos orgánicos y los inorgánicos.

##### 4.1.4. Aprobación dependencia por parte de JUNAEB

De acuerdo a la propuesta aprobada por JUNAEB, el proyecto se desarrollará en dependencias de la escuela Portugal, RBD 8436-0, ubicada en calle Mejicana N°527, comuna de Punta Arenas. En el caso de requerirse un cambio de establecimiento educacional sede la Dirección Regional de JUNAEB deberá dar la aprobación del lugar definitivo en el cual se realizarán las actividades, con a lo menos con 3 días hábiles administrativos de anticipación al inicio de su ejecución.

#### 4.2. Duración de la Intervención y cobertura

La intervención tendrá la siguiente duración:

Duración	Verano (Atención Mínima y Máxima)	Invierno (Atención mínima – máxima)
Total días de ejecución	20 días hábiles	No aplica
Periodo de ejecución	Desde el 3 al 28 de febrero de 2025	No aplica
N° de días a la semana	5 días hábiles (lunes a viernes)	No aplica
N° de horas diarias	4 - 8 horas	No aplica
Cobertura	40 estudiantes	No aplica

Dependiendo de la jornada a trabajar, se sugiere realizar dos grandes actividades en la mañana y dos grandes actividades durante la tarde, considerando la conformación de subgrupos según las etapas de desarrollo, los intereses y las características de los niños, niñas y adolescentes.

Dependiendo de la disponibilidad presupuestaria de JUNAEB, se podría entregar servicio de alimentación a los estudiantes que participen, lo cual debe coordinarse previamente con JUNAEB regional.

Es muy importante que el establecimiento educacional o sede, cuente con las condiciones apropiadas para ejecutar esta intervención considerando los requerimientos de las actividades programadas.

Se solicita realizar una calendarización diaria de actividades, donde se planifiquen las actividades de rutina como espacios de saludos, alimentación, descanso, reposo, entre otras, incorporando principales dificultades y logros alcanzados. Lo anterior, de acuerdo a formato de bitácora establecido por JUNAEB que será entregado previo al inicio de la ejecución.

#### QUINTO: CONSIDERACIONES METODOLÓGICAS

En relación con las actividades propuestas por la entidad ejecutora en la propuesta técnica y metodológica para la realización del programa "Escuelas Abiertas", es muy importante tener presente las siguientes consideraciones metodológicas:

- Las actividades deben ser coherentes a las características evolutivas de los estudiantes participantes, es decir, suficientemente estimulantes y posibles de realizar para cada uno de los grupos etarios a los que pertenecen los beneficiarios del Programa.
- Dichas actividades deben promover el protagonismo de los niños, niñas y jóvenes, en su propio proceso de aprendizaje, considerando especialmente para estos efectos en la ejecución de las actividades: la metodología activa de éstas; el rol que se les otorgue a los adultos que participen. Además, se debe procurar la mediación de las actividades y la participación de los estudiantes en ellas, incentivando que todos y todas se sumen, con sus distintos ritmos e intereses (de su contexto inmediato, de su nivel o modalidad educativa, de actualidad o interés global, o de su propia cultura y otros). Se debe evitar el uso de metodologías expositivas en la ejecución de las actividades.
- En esa misma perspectiva, es altamente deseable que la propuesta técnica y metodológica presentada por la entidad ejecutora haga posible el aprendizaje colaborativo entre niños, niñas y jóvenes y evite la competencia entre pares.
- Se sugiere diversificar las alternativas de actividades complementarias, que resulten entretenidas, motivadoras y que puedan contribuir además al fomento y al disfrute de actividades más tranquilas, tales como lectura y elaboración de cuentos, diarios o revistas; creación o rescate de cuentos e historias locales, en forma escrita, gráfica y/o verbal; con lo cual se podría apoyar el proceso de la lectura y escritura, valorar la pertinencia cultural local, la creatividad de los niños, niñas y jóvenes.

- En el programa de actividades se debe incluir, al menos, el desarrollo de un producto por parte de las y los estudiantes. Este producto debe estar vinculado a uno o más de los fundamentos teóricos del programa. Para esto se entregan orientaciones didácticas para la elaboración de proyectos.
- El diseño de las actividades debe contener un objetivo de aprendizaje, procedimiento, materiales y tiempo estimado para su realización.
- Las actividades propuestas deben tener una duración e intencionalidad pedagógica que permita desarrollar los distintos momentos; introducción, desarrollo y cierre, y debiera incluir, al menos, una dinámica que promueva la metacognición o mentalidad de crecimiento.
- En cuanto a los períodos de actividades libres, es decir, espacios de tiempo que no cuenten con actividades programadas, se sugiere que los estudiantes puedan acceder a diferentes alternativas de entretención individual o colectiva y se dispongan lugares y materiales para tales efectos, como por ejemplo, que se dispongan "rincones lúdicos", lugares en los que los y las estudiantes pueden encontrar libros, comics, materiales de arte, dibujos para colorear, juegos de mesa, armables, rompecabezas, disfraces, balones, entre otros.
- La descripción y diseño de las actividades incluye notas y/o sugerencias metodológicas para la implementación dirigidas al monitor.
- Cada actividad debe tener una mirada inclusiva, donde se atienda a la diversidad de características, opiniones, emociones y formas de relacionarse existentes dentro del grupo de estudiantes que participan.
- Al inicio de cada jornada, es importante reforzar las normas de convivencia y cuidado a las y los estudiantes, así como anunciarles las actividades que se realizarán y escuchar sus intereses.
- Las distintas actividades presentadas en la propuesta técnica y metodológica deben contar con un enfoque pedagógico que fortalezca el aprendizaje integral de manera lúdica y dinámica y que favorezca la participación.
- Respecto a las actividades recreativas propuestas para ser desarrolladas fuera del establecimiento educacional sede, éstas deben ser, de preferencia, al aire libre. Además, se deben organizar para que se conviertan en experiencias de contacto con la naturaleza y propicios para la realización de actividad física (por ejemplo: caminatas, paseos en bicicleta, visitas a parques, zoológico, granja educativa, campo, huertos, entre otras).
- Se sugiere la realización de actividades fuera del establecimiento educacional sede que tengan relación con acciones culturales y recreativas, por ejemplo, que los y las estudiantes puedan asistir a obras de teatro, obras de títeres para los más pequeños, espectáculos musicales ajustados a cada etapa del desarrollo, visitas a museos, galerías de arte, entre otras.
- Si en el desarrollo de las actividades se generan situaciones que pueden afectar la convivencia, es importante que los miembros del equipo ejecutor intervengan de manera adecuada y propositiva, favoreciendo un clima positivo dentro del espacio de intervención, que permita que se reconozcan los recursos y potencialidades de los y las estudiantes y se promueva un espacio de sana convivencia.

## SEXTO: EQUIPO EJECUTOR

Con el fin de asegurar una ejecución de calidad, la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas deberá contar con un equipo ejecutor que cumpla con la estructura mínima y con todos los requisitos que se describen a continuación:

- Coordinador de proyecto.
- Monitores, de acuerdo con la cobertura referencial indicada.
- Auxiliar de servicio, de acuerdo con la cobertura referencial indicada.
- Encargado de salud.

Cargo	Coeficientes	Perfil / Requisito
Coordinador de proyecto	1	- Profesional de una carrera de al menos 8 semestres, del área de las ciencias sociales, salud, educación, nutrición, artes, ingeniería o comunicaciones. - Experiencia de 2 o más años en gestión de proyectos sociales en atenciones a población infanto-juvenil vinculado a intervención psicosocial o socioeducativa en actividades comunitarias de carácter promocional, especialmente en contextos escolares, en temáticas relacionadas a promoción de salud, promoción de hábitos de vida activa y saludable, alimentación saludable, convivencia escolar y cuidado del medio ambiente.
Auxiliar de servicio	1 hasta 50 estudiantes	- Enseñanza básica completa.
Encargado de salud	1 por proyecto	- Título técnico auxiliar de enfermería. - En localidades más apartadas o con menor posibilidad de contar con un profesional o un técnico en enfermería, este rol debe cumplirlo una persona con experiencia en primeros auxilios (Cruz Roja, por ejemplo).
Monitores	<b>Desde NT1 a 2° básico</b> 1 por cada 20 estudiantes. <b>Desde 3° a 8° básico.</b> 1 por cada 30 estudiantes.	- Profesional o técnico de una carrera de al menos 4 semestres, según corresponda, en el ámbito de la salud, educación, ciencias sociales, las artes o las comunicaciones. - Experiencia de un año a lo menos en tareas de apoyo o acompañamiento a niños, niñas y jóvenes en procesos educativos formales y no formales o el desarrollo de actividades recreativas. - Experiencia de uno o más años en desarrollo de proyectos sociales asociados a la recreación/educativas/ culturales y/o intervención comunitaria con población infanto-juvenil.

**Todos los miembros del equipo ejecutor deben contar con su certificado de antecedentes, curriculum, copia simple del título profesional o técnico, cuando corresponda, certificado de inhabilidad por maltrato relevante y certificado de inhabilidades para trabajar con niños, niñas y adolescentes,** documentación que debe ser remitida a la contraparte técnica de JUNAEB 7 días hábiles previos al inicio de ejecución del proyecto. La emisión de los certificados no debe ser anterior a 30 días hábiles administrativos a la fecha de suscripción del convenio.

En el caso de actividades fuera del establecimiento educacional, se debe aumentar el número de los monitores; en el caso del primer grupo, deben contar con un monitor por seis estudiantes o acompañarse por familias.

No existe impedimento ni prohibición para que el coordinador de proyecto realice a su vez funciones como monitor, lo que no podrá interferir con sus funciones de coordinación.

#### **6.1.1 Funciones del coordinador de proyecto.**

El coordinador/a deberá dedicar al menos 5 horas semanales para realizar las siguientes funciones:

1. Adoptar las medidas necesarias para que la propuesta técnica y metodológica sea ejecutada según la programación, los lineamientos metodológicos y fundamentos propuestos, resguardando la coherencia y el cumplimiento de las acciones propuestas por la entidad ejecutora.
2. Mantener contacto y coordinación permanente con el establecimiento donde se ejecuta el programa, promoviendo el involucramiento de todos los actores en su ejecución, coordinando con su representante, así como con coordinadores de otros programas que se estén ejecutando.
3. Coordinar el desarrollo de las acciones de promoción de hábitos de vida activa y saludable definidas por el programa "Escuelas Abiertas" y de acuerdo a las orientaciones entregadas por El Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MIDESOF) y JUNAEB.
4. Articular redes de apoyo y colaboración en la ejecución de la modalidad en el territorio.
5. Resguardar los medios de verificación de las acciones ejecutadas.
6. Liderar y dirigir el trabajo de los equipos de monitores.
7. Constituirse como contraparte técnica ante JUNAEB para la ejecución del programa.
8. Participar en las reuniones o encuentros programados por la Dirección Regional de JUNAEB.
9. Participar en la o las capacitaciones realizadas por JUNAEB relativas a los fundamentos y modelo del programa.
10. Facilitar la visita por parte de la contraparte técnica de JUNAEB para que se realice supervisión y posterior retroalimentación del desarrollo de las actividades.
11. Encontrarse disponible para consultas, coordinaciones, reclamos o cualquier otra comunicación que se relacione con la ejecución del programa.
12. Entregar a la contraparte técnica de JUNAEB y mantener actualizada la totalidad de la información que se detalla a continuación: nómina de participantes, nómina de asistencia diaria de los participantes, autorización de las familias, antecedentes del equipo ejecutor, planificaciones y bitácoras.
13. Entregar los informes de programación y final, solicitados por JUNAEB. Las nóminas de asistencia total de beneficiarios deben ser cargadas en el sistema informático definido por JUNAEB, posterior a la firma del convenio. En el caso que el sistema presente inconvenientes, se deberá resguardar la base de datos en un archivo Excel que contenga los mismos campos que el sistema informático señalado. No se aceptarán archivos Word o PDF, ni menos fotografías o similares. En caso de presentar tales documentos, se entenderá incumplida esta obligación por la entidad ejecutora.
14. Informar telefónicamente y por escrito a la contraparte técnica de JUNAEB de eventualidades o cambios que pudieran afectar el desarrollo de la modalidad que obliguen a reprogramar acciones, suspender o aplicar el plan de contingencia.

#### **6.1.2 Funciones del/la monitor/a.**

1. Los integrantes del equipo ejecutor deberán contar con identificación visible durante todo el desarrollo de cada una de las actividades (nombre, cédula de identidad).
2. Velar por el bienestar, la seguridad y la participación de los y las estudiantes.
3. Conocer e implementar las acciones del programa "Escuelas Abiertas", vinculadas a los fundamentos teóricos descritos en las orientaciones de trabajo del Plan Integral para el Bienestar de niños, niñas y adolescentes, además de apoyar las actividades de carácter comunitario que puedan coordinarse.
4. Reforzar la ejecución de acciones vinculadas a la promoción de hábitos saludables, lo que implica diseñar, planificar, dirigir y evaluar acciones que respondan a las necesidades de las y los estudiantes.
5. Motivar constantemente el involucramiento y la participación de las y los estudiantes, padres y apoderados/as, y/o referente significativo en las actividades.
6. Emitir oportunamente la correspondiente retroalimentación respecto de las acciones relativas al programa, para contar con las condiciones necesarias para la ejecución de cada una de las actividades de la modalidad (materiales, espacios, equipamiento, etc.).
7. Mediar frente a conflictos de convivencia, facilitando el diálogo y la resolución pacífica de éstos.
8. Dar aviso al coordinador del proyecto de cualquier situación que ponga en riesgo el bienestar de los estudiantes o entorpezca la ejecución de las actividades planificadas.

#### **6.1.3 Cambios en el equipo ejecutor.**

La Ilustre Municipalidad de Punta Arenas deberá realizar todas las acciones necesarias que eviten una alta rotación de personal, lo anterior, con el objeto de mantener la vinculación del equipo profesional con los beneficiarios del proyecto, el territorio, la red colaboradora y la contraparte técnica de JUNAEB.

Si la entidad ejecutora debe realizar cambios en los miembros del equipo ejecutor durante el periodo de ejecución deberá tener en consideración lo siguiente:

1. Antes de la fecha de término de la relación contractual de un integrante del equipo ejecutor y hasta el tercer día corrido posterior a dicho término, el coordinador/a, mediante correo electrónico deberá informar a JUNAEB de tal situación y solicitar la aprobación del nuevo integrante para reemplazarlo.
2. El nuevo integrante deberá contar con igual o mejores antecedentes, en particular, respecto a lo establecido sobre formación académica y experiencia.
3. JUNAEB dispondrá de dos días hábiles administrativos para evaluar los antecedentes de la persona propuesta contados desde la recepción del correo electrónico que informó de la necesidad de reemplazo del integrante del equipo ejecutor, según lo dispuesto en el N°1 del presente título.
4. En caso de ser aceptado el reemplazo, éste deberá ingresar en una fecha inmediata a la del término de la relación contractual de su predecesor, de manera de garantizar la continuidad de servicio.
5. En caso de que JUNAEB rechace el reemplazo propuesto, la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas deberá presentar los antecedentes de un nuevo miembro, a más tardar el día hábil administrativo siguiente a la notificación del referido rechazo.

Expuesto lo anterior, la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas deberá tomar los resguardos que permitan la continuidad de la totalidad del equipo ejecutor, considerando para ello los plazos mencionados en este subtítulo.

#### **6.2 Características generales del equipo ejecutor**

1. Se requiere la disponibilidad de un equipo ejecutor multidisciplinario que reúna todas las características necesarias para entregar una intervención adecuada al modelo del programa y a sus fundamentos.
2. El equipo ejecutor debe demostrar motivación y liderazgo en la tarea de ejecutar actividades relativas a la promoción de hábitos de vida saludable, llevando a cabo tales actividades de forma inclusiva, convocante y fomentando la participación de los y las estudiantes.

3. El equipo ejecutor deberá demostrar su experiencia y conocimiento de los fundamentos del programa y de los contenidos a abordar, realizando actividades que movilicen a los estudiantes generando espacios de participación.
4. La intervención realizada por el equipo ejecutor deberá contar con una mirada integral, que promueva la salud, el bienestar y la convivencia positiva, instalando estas prácticas diariamente.
5. Además de considerar a los actores de la comunidad educativa, el equipo podrá convocar a los miembros de la familia de los y las estudiantes o a sus referentes significativos, con el objetivo de hacerlos partícipes del proceso.
6. El equipo ejecutor debe articularse eficientemente tanto con la red interna como también con la red externa, encontrándose atentos y disponibles para coordinar la realización de acciones adecuadas y acordes a las necesidades de los estudiantes.

Además, de acuerdo con lo dispuesto en el inciso final del artículo 25 de la ley N° 21.640, los convenios de transferencias a municipalidades deberán incluir la información de las contrataciones de personal que se vayan a celebrar para el cumplimiento del objeto del convenio, así como su calidad jurídica, información que se registrará en el Anexo N° 2, el que será parte integrante del proyecto.

#### **SÉPTIMO: DE LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS**

La transferencia se realizará acorde a lo establecido en la ley de presupuestos del sector público correspondiente, y las instrucciones que emanen desde la Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda (DIPRES) sobre estas materias.

La transferencia de recursos sólo se realizará cuando se cumplan todas las siguientes condiciones:

- Se haya verificado que la entidad ejecutora se encuentra al día respecto de las rendiciones de cuenta de transferencias de recursos anteriores realizadas por JUNAEB a la señalada entidad.
- Que JUNAEB haya aprobado la propuesta técnica y metodológica presentada por la entidad ejecutora.
- Que se haya suscrito el convenio por las partes y se encuentre totalmente tramitado el correspondiente acto administrativo que lo aprueba por parte de JUNAEB.

**Los fondos para la ejecución del programa se transferirán en una cuota que corresponderá al 100% del valor del proyecto, es decir \$10.000.000.- (diez millones de pesos) en el plazo máximo de 10 días hábiles administrativos contados desde que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que apruebe el convenio dictado por parte de JUNAEB.**

#### **OCTAVO: RENDICIÓN DE CUENTAS**

El proyecto financiado por JUNAEB para la ejecución del programa "Escuelas Abiertas" se regirá por las normas y disposiciones de la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República y el manual de procedimientos de rendición de cuentas, fijado por la resolución exenta N° 3.994, de 2022, de JUNAEB.

Corresponde a la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas rendir cuenta de la transferencia recibida y/o los gastos ejecutados en el proyecto.

La rendición de cuentas debe realizarse tal como menciona la resolución N°30 que fija normas de procedimiento sobre rendición de cuentas de la Contraloría General de la República establece "Las referidas unidades deberán preparar mensualmente una rendición de cuentas de sus operaciones, dentro de los quince (15) días hábiles administrativos siguientes al mes que corresponda, o en las fechas que la ley contemple". Aún en aquellos meses en los cuales no exista ejecución de los recursos recibidos, debiendo señalarse al menos; el monto de los recursos recibidos en el mes, el monto detallado de los gastos, el saldo por rendir del periodo anterior, y el saldo disponible para el mes siguiente.

Las cuentas deberán ser rendidas mediante el Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas de Contraloría General de la República (SISREC).

Es de carácter obligatorio para la rendición entregar los informes de programación y final, solicitados por JUNAEB. Las nóminas de asistencia total de beneficiarios deben ser cargadas en el sistema informático definido por JUNAEB posterior a la firma del convenio. En el caso que el sistema presente inconvenientes. En el caso que el sistema presente inconvenientes, se deberá resguardar la base de datos en un archivo Excel que contenga los mismos campos que el sistema informático señalado. No se aceptarán archivos Word o PDF, ni menos fotografías o similares. En caso de presentar tales documentos, se entenderá incumplida esta obligación por la entidad ejecutora.

##### **8.1 Gastos que se pueden y no se pueden financiar con los fondos transferidos por JUNAEB.**

Los gastos necesarios realizados para ejecutar el programa deben ser financiados con los recursos provenientes de JUNAEB.

No se exige complementar financiamiento por parte de la entidad ejecutora. Sin embargo, será su responsabilidad estimar todos los gastos necesarios con la provisión de estos fondos, ya que no se entregarán recursos adicionales.

Por otra parte, no se podrán destinar recursos a gastos que no tengan coherencia con la finalidad para los cuales fueron transferidos, de acuerdo con lo dispuesto en el respectivo convenio.

Del mismo modo, se deja establecido que no se aceptarán gastos efectuados fuera del periodo de ejecución fijado en el convenio, así como tampoco se admitirá como gasto el otorgamiento de préstamos de cualquier tipo y aquellos gastos que no cuenten con la respectiva documentación de respaldo.

Las entidades ejecutoras no podrán incluir como gastos financiados con los fondos traspasados por JUNAEB aquellos que sean respaldados con facturas, boletas de compraventa, vales de pago, comprobantes de ingresos u otros documentos similares de su propia emisión.

La rendición de cuenta deberá realizarse adjuntando copia de la documentación respectiva, respetando las reglas y procedimientos indicados por SISREC.

La documentación pertinente que respalda los gastos rendidos (facturas electrónicas, boletas electrónicas, boletas de honorarios, liquidaciones de sueldo, etc.), deberá especificar que dicho gasto corresponde a un proyecto de JUNAEB - "Escuelas Abiertas", o en su defecto, entregar la documentación utilizada colocando el timbre del servicio sobre cada comprobante.

Con todo, la antigüedad máxima de los documentos tributarios podrá ser de un mes anterior al periodo de rendición.

Los gastos cuyo financiamiento están autorizados podrán ser imputados a los siguientes ítems:

- **Gastos en personal:** que consisten en el pago que se realiza a una persona por concepto de prestación de sus servicios, en el cual está especificado el monto a pagar, la naturaleza de la prestación, plazo de ejecución, etc., pudiendo ser bajo contrato a honorarios o financiando personal remunerado perteneciente a la entidad ejecutora, para este último, el gasto de la remuneración debe ser considerado como parte del aporte que debe realizar la entidad ejecutora.
- **Gastos asociados a actividades:** son aquellos que corresponden a gastos que apoyan el desarrollo de actividades específicas previamente definidas en el programa o proyectos, tales como capacitaciones u otras actividades esporádicas, seminarios y/o eventos que se relacionan con los objetivos del programa o proyecto aprobado, en el que se pueden incluir contrataciones de servicios, tales como servicios de transporte, impresión, fotocopiado, alimentación (no se aceptarán gastos que no estén en el marco de una actividad específica), arriendo de equipamiento, compra de insumos para dichas actividades, tales como artículos de escritorio, materiales de

trabajo, textiles, entre otros. Se deberán adjuntar los medios de verificación que respalden la realización de dichas actividades, como, por ejemplo, listado de asistencia de los destinatarios, fotografías de la actividad, u otro medio que acredite fehacientemente la realización de dicha actividad.

- **Gastos de operación:** son los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para las que fueron otorgados los recursos, tales como arriendos, materiales de uso y consumo, servicios básicos, mantenimiento, reparaciones, artículos de librería, pasajes y difusión, según lo establecido en el convenio.

En este ítem se contempla lo siguiente:

- Gastos de difusión ligados a la promoción de las actividades objeto del proyecto y sus resultados. Todo este material deberá tener el logo de JUNAEB y Chile Crece, previa autorización del servicio. El gasto en material que no cumpla con lo dispuesto no podrá ser imputado como gasto válido en la rendición.
- Material de trabajo.
- Alimentación y traslados tanto del equipo ejecutor como de aquellas personas que tengan una relación directa con la ejecución del proyecto, siempre y cuando estas correspondan a salidas programadas de acuerdo a la propuesta aceptada por JUNAEB.
- Imprevistos: son aquellos recursos destinados a solventar imponderables en la ejecución del proyecto, no pudiendo excederse del 2% (dos por ciento) del valor transferido por JUNAEB, la fecha tope para el uso de este recurso será definida en conjunto con la entidad ejecutora en reunión de inicio.
- Se podrá adquirir productos para realizar la limpieza, higiene, mantención de las dependencias, artefactos que usarán los estudiantes y el equipo ejecutor durante la ejecución del programa.

Si por circunstancias excepcionales, la entidad ejecutora requiriera realizar una modificación de la propuesta aprobada por JUNAEB, que involucre una redistribución presupuestaria entre los ítems gastos de personal, gastos operacionales y/o gastos asociados a actividades, deberá presentar a JUNAEB dicha solicitud mediante el documento dispuesto para estos fines, indicando la fundamentación y montos a redistribuir, en tanto JUNAEB tendrá un plazo de 2 días hábiles para dar respuesta al requerimiento.

### **8.2 Gastos que no se financiarán con los fondos transferidos por JUNAEB**

- Gastos de inversión (aquellos destinados a la adquisición de bienes de naturaleza inventariable, por ejemplo, impresora, cámara fotográfica, teléfono móvil, etc.)
- Gastos de alimentación del personal asociado al proyecto (se excluyen las salidas programadas, de acuerdo a propuesta aprobada por JUNAEB).
- Gastos por comidas de cierre de jornada o celebraciones.
- Gastos por cargas telefónicas de prepago y de telefonía celular, por la imposibilidad de determinar si se ha utilizado para actividades de recreación.
- Todo gasto no indicado en el proyecto presentado y aprobado por la contraparte JUNAEB.
- Gastos de prestación de servicios de profesores voluntarios en la ejecución del proyecto.
- Gastos asociados a licencias médicas, años por mes de servicio o seguros de vida y/o de accidentes de los profesionales que integran el equipo ejecutor y/o negociaciones por término de conflictos. Toda vez, que es de responsabilidad del empleador.

No se podrá financiar con los fondos transferidos por JUNAEB ninguna clase de gastos de personal relativos a aportes del empleador; aguinaldos, bonificaciones, entre otros. Además, es importante señalar que este tipo de gastos corresponde al servicio prestado en el marco de la ejecución del programa de JUNAEB, por lo tanto, si el personal se ausenta de sus labores (por ejemplo, por causa de una licencia médica), se entiende que el servicio no se encuentra prestado y por tanto ese gasto debe ser rechazado.

Finalmente, se señala que JUNAEB no contrae ningún tipo de obligación, de carácter laboral, civil, tributaria, ni de ninguna especie, con las personas contratadas por la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas, que se desempeñen en la ejecución del proyecto.

Corresponderá a la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas dar estricto cumplimiento a sus obligaciones con las personas que se desempeñan en la ejecución del proyecto, encontrándose JUNAEB facultado para requerir la información respectiva, en los términos y condiciones que se establezcan en el presente convenio y demás normativa aplicable.

## **NOVENO: TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONVENIO**

JUNAEB se encuentra facultada para poner término anticipado al convenio mediante resolución fundada, acto administrativo que dé cuenta de las razones tenidas a la vista para adoptar la decisión. Las razones que funden el señalado acto administrativo deberán tener relación con los requerimientos y exigencias contenidas en el presente convenio.

### **9.1. Causales de término anticipado**

Serán causales de término anticipado del convenio las siguientes:

1. Incumplimiento de la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas a las obligaciones convenidas.
2. En el caso de que la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas utilice la totalidad o parte de los recursos para fines diferentes a lo estipulado en el presente convenio y/o en su propuesta técnica y metodológica.
3. En el caso de que uno o más integrantes del equipo ejecutor fueran objeto de denuncia de abuso sexual, acoso sexual y/o cualquier delito que afecte la dignidad e integridad de las personas beneficiarias y participantes.
4. En el caso de que uno o más integrantes del equipo ejecutor, adquiera y/o consuma alcohol y/o drogas en el desarrollo del proyecto, y/o se encuentre bajo la influencia de cualquiera de dichas sustancias al momento de participar en las actividades.
5. En el caso de que la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas, a través de su equipo ejecutor, incurriese en cuidado negligente de los participantes, comprendiendo no solo el ámbito físico de ellos, sino que también el emocional o psicológico.
6. En el caso de que la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas no dé comienzo a la ejecución del programa en los plazos establecidos en el convenio, y no presente razones suficientemente fundadas sobre el retraso en el inicio de tal ejecución.
7. En el caso de que la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas realice una declaración jurada adulterada o inexacta y/o que efectúe una rendición de cuentas adulterada.
8. En caso de que la entidad ejecutora difunda parcial o totalmente datos personales o sensibles de los y/o las estudiantes.
9. En caso de que los integrantes del equipo ejecutor al momento de la ejecución de las actividades no se ajusten a lo plasmado en la propuesta técnica y metodológica.
10. En caso de verificarse que un miembro del equipo ejecutor figure en el registro de inhabilidades para trabajar con menores de edad por delitos sexuales del Servicio de Registro Civil e Identificación o que la entidad ejecutora no cuente con la información relativa a este registro.
11. En caso de verificarse que un miembro del equipo ejecutor se encuentra en el registro de inhabilidades para trabajar con menores de edad, adultos mayores y personas con discapacidad por delito de maltrato relevante del Servicio de Registro Civil e Identificación o que la entidad ejecutora no cuente con la información relativa a este registro.
12. En el caso que la entidad ejecutora finalice su existencia jurídica.
13. Por ausencia de disponibilidad presupuestaria de JUNAEB, para cubrir el pago de las prestaciones convenidas mediante el presente convenio.

Si se pone término anticipado al convenio, la entidad ejecutora deberá hacer entrega a JUNAEB de aquellos productos que se encuentran pendientes al momento de comunicársele el término anticipado, como informes técnicos, rendiciones financieras, etc.

## 9.2 Otras causales de término anticipado

- 1.- Por mutuo acuerdo de las partes, lo cual debe ser aprobado por el correspondiente acto administrativo.
- 2.- En caso de exigirlo el interés público o la seguridad nacional, así calificado por JUNAEB.

## 9.3 Caso fortuito y fuerza mayor

Ante la ocurrencia de situaciones de caso fortuito y/o fuerza mayor, la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas deberá dirigir una comunicación escrita a la contraparte técnica de JUNAEB, dentro de los primeros tres (3) días hábiles administrativos de acaecido el hecho, explicando lo ocurrido y adjuntando los antecedentes que fundamenten su presentación.

JUNAEB, resolverá la petición mediante resolución fundada, de acuerdo con el mérito de los antecedentes acompañados, rechazándola o aceptándola. En este último caso, se podrá aumentar el plazo ejecución del proyecto, por el tiempo que dure el imprevisto, considerando la información aportada por la entidad ejecutora.

## DÉCIMO: OBLIGACIONES DE JUNAEB

Son obligaciones de JUNAEB las siguientes:

1. Capacitar a la entidad ejecutora en los aspectos técnicos y administrativos de la ejecución del programa, rendición de cuentas y evaluación de dicho proyecto. A esta reunión debe asistir obligatoriamente el coordinador de proyecto y/o representante de la unidad de finanzas de la entidad ejecutora.
2. Actuar como contraparte técnica y financiera de los y las coordinadores/as de la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas.
3. Supervisar la ejecución del programa para verificar el cumplimiento de las actividades, la metodología, la calidad y número de monitores y la participación de las y los estudiantes, de acuerdo con lo establecido en el presente convenio.
4. Solicitar, revisar y validar los informes técnicos y rendiciones periódicas según corresponda.
5. Revisar y aprobar técnicamente modificaciones y/o reasignaciones presupuestarias.
6. Solicitar cuando corresponda la restitución del saldo por rendir o reintegrar, una vez se concluya la ejecución del proyecto e informar al Departamento Jurídico si se advierten situaciones que pudieran constituir causales de término anticipado del convenio, conforme a lo establecido en el presente convenio.
7. Analizar y aprobar el informe financiero final.
8. Emitir el certificado de cierre técnico.

## DÉCIMO PRIMERO: OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD EJECUTORA

Además de todas las obligaciones consignadas en el presente convenio, la entidad ejecutora especialmente deberá:

1. Participar en las reuniones, encuentros y/o capacitaciones programadas por JUNAEB, las cuales se informarán con tres días de anticipación a su realización.
2. Estar en conocimiento de los aspectos técnicos que fundamentan y orientan la modalidad y de las actividades programadas.
3. Gestionar todos los anexos, especialmente aquellos que guardan relación con las autorizaciones de participación y uso de imágenes de los estudiantes en actividades del programa, que entregan padres, madres, apoderados/as o directivos/as de establecimientos, así como el correcto uso de las bitácoras de actividades.
4. Facilitar la visita por parte de la contraparte técnica de JUNAEB para que se realice la supervisión y posterior retroalimentación del desarrollo de las actividades.
5. Responder oportunamente a los requerimientos que realice la contraparte técnica de JUNAEB.
6. Entregar los informes de programación y final, solicitados por JUNAEB y mantener la información de la cobertura actualizada en el sistema entregado por JUNAEB.
7. Asegurar que los integrantes del equipo ejecutor cuenten con identificación visible que acrediten su pertenencia a la entidad ejecutora y su cédula nacional de identidad durante todo el desarrollo de cada una de las actividades.
8. Informar telefónicamente y por escrito, dentro de las 24 horas de acaecido el hecho, a la contraparte técnica de JUNAEB de eventualidades o cambios que pudieran afectar el desarrollo de la modalidad (movilizaciones docentes, situaciones de emergencia, entre otros) que obliguen a reprogramar acciones, suspender o aplicar el plan de contingencia.
9. Mantener registros actualizados de los certificados de inhabilidad para trabajar con menores de edad.

## DÉCIMO SEGUNDO: REEMBOLSO DE LOS SALDOS NO EJECUTADOS

En el evento que no se hayan utilizado todos los recursos transferidos, la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas, deberá efectuar la devolución de dichos montos, a rentas generales de la Nación o a través del medio que JUNAEB determine, incorporando en la rendición final ingresada en SISREC, el comprobante de la transferencia realizada, dando cumplimiento a lo establecido en la normativa vigente al momento de realizarse dicho reembolso.

## DÉCIMO TERCERO: NOTIFICACIONES

Toda notificación que cualquiera de las partes efectúe durante la ejecución del convenio a la otra deberá realizarse por escrito, vía comunicación electrónica o entregada personalmente a la dirección señalada en el presente convenio.

## DÉCIMO CUARTO: CONTRAPARTE TÉCNICA.

Para los efectos de la ejecución del presente convenio, actuará como contraparte técnica, la Oficina de Salud regional de JUNAEB, quien será responsable de la coordinación y supervisión de las obligaciones que emanen del convenio suscrito.

Asimismo, la contraparte técnica de la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas será doña Javiera Pizarro Pinto, correo electrónico [REDACTED] y a quien se designe para dichas funciones.

## DÉCIMO QUINTO: DEBER DE CONFIDENCIALIDAD

Los procesos involucrados y toda la documentación, información y datos en cualquier tipo de soporte generado durante la ejecución del convenio y/o que se recopilen para la realización de este tendrán el carácter de confidencial. Por lo anterior, todas las personas sin importar el tipo de participación que tengan dentro de los procesos deberán guardar confidencialidad respecto de todos los antecedentes utilizados y los que se produzcan con ocasión de la ejecución del convenio, así como respecto a la comunicación o transmisión de tal información.

Se entenderá por datos de carácter personal, los relativos a cualquier información concernientes a personas naturales, identificadas o identificables. En este sentido, la letra c) del artículo 2° de la ley N° 19.628, sobre protección a la vida privada establece que para efectos de dicha ley se entenderá por "comunicación o transmisión de datos, dar a conocer de cualquier forma los datos de carácter personal a personas distintas del titular, sean determinadas o indeterminadas", lo cual es aplicable en el presente convenio.

Asimismo, dicha ley en su artículo 7° establece que las personas que trabajan en el tratamiento de datos personales, tanto en organismos públicos como privados, están obligados a guardar secreto sobre los mismos, cuando provengan o hayan sido recolectados de fuentes no accesibles al público, como ocurre en este caso, como también sobre los demás datos y antecedentes relacionados con el banco de datos, obligación que no cesa por no haber terminado en el cargo ni por haberse concluido el convenio.

## **DECIMO SEXTO: DE LA PROPIEDAD**

Será de propiedad exclusiva de JUNAEB, toda la información proporcionada a la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas para la ejecución del convenio sea que se encuentre contenida en medios magnéticos, electrónicos y/o soporte material.

Asimismo, serán de propiedad de JUNAEB todos los productos generados partir de la ejecución del convenio, por ejemplo, instrumentos de evaluaciones e instrumentos de sistematización, etc., reservándose el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitación de ninguna especie, no pudiendo, por tanto, la entidad ejecutora realizar ningún acto respecto a ellos, ajenos al convenio, sin autorización previa y expresa de JUNAEB.

## **DÉCIMO SÉPTIMO: INHABILIDADES PARA TRABAJAR CON MENORES DE EDAD**

Dada la naturaleza de la prestación del servicio en el Programa, la que implica que los profesionales de la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas se involucren en una relación directa y habitual con menores de edad y, teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ley N° 20.594, que "crea inhabilidades para condenados por delitos sexuales contra menores y establece un registro de dichas inhabilidades", la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas deberá verificar respecto de todo el personal que vaya a desempeñar funciones en la ejecución del programa que no concurren causales de inhabilidad para ejercer funciones en ámbitos educacionales o con menores de edad. Para acceder a la información requerida, deberá ingresar a la página web del Servicio de Registro Civil e Identificación, ingresar a la sección "Consulta registros en línea", y escoger la opción "Inhabilidades para trabajar con menores de edad por delitos sexuales".

Además, de acuerdo con lo dispuesto en la ley N° 21.103 y en el Decreto 357 de 2019 del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, la entidad ejecutora deberá verificar respecto de todo el personal que vaya a desempeñar funciones en la ejecución del programa que no se encuentren en el registro de inhabilidades para trabajar con menores de edad, adultos mayores y personas con discapacidad por delito de maltrato relevante. Para acceder a la información requerida, deberá ingresar a la página web del Servicio de Registro Civil e Identificación, ingresar a la sección "Consulta registros en línea", y escoger la opción "Inhabilidades para trabajar con menores de edad, adultos mayores y personas con discapacidad por delito de maltrato relevante".

Para realizar las consultas requerirá contar con el número de RUT de cada integrante del equipo ejecutor, independientemente del rol que ejercerá, y obtener los certificados, previo a su contratación. Estos certificados deberán mantenerse a disposición de JUNAEB.

JUNAEB se reserva además el derecho a solicitar el listado de personal en cualquier tiempo con la finalidad de verificar la veracidad e integridad de la información proporcionada por la entidad ejecutora. En caso de no tener el registro referido a disposición de JUNAEB cuando este lo solicitare; o bien, en caso de verificarse que un miembro del equipo ejecutor figura en el registro de inhabilidades, y aún está ejecutando actividades vinculadas al proyecto, se pondrá término anticipado al convenio existente, según lo dispuesto en la cláusula noveno de este convenio.

## **DÉCIMO OCTAVO: PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE ACCIDENTES, DETECCIÓN DE ABUSO SEXUAL Y EMERGENCIAS.**

Por este acto, la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas se compromete al conocimiento y organización del protocolo de actuación ante accidentes, detección de abuso sexual y emergencias.

El protocolo tiene el objetivo de orientar a las entidades ejecutoras a reconocer los principales riesgos que podrían afectar el bienestar integral de las y los estudiantes participantes y/o equipo ejecutor durante el desarrollo de las actividades del programa "Escuelas Abiertas", tales como accidentes, maltrato o abuso sexual y/o emergencias naturales y/o causadas por las personas (por ejemplo, terremoto, tsunami, aluvión o inundación, temporal, contaminación ambiental, incendio forestal o residencial, vandalismo, desplome de infraestructuras y otros), conocer cómo deben actuar en casos que estos eventos ocurran y organizarse como equipo para abordarlos de una manera que provoque el menor efecto posible en las personas que participen en el programa.

Dicho protocolo generado por la entidad ejecutora y remitido a JUNAEB, deberá ser socializado al equipo ejecutor previo al inicio del proyecto.

## **DÉCIMO NOVENO: VIGENCIA**

El convenio suscrito por las partes comenzará a regir una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que aprueba dicho convenio por la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas y se encontrará vigente hasta el 31 de marzo del 2025.

Por razones de buen servicio, la ejecución del convenio podrá comenzar una vez suscrito, con anterioridad a la total tramitación del acto que lo apruebe. No obstante, no se efectuará transferencia alguna antes de la total tramitación del acto aprobatorio, sin que se cumplan las condiciones establecidas en la cláusula séptimo del presente convenio.

## **VIGÉSIMO: EJEMPLARES**

El presente convenio se firma en dos ejemplares de igual tenor, quedando uno en poder de esta Dirección Regional de JUNAEB y otro en poder de la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas.

## **VIGÉSIMO PRIMERO: DOMICILIO**

Para todos los efectos del presente convenio las partes fijan su domicilio en la ciudad de Punta Arenas, y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

## **VIGÉSIMO SEGUNDO: PERSONERÍAS**

La personería de doña Natacha Carrasco Salinas en su calidad de Directora Regional de JUNAEB Región de Magallanes de la Antártica Chilena, para comparecer en representación de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas consta en la Resolución N°DN-03063/2024 de fecha 9 de octubre de 2024 de JUNAEB.

La personería de don Claudio Radonich Jiménez, para comparecer en representación de la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas en su calidad de Alcalde, consta en el Decreto N°3556 de fecha 06 de diciembre de 2024.

Para constancia firman

NATACHA CARRASCO SALINAS  
DIRECTORA REGIONAL  
JUNAEB REGION DE MAGALLANES Y DE LA ANTARTICA CHILENA

CLAUDIO RADONICH JIMENEZ  
ALCALDE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUNTA ARENAS

**ARTÍCULO TERCERO: AUTORÍCESE** el pago a la entidad **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUNTA ARENAS, RUT N° 69.250.200-0** por los servicios provenientes del convenio que en este acto se aprueba, según lo condiciones allí establecidas.

**ARTÍCULO CUARTO: IMPÚTESE** el gasto que irroge el cumplimiento del convenio transcrito y aprobado mediante este acto a los recursos transferidos por el Ministerio de Desarrollo Social mediante el convenio de colaboración y transferencia de recursos aprobado por la resolución exenta N° DN-00116/2024 de 09 de enero de 2024 de JUNAEB que aprueba convenio suscrito entre el Ministerio de Desarrollo Social y Familia y la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas para la ejecución del programa que indica.

**ARTÍCULO QUINTO: PUBLÍQUESE** la presente resolución una vez tramitada, en la subsección "Actos con efectos sobre Terceros" de la sección Actos y Resoluciones, ubicado en el mini sitio "Gobierno Transparente", en el portal web de JUNAEB, con el objeto de dar cumplimiento con lo previsto tanto en el artículo 7° de la Ley N° 20.285, Sobre Acceso a la Información Pública, como en el artículo N° 51 de su Reglamento.

## ANÓTESE Y COMUNÍQUESE

Este documento ha sido tarjado o editado para su publicación, según el principio de divisibilidad establecido en la ley 20.285, y según lo indicado en el artículo 5° de la Resolución Exenta N°500 del Consejo para la Transparencia"



**NATACHA CARRASCO SALINAS**  
Director/a Regional  
Dirección Regional de Magallanes

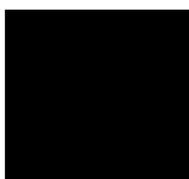
## Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
Consolidado propuesta base Entidad Ejecutora	Digital	■		
Certificado Recepción de Fondos Públicos	Digital	■		
Convenio suscrito entre partes	Digital	■		
Certificado JUNAEB por recepción de fondos MIDESOF	Digital	■		

GMM/HCC/CMG

## Distribución:

Dirección Regional de Magallanes  
CLAUDIO RADONICH JIMENEZ



[REDACTED]